



CSV Taranto

Programmazione 2021

INDICE

Premessa	3
1. Analisi dei bisogni	5
2. Beneficiari e accesso ai servizi	15
3. Principi generali per l'erogazione dei servizi	16
4. Struttura organizzativa	17
5. Funzioni CSV	19
6. Altre attività di interesse generale	108
7. Attività di raccolta fondi	108
8. Attività finanziarie e patrimoniali	108
9. Preventivo di gestione	109
10. SCHEDA AMMINISTRATIVA	111

PREMESSA

L'Associazione Centro Servizi Volontariato della provincia di Taranto (C.S.V. Taranto), ente gestore del C.S.V. provinciale, ha proceduto in data 23 novembre alle modifiche statutarie di adeguamento alle disposizioni del Codice del Terzo Settore e ha acquisito la personalità giuridica, pertanto, a far data dal 09 dicembre scorso, è un'associazione riconosciuta iscritta, giusta determinazione n. 115 della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n° 361/2000, al n° 413 del Registro delle Persone giuridiche della Regione Puglia, istituito ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del citato D.P.R. e del D.P.G.R. n° 103/2001.

Il 30 novembre scorso, inoltre, l'Associazione, che nel mese di luglio 2019 aveva presentato all'Organismo Nazionale di Controllo (ONC) la manifestazione di interesse per l'accreditamento come CSV per il territorio della provincia di Taranto, ha presentato all'ONC, come previsto dalla seconda fase del processo di accreditamento, tutta la documentazione a tal fine necessaria.

Il C.S.V. Taranto sta, dunque, compiendo con impegno tutti i passi necessari per portare avanti la propria azione finalizzata a diffondere nel territorio della provincia di Taranto la cultura della solidarietà e a promuovere e rafforzare il volontariato affinché esso possa esprimere una risposta decisiva ai bisogni della comunità di riferimento. Con la Riforma del Terzo Settore il Centro ha, infatti, confermato e ampliato la propria missione di sostegno e qualificazione del volontariato secondo le nuove previsioni normative; promuove, dunque, e rafforza la presenza e il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato, attraverso l'erogazione di servizi, l'attivazione di progetti e la costruzione di rapporti e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio e non, tutti orientati a produrre un cambiamento concreto nella comunità locale.

Nel territorio della provincia di Taranto, che ha un'estensione di 2.467 km² con 29 comuni e una popolazione residente di 572 772 unità (dati ISTAT al 01.01.2020), operano numerosi enti non profit, tra i quali si segnalano circa 1.000 tra organizzazioni di volontariato (ODV), associazioni di promozione sociale (APS), Cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri e ONLUS, precisamente: n. 340 ODV, ossia il 14% circa del totale delle ODV iscritte a livello regionale; n. 225 APS, ossia il 13% circa del totale delle APS iscritte a livello regionale, n. 285 cooperative sociali (il 23% circa del totale regionale) e circa 160 ONLUS.

Per delineare il contesto in cui il CSV Taranto si muove non si può dimenticare che la città di Taranto in primis ma anche il territorio provinciale nel suo complesso soffrono gravi situazioni di criticità ambientale, sanitaria e socio-economica, che si sono ulteriormente aggravate in conseguenza dell'emergenza coronavirus che ha caratterizzato il 2020 e che si prevede si protrarrà ancora per diversi mesi nel 2021, mettendo in grande difficoltà in modo particolare il sistema sanitario locale, quello educativo, nonché il tessuto economico e produttivo, già in sofferenza.

Nell'ambito delle attività di interesse generale svolte dal C.S.V. e in particolare a quelle di cui alle funzioni CSV, quella che, come emergerà dall'analisi del presente Piano, continua ad assumere un'importanza assai rilevante è la promozione del volontariato. I giovani, dai più piccoli studenti frequentanti la scuola primaria agli universitari e agli altri cittadini di età inferiore ai 30 anni (complessivamente pari a circa il 25% della popolazione provinciale), mantengono nell'annualità 2021 una posizione di rilievo tra i destinatari dell'azione del C.S.V. Taranto, non solo con riferimento alle attività di promozione del volontariato ma anche relativamente alle attività di comunicazione e persino a quelle che il Centro realizza con risorse extra FUN.

A tal proposito il Centro Servizi anche per 2021 dedicherà energie, in continuità con quanto ha fatto negli ultimi anni, all'attività di raccolta fondi, in particolare attraverso la partecipazione a bandi regionali e nazionali, al fine di far confluire ulteriori risorse finanziarie, oltre a quelle derivanti dal Fondo Unico Nazionale - FUN, verso azioni di supporto al volontariato. Tale attività, pur presente da alcuni anni nei piani di intervento del C.S.V. di Taranto, ha ad oggi assunto sempre dimensioni piuttosto contenute, sviluppando una percentuale di entrate sul totale delle entrate annuali inferiore all'1%, ma l'orientamento espresso dal

Consiglio Direttivo dell'Associazione è quello di un investimento graduale e continuo per una progressiva crescita di tale percentuale.

Il C.S.V. Taranto, nel portare avanti la propria mission, è stato sin da principio aperto alla collaborazione con i diversi attori del territorio nella ferma convinzione che solo il lavoro di rete possa condurre alla costruzione di una comunità davvero sostenibile dal punto di vista economico, sociale e ambientale. Per il 2021, anche in considerazione della richiesta in tal senso espressa dagli ETS coinvolti nella rilevazione dei bisogni finalizzata a disegnare la programmazione per l'anno, il Centro intende continuare a intessere relazioni con un numero sempre più esteso di soggetti e a sviluppare collaborazioni sempre più mature con gli attori chiave del sistema locale. La rete che il Centro in questi anni ha costruito e intende ampliare e consolidare non si limita al territorio provinciale, in particolare se si pensa alla collaborazione con gli altri Centri Servizi pugliesi, riuniti nel Coordinamento regionale CSVnet Puglia, anche attraverso azioni comuni a livello regionale, la cui realizzazione è prevista anche nel presente Piano. L'Associazione è, inoltre, socia di CSVnet, la rete nazionale dei CSV, e anche per il suo tramite collabora con altri CSV italiani.

1. ANALISI DEI BISOGNI

Il C.S.V. Taranto, anche quest'anno, ha invitato gli enti del terzo settore (ETS), con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato (OdV), con sede in provincia di Taranto a esprimere, attraverso un **questionario**, proposte, bisogni, suggerimenti per la costruzione del programma di attività per il 2021. L'attività di rilevazione, svoltasi nella prima metà di dicembre, ha segnato il formale avvio dell'iter programmatico, che quest'anno si è sviluppato in un arco temporale piuttosto compresso in ragione dei numerosi adempimenti che il Centro Servizi è stato chiamato a compiere nelle settimane/mesi precedenti - dall'approvazione del bilancio consuntivo slittata a ottobre, alla modifica statutaria e regolamentare realizzata nella seconda metà del mese di novembre, alla procedura per l'acquisizione della personalità giuridica, per finire con l'invio all'ONC della documentazione prevista ai fini della seconda fase dell'accreditamento dell'Associazione come CSV.

Nonostante la tempistica, al questionario hanno risposto complessivamente **n. 64 ETS**, nove in più rispetto allo scorso anno, di cui 35 ODV, 27 APS e 2 Altri ETS, distribuiti geograficamente in maniera più o meno significativa su tutto il territorio provinciale, come di seguito evidenziato¹:

- Area orientale: 13%
- Area occidentale: 9%
- Area centrale: 20%
- Capoluogo di provincia, Taranto: 58%

Quale conseguenza dell'attività di sollecitazione svolta dal C.S.V., il 70% circa dei rispondenti è costituito da enti soci dello stesso Centro. In effetti, non avendo avuto la possibilità quest'anno, in parte a causa dell'emergenza coronavirus e in parte per quanto detto sopra in merito agli impegni degli ultimi mesi, di ripetere l'esperienza fatta alla fine del 2019 per coinvolgere maggiormente la base sociale nel processo programmatico - incontro - confronto con gruppi tematici per area delle funzioni CSV, si è voluto recuperare il contributo dei soci attraverso la rilevazione con questionario.

Gli ambiti prevalenti di attività di interesse generale (art. 5 del Codice) degli ETS che hanno partecipato alla rilevazione risultano, in ordine di rilevanza, i seguenti – considerato che ciascuno ha scelto più opzioni: educazione, istruzione e formazione; promozione e tutela dei diritti; organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale; promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, ...; e interventi e servizi sociali.

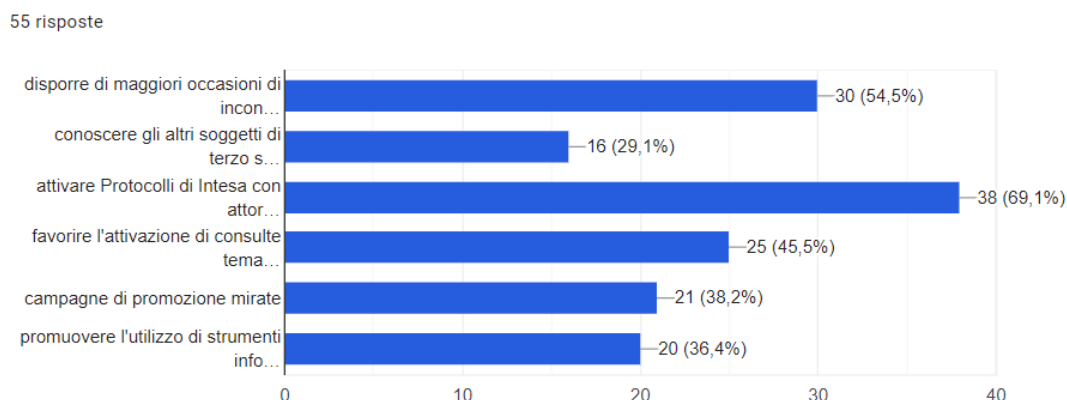
Dall'analisi delle risposte, i **bisogni prioritari** risultano quelli di seguito riportati:

1. Costruire **reti all'interno del terzo settore e con la comunità di riferimento** - tra ETS, con gli enti locali e con altri attori del territorio, con 78 preferenze, confermato anche da ulteriori attività realizzate dal Centro;
2. **Accesso a risorse finanziarie pubbliche o private** (bandi, raccolte fondi, ecc...), con 50 preferenze
3. **Coinvolgere nuovi volontari** (anche giovani), con 38 preferenze. Se si considerano anche le preferenze espresse in relazione al bisogno di coinvolgere volontari giovani (25), il bisogno di poter contare sul capitale umano passa in realtà al secondo posto per preferenze espresse.

¹ Per "area orientale" si intende quella composta dai comuni di Sava, Manduria, Avetrana, Pulsano, Leporano; per "area occidentale" quella composta dai comuni di Castellaneta, Palagianò, Mottola, Massafra; per "area centrale" quella composta dai comuni a nord del capoluogo (Martina Franca, Crispiano, Grottaglie, Monteiasi e Montemesola).

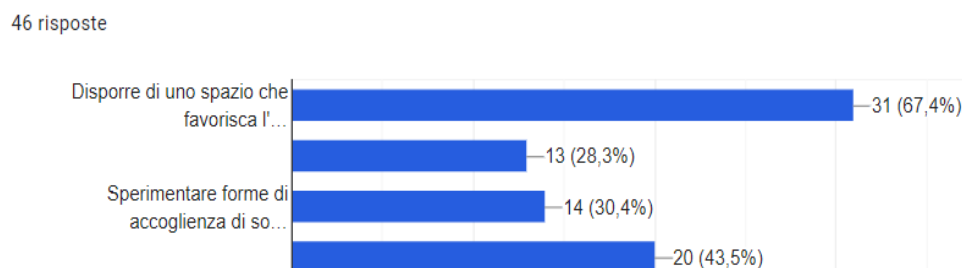
Il primo bisogno, quello di **costruire reti**, risulta in realtà dall'accorpamento di tre bisogni indicati separatamente nel questionario, che registrano, anche singolarmente, valori piuttosto elevati: il bisogno maggiormente sentito – sebbene seguano con poco distacco anche gli altri due con egual numero di preferenze (25), risulta quello di costruire reti con gli attori del territorio (28 su 64) diversi dagli ets e dagli enti locali, ossia con imprese, scuole, parrocchie, ecc...

Per costruire/consolidare il rapporto con le istituzioni pubbliche, con altri ETS e altri soggetti del territorio, i partecipanti all'indagine ritengono utile quanto di seguito riportato:



Per **accedere a risorse finanziarie pubbliche e private** (bandi, raccolte fondi, ecc...), gli enti partecipanti alla rilevazione ritengono particolarmente utile innanzitutto conoscere bandi locali, nazionali e internazionali; in seconda battuta ricevere supporto di I livello nella progettazione (presentazione bandi, risposta a quesiti, ricerca partner) e poi con un lieve scarto anche ricevere supporto di II livello, inteso come confronto con enti finanziatori per specifici bandi, contatto con progettisti sociali esperti e attività similari. È ritenuto utile, da un minor numero di enti, conoscere altri ETS locali con cui stringere accordi di partenariato e, da un numero davvero esiguo, conoscere più approfonditamente i bisogni della comunità di riferimento.

Con riferimento al terzo bisogno in ordine di importanza, **coinvolgere nuovi volontari**, come pure per coinvolgere volontari giovani, il 67% degli enti rispondenti alla domanda (46 sul totale dei partecipanti all'indagine) ritiene utile disporre di uno spazio che favorisca l'incontro tra "domanda" e "offerta" di volontariato (es. piattaforma on line, bacheca, ecc...); per il 43% utile allo stesso fine è anche promuovere la partecipazione di volontari occasionali, previsione contenuta all'art. 17 del Codice del Terzo Settore.



Dalla figura sopra riportata emerge come sia considerato utile da un numero decisamente inferiore di enti sia sperimentare forme di accoglienza di soggetti appartenenti a specifiche categorie (es. destinatari di misure alternative, dipendenti di imprese, ecc...) sia impegnare i volontari di altre organizzazioni in specifiche circostanze.

In relazione al tema delle risorse umane e del gruppo, emerge, seppure sorprendentemente in maniera del tutto marginale (solo 2 preferenze) anche che, per **migliorare il clima all'interno del gruppo** sarebbe utile –

sono 36 gli enti che rispondono alla specifica domanda - un supporto per valorizzare le competenze dei volontari (67%) e per favorire la partecipazione dei volontari alle attività dell'organizzazione e ai processi decisionali (53%), ma anche attivare forme di riconoscimento dell'impegno dei volontari (42%) e facilitare i rapporti interpersonali tra le risorse umane, volontarie e non (39%); meno organizzare attività di accoglienza e affiancamento dei nuovi volontari (28%).

Rilevanti sono anche i seguenti ulteriori bisogni, anch'essi riportati in ordine decrescente di preferenze assegnate dai rispondenti al questionario:

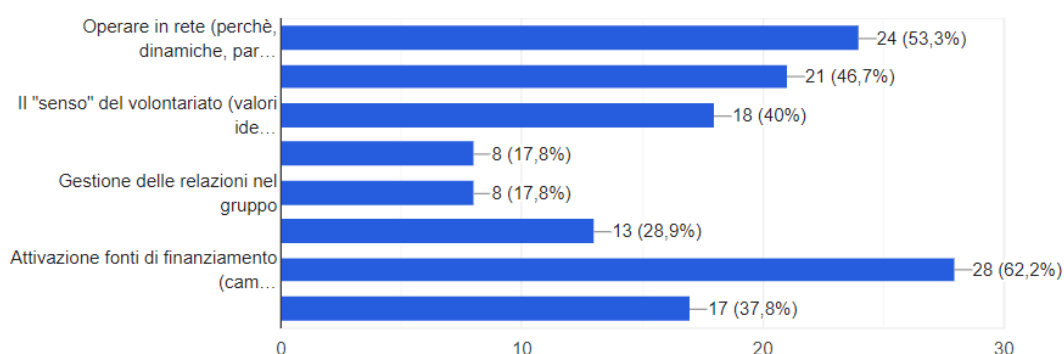
- Far conoscere l'organizzazione, espresso dal 50% dei partecipanti alla rilevazione;
- Formare i propri volontari (42%);
- Disporre di informazioni utili (36%);
- Disporre di attrezzature e strumenti per la realizzazione delle attività (30%).

Anche gli **spazi** assumono un certo rilievo tra i bisogni degli ETS: la sede registra il 23% di preferenze assegnate e, per ottenerla, per la maggior parte degli enti rispondenti, sarebbe utile disporre di uno spazio messo a disposizione gratuitamente da un ente pubblico o privato, ma anche disporre di uno spazio in una struttura condivisa con altri enti del terzo settore; gli spazi per la realizzazione delle attività il 20%.

Al fine di **far conoscere l'organizzazione e le sue attività**, un elevato numero di ETS (75%) ritiene utile realizzare eventi; meno – ma ancora un numero rilevante (58%) - sono quelli che propendono per la realizzazione di materiali di comunicazione (brochure, locandine, ecc...); le seguenti opzioni - avere rapporti con gli organi di informazione locali, partecipare a eventi di promozione del volontariato, attivare/utilizzare correttamente i canali social e una campagna di promozione del volontariato - registrano circa il 40% delle preferenze; meno importante disporre di un sito, partecipare a eventi pubblici o disporre di maggiori occasioni di incontro organizzate per ambiti tematici e/o territoriali.

Con riferimento all'**attività formativa**, 45 sono stati gli enti che hanno segnalato le tematiche di loro interesse; come mostrato nel grafico successivo, il tema che raccoglie il maggior numero di preferenze risulta essere l'attivazione fonti di finanziamento (campagne raccolta fondi, accesso a bandi, ecc...), seguito dal lavoro in rete (perchè, dinamiche, partecipazione a progetti, ecc...) e dall'utilizzo di piattaforme online per incontri e attività formativa. Interessa anche il "senso" del volontariato (valori identitari, finalità, ecc...) e gli ulteriori temi di seguito riportati.

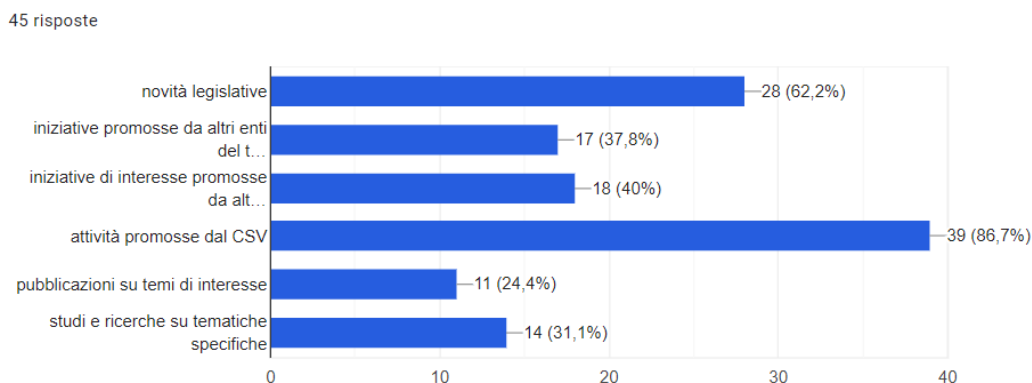
45 risposte



A proposito del **bisogno informativo**, dalle risposte al questionario emerge che il canale che è ritenuto utile dal maggior numero di ETS sono le e-mail dedicate, seguite da sito CSV, newsletter dello stesso Centro e whatsapp, che raccolgono un numero di preferenze sostanzialmente uguale tra loro (27/26). Notevole è il

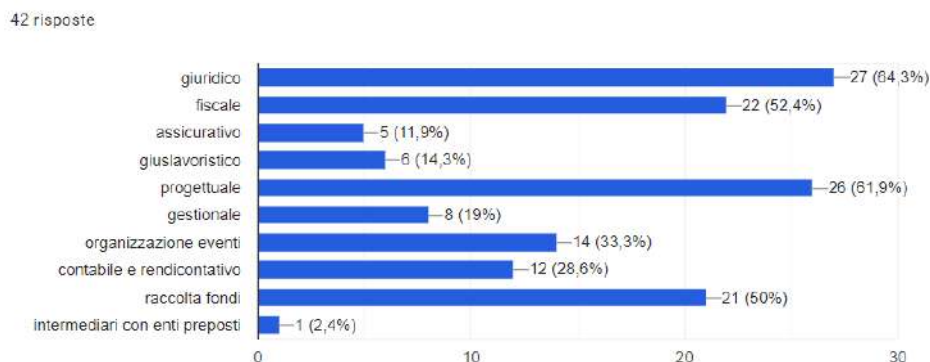
divario tra questi e gli altri canali proposti nell'indagine, che sono ritenuti utili da un numero decisamente inferiore di soggetti: Facebook e gli altri canali social, telefonate e ancor meno gli organi di informazione e le liste broadcast.

Il grafico seguente mostra, invece, quali siano le informazioni ritenute utili dagli ETS che hanno partecipato alla rilevazione:



Con riferimento alla disponibilità di **spazi e attrezzature per la realizzazione di attività**, numerose sono le associazioni che ritengono utile disporre di spazi messi a disposizione gratuitamente da un ente pubblico o privato; un certo numero, seppure di molto inferiore, ritiene utile anche poter contare su convenzioni che diano accesso a spazi/attrezzature a tariffe agevolate, nonché disporre di spazi/attrezzature messe a disposizione dal CSV, ma anche condividere spazi/attrezzature messi a disposizione da altri enti del terzo settore e disporre di "spazi" on line (piattaforma).

Tra i bisogni sono solo 9 gli enti che segnalano tra i prevalenti quello di **assolvere correttamente ai diversi adempimenti previsti**. Alla domanda specifica rispondono, però, complessivamente in 42 segnalando che a tal fine potrebbe essere utile fruire di assistenza/consulenza relativamente ai seguenti temi:



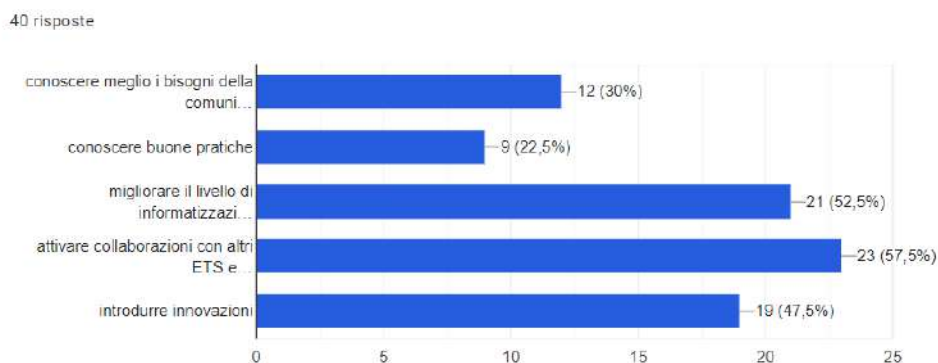
Quella giuridico/legale e quella progettuale risultano, dunque, quelle per cui si avverte maggiormente il bisogno di ricevere un supporto consulenziale, seguite da quella fiscale e da quella inerente la raccolta fondi; interessante anche quanto emerge rispetto alle modalità in cui gli ETS ritengono utile ricevere tale supporto e precisamente, in ordine decrescente di preferenze registrate:

- ricevere informazioni, anche a distanza - telefonicamente, per via telematica (66%);
- disporre di materiale utile (normativa, modulistica, ecc...) sul sito del CSV (55%);
- partecipare a incontri di gruppo (36%);
- essere accompagnati nell'effettuazione dell'adempimento (34%);

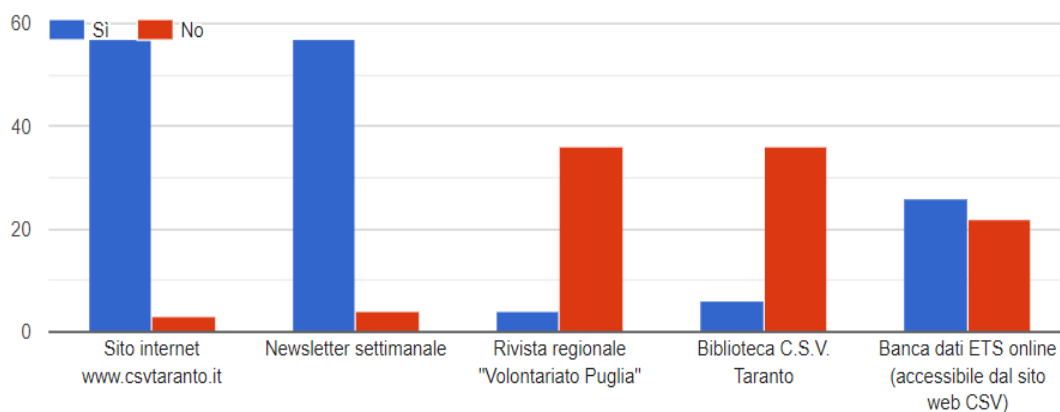
- disporre di un software gestionale ad hoc per la tenuta libri, rilevazione utenti, rendicontazione (32%).

Vi sono, poi, coloro – ma sono in numero inferiore (una decina circa, quindi intorno al 20%) – che ritengono utili gli incontri individuali e le consulenze specialistiche anche dietro contribuzione, aspetto che con grande probabilità farebbe registrare numeri molto più elevati se si considerasse l'ipotesi di accesso al servizio senza contribuzione.

Si evidenzia, inoltre, con il grafico seguente cosa gli ETS ritengano utile per **sviluppare la propria organizzazione**:



Il Centro ha poi colto l'occasione della rilevazione per comprendere quale sia il grado di utilizzo di alcuni specifici servizi proposti agli ETS; è stato chiesto di quali dei seguenti l'organizzazione faccia abitualmente uso ed è emerso quanto segue:



Il 90% circa degli ETS rispondenti utilizza abitualmente il sito e la newsletter del CSV, un discreto numero pari al 40% utilizza anche la banca dati accessibile dallo stesso sito web, ma solo in pochi utilizzano la biblioteca (9%) e leggono la rivista regionale online "Volontariato Puglia" (6%). Se emerge chiaramente dalle risposte fornite che gli enti propendono per un'immediatezza di informazione, strettamente legata alla scarsa disponibilità di tempo a disposizione, la principale motivazione addotta per il mancato utilizzo di Rivista e Biblioteca è la mancata conoscenza di questi strumenti/servizi, che dovranno, dunque, essere nel corso del 2021 oggetto di attenzione ai fini di una loro maggiore diffusione.

Attraverso il questionario il Centro ha, inoltre, inteso acquisire alcune informazioni su **volontariato ed emergenza** (attività in corso, particolari bisogni, ecc...), tema che è stato oggetto di uno specifico sondaggio da parte del CSV durante la prima fase della pandemia. Ne emergono le seguenti indicazioni:

- l'80% degli enti del terzo settore coinvolti nell'indagine stanno svolgendo attività in risposta all'emergenza anche in questa seconda fase e in linea di massima ne svolgono più di una;
- il 46% di coloro che si stanno impegnando in risposta ai numerosi bisogni derivanti dall'emergenza, che – come noto – non è solo sanitaria ma anche economica e sociale, svolge attività di supporto psicologico, ascolto e compagnia per via telefonica;
- l'impegno del volontariato è inoltre dedicato alla consegna a domicilio di beni di prima necessità (cibo, farmaci) a soggetti fragili, alla raccolta e distribuzione di beni di prima necessità e ad attività di animazione a distanza. Ciascuna di tali attività vede in azione il 30% degli enti coinvolti nella rilevazione;
- presenti anche attività di raccolta fondi e di trasporto sociale, come pure attività informative rivolte ai soci o alla comunità e attività di ricondizionamento e donazione PC per la DAD;
- i bisogni specifici legati alle predette attività svolte riguardano in primis il **reperimento di risorse finanziarie** (da intendersi non esclusivamente come fondi ma anche come abilitazione a ottenerne attraverso per esempio piattaforme di crowdfunding), poi anche **supporti di carattere strumentale** anche per migliorare le attività realizzate a distanza, in merito alle quali viene segnalata anche la necessità di acquisire maggiori competenze. Emerge dopo fondi e strumenti la necessità da un lato di **coinvolgere un maggior numero di volontari** e dall'altro di **essere maggiormente visibili** anche per facilitare l'incontro con chi ha bisogno di supporto. Segnalate da alcuni enti anche esigenze legate alla disponibilità di **mezzi di trasporto**, per meglio raggiungere i destinatari, ma anche per trasportare merci nelle attività di raccolta/consegna.

I bisogni sopra richiamati rappresentano una sostanziale conferma di quanto era già emerso nel sondaggio realizzato dal Centro durante la prima fase di emergenza.

Con riferimento al tema volontariato ed emergenza, il Centro ha potuto realizzare un ulteriore confronto con gli ETS locali e con i rappresentanti di alcuni enti locali e il conseguente approfondimento grazie alla parziale rimodulazione dell'azione Percorso di animazione per la creazione di reti 2020: il CSV ha ritenuto utile, infatti, dare, all'interno del percorso, particolare spazio alle esperienze di rete che si sono attivate durante l'emergenza sanitaria per rafforzarle, superando eventuali criticità e valorizzandone i punti di forza, per ampliarle ove possibile ad altri soggetti e per stimolare la nascita di nuove.

Il world caffè di avvio del percorso ha indagato come, in un anno straordinario come il 2020, in cui paradigmi, abitudini e relazioni hanno subito grandi trasformazioni, le organizzazioni hanno reagito; quali azioni, progetti, connessioni nuove hanno attivato. E poi anche quali sono stati i punti di forza delle nuove interazioni innescate fra le associazioni durante la prima fase dell'emergenza sanitaria; cosa ha funzionato di più e perché; quali sono state le consapevolezze acquisite e gli insegnamenti che possono alimentare i percorsi futuri.

Tra gli elementi emersi, vi è la maggior vicinanza sentita dagli ETS da parte degli enti locali, con cui il dialogo e la collaborazione durante la pandemia è stato più forte; l'importanza della tecnologia che ha consentito di mantenere vive le relazioni e la condivisione di dati e informazioni, in particolare tra ETS e tra ETS e PA, che ha consentito una maggiore efficienza ed efficacia di intervento, evitando ad esempio sovrapposizioni di servizi. Il periodo e l'impegno profuso ha generato anche, da un lato, una diversa consapevolezza del proprio valore da parte del volontariato locale e degli ETS e dall'altro un diverso e più adeguato riconoscimento del loro ruolo da parte della pubblica amministrazione, che ha in più occasioni, da marzo ad oggi, come non aveva mai fatto, sottolineato il ruolo chiave che il volontariato ha giocato e gioca nella gestione dell'emergenza. Ruolo e valore che occorre raccontare di più, far conoscere per generare fiducia e coinvolgimento.

E' emerso, inoltre, che l'emergenza ha in qualche misura modificato il modo di fare rete delle organizzazioni locali, che si sono unite attorno a un obiettivo comune e hanno collaborato superando differenze di ambito di attività, di tipologia di ente del terzo settore, di tipologia di soggetto - sono state numerose le reti che hanno visto collaborare odv, commercianti, enti locali, ecc... ; che in molti casi hanno coinvolto attivamente anche i beneficiari e che hanno dato spazio a inediti meccanismi di reciprocità. Possiamo, dunque, dire che l'emergenza ha favorito la nascita di reti più trasversali, coese e mature. Gli ETS avvertono in ogni caso il

bisogno di una “regia” sul territorio che possa facilitare la nascita e la crescita delle reti anche creando occasioni di incontro e confronto (in presenza e/o a distanza) tra i soggetti coinvolti.

Tra le consapevolezze acquisite di certo c’è quella delle grandi potenzialità della tecnologia digitale anche nella relazione con gli utenti più fragili e degli spazi che apre anche in termini di innovazione dei servizi offerti dal terzo settore e al tempo stesso del grande gap in termini di digitalizzazione (competenze, dispositivi, ...) che caratterizza quest’ultimo tanto da mettere a rischio la possibilità di cogliere tutte le potenzialità anzidette e la necessità urgente di colmarlo attraverso attività formative dedicate ed altri strumenti.

Gli incontri successivi del percorso hanno permesso di approfondire i temi emersi durante il world café iniziale e di lavorare su idee propedeutiche alla nascita di progettualità condivise e di rete; al termine del percorso con l’incontro *La forza creativa delle reti nell'emergenza 2.0* il C.S.V. ha riproposto la metodologia del world café on line per promuovere un nuovo confronto sul tema e trarre degli spunti utili in vista della predisposizione del Piano 2021.

Da questa esperienza di ascolto degli enti del terzo settore, alla quale il Centro ha sollecitato anche la partecipazione di numerosi soci, su come stessero affrontando la seconda fase dell'emergenza, se le reti attivate nella prima fase stessero dimostrando di tenere e in che modo, se i punti di forza emersi dalle esperienze del periodo di aprile-maggio continuassero a costituire una leva per affrontare meglio l'emergenza, quali fossero le nuove difficoltà e quale il supporto necessario per crescere e rispondere sempre meglio ai bisogni delle nostre comunità, sono emersi una serie di spunti interessanti. Quasi tutti i partecipanti hanno confermato che l'utilizzo delle possibilità offerte dalla tecnologia e le piattaforme per tenersi in contatto sono state determinanti per continuare ad attivarsi, rimanere in contatto con i beneficiari dei servizi, ascoltare i loro bisogni, riprogettare le attività, favorire una più ampia partecipazione dei volontari; pertanto risulta vitale investire in una formazione mirata sulle potenzialità e sull'uso degli strumenti online allargata il più possibile alla base sociale delle organizzazioni, “in modo da allinearne le competenze”. E’ emerso, inoltre, in modo ancor più deciso il bisogno di raccontare la capacità di resilienza che il volontariato ha messo in campo nella prima e nella seconda fase dell'emergenza per dare risposta a sfide così inaspettate, anche per dare una risposta ad un bisogno di riconoscimento reciproco tra i soggetti del terzo settore e riconoscimento del valore del volontariato da parte delle Istituzioni.

Il confronto ha fatto emergere l'opportunità di sviluppare nuove pratiche per coinvolgere volontari, anche giovani, che potrebbero trasferire ai volontari anziani competenze tecnologiche, in una logica di scambio intergenerazionale, come pure quella di individuare spazi e metodi di formazione tra pari anche al fine di sviluppare relazioni e progettualità condivise. Gli enti partecipanti hanno, inoltre, sottolineato la necessità di sviluppare occasioni di incontro interno (con i soci e con i destinatari/beneficiari dei servizi/attività) ed esterno (con altre associazioni, anche di altri territori, per acquisire/scambiare buone pratiche anche a livello nazionale), nonché l'importanza di sviluppare nuovi strumenti di governance che accompagnino i processi interni, di *formazione alle soft skills* da agire all'esterno e all'interno dell'organizzazione. L'emergenza ha messo di fronte ad una sfida che molte associazioni hanno colto acquisendo nuovi strumenti e competenze per trasformare le proprie attività e relazioni associative. Hanno avuto maggior parte attiva e responsabilità. E’ importante che queste competenze non vadano disperse ma radicate attraverso formazione specifica.

Le evidenze sopra rappresentate trovano conferme anche nell'indagine qualitativa² *Covid-19 e Terzo settore* condotta dal Centro di Ricerca Maria Eletta Martini, che racconta *la richiesta degli attori del TS di essere “riconosciuti”*, sia nelle loro attività che come nodo cardine dei processi di costruzione ed empowerment della comunità, nei confronti delle istituzioni pubbliche, degli enti che compongono il network di Welfare (il riferimento è agli altri ETS, ma anche alle realtà che li sostengono e con cui agiscono in partnership), e dei cittadini stessi, in ragione del fatto che la reazione del volontariato all'emergenza Covid-19 ha rappresentato la più chiara manifestazione di attivazione di dinamiche di partecipazione sociale e cittadinanza attiva, nonché ha espresso le capacità del TS di conoscere e comprendere i bisogni quotidiani

²

La ricerca ha coinvolto 100 realtà significative del Terzo settore (TS) che operano nelle regioni del Nord (Lombardia e Veneto), Centro (Toscana) e Sud Italia (Campania e Puglia, molte delle quali individuate dal CSV per il territorio provinciale di Taranto).

del territorio. L'importanza delle dinamiche di rete, secondo lo studio, diventa uno degli asset di questa esperienza, come una modalità facilitata dall'eccezionalità, su cui investire affinché diventi una prassi. Si tratta di far proprio un *modus operandi* condiviso che, da una situazione negativa, possa trasformarsi in un'opportunità per il futuro: il perseguimento di questa strada appare necessario per consolidare la coesione sociale.

L'indagine mette anche in evidenza come la situazione pandemica abbia dimostrato che l'isolamento delle singole organizzazioni, se prive di un adeguato sguardo progettuale e di una capacità di lettura dello spirito del tempo, rischia di portare all'inattività o all'impossibilità di agire: l'esperienza pregressa costituisce un fattore che aiuta nell'immediato, ma è opportuno che l'*expertise* venga messo a sistema e favorito anche sul piano politico-istituzionale.

Notevole attenzione è stata, inoltre, prestata dai partecipanti alla ricerca al tema del *reclutamento* dei volontari. In generale, i bisogni conservativi del TS sono da sempre espressione di criticità (bisogni) relative alle risorse economiche e umane, ma l'emergenza Covid-19 ha contribuito ad acuirle. In questo contesto, il riferimento va alle richieste di consolidamento delle capacità attrattive del volontariato verso le nuove generazioni, la cui presenza deve essere incrementata anche rispetto alla governance delle organizzazioni, troppo frequentemente composta da membri anagraficamente più adulti. Sono invece i giovani a rappresentare l'orientamento al futuro: sia riguardo la capacità di utilizzo delle modalità innovative previste da questa nuova realtà – un uso probabilmente sempre più frequente di strumenti tecnologici, che comporterà requisiti di competenza e aggiornamento costante –, ma soprattutto in quanto le nuove generazioni sono, per attitudine, portatrici di una maggior sensibilità nel cogliere e nel saper rispondere ai bisogni emergenti. Ma se i giovani sembrano, a parere di alcuni, tendenzialmente restii a essere coinvolti nel volontariato attivo, gli enti devono riuscire a sviluppare forme di attrattività immaginando modalità di attività volontarie che saranno diverse da quelle precedenti.

La lungimiranza e la flessibilità diventano allora i termini chiave per il volontariato, anche rispetto a questo ambito: l'esperienza trascorsa ha dimostrato che chi ha tenuto con più forza sono le realtà hanno saputo mostrare una maggiore elasticità, e gli enti che hanno valorizzato il *know how* acquisito nel tempo in termini di organizzazione coerente, coordinata, e non improvvisata.

La progettualità, l'acquisizione di competenze relazionali e informatiche, l'investimento in formazione sono da considerare determinanti.

Anche l'indagine nazionale sui bisogni del non profit condotta da Italia non profit insieme ad Assifero e altri partner su un campione di circa 1400 Enti del Terzo settore, di dimensioni diverse e delle diverse regioni, mostra che le leve su cui gli Enti contano di agire per affrontare la situazione conseguente alla crisi sanitaria sono le fonti di finanziamento, gli investimenti in brand awareness e la ricerca di nuovi volontari. Secondo la stessa indagine gli Enti per assicurare il proprio futuro intendono investire in raccolta fondi, brand awareness, in formazione sulla gestione delle pandemie e capacity building.

Oltre alla rilevazione dei bisogni più strutturata, realizzata attraverso il questionario diffuso tra gli ETS locali, soci e non del Centro, si è provveduto come di consueto ad analizzare l'insieme dei bisogni/temi/questioni del territorio provinciale di Taranto anche attraverso processi, metodi e strumenti più informali e continuativi. Si è già detto di quanto realizzato nell'ambito del Percorso di animazione per la creazione di reti, ma non è l'unico esempio.

La rilevazione dei bisogni formativi dei volontari e delle organizzazioni di appartenenza, infatti, tiene conto, oltre che di quanto già citato in precedenza, anche delle risposte fornite dai partecipanti ai corsi di formazione ai questionari somministrati al termine delle attività formative.

Il processo di programmazione del Centro ha visto la realizzazione, dopo la rilevazione dei bisogni, di un'attività di confronto con il personale finalizzata a raccogliere tutti i possibili contributi derivanti dalla gestione quotidiana delle singole attività/servizi e dal contatto diretto con i destinatari degli stessi e dalla gestione più squisitamente amministrativa. Il percorso ha visto anche la realizzazione di confronti tra Presidente e Direttore e tra questi e i componenti del Consiglio Direttivo del Centro, finalizzati a stabilire gli obiettivi prioritari dell'azione del Centro coerentemente con i bisogni rilevati e le previsioni del Codice del Terzo Settore.

Il Piano 2021 tiene anche conto di quelli che erano stati indicati come obiettivi di miglioramento in sede di predisposizione del bilancio sociale 2019 del Centro, di seguito brevemente richiamati:

- più ampio ricorso a modalità di erogazione dei servizi a distanza attraverso l'impiego di piattaforme dedicate, dirette streaming, ecc ...;
- formazione interna e rivolta ai volontari degli ETS nonché predisposizione di strumenti che possano agevolare l'utilizzo delle nuove tecnologie;
- estensione dei sistemi di valutazione, attualmente previsti per l'attività formativa, ad altre aree della missione del Centro;
- superamento fase di sperimentazione con riferimento al gestionale dei servizi messo a disposizione da CSVnet;
- maggior partecipazione degli ETS, in particolare i soci, nei processi quali programmazione, rendicontazione, ecc...

Questo C.S.V., la cui missione istituzionale è improntata al principio dello sviluppo sostenibile e della responsabilità sociale, ha avviato, in una logica di adesione sostanziale - e non formale - all'Agenda 2030, un percorso finalizzato alla integrazione dei temi della sostenibilità nelle scelte e nell'agire che ha visto la realizzazione di alcune attività:

- Ø partecipazione al gruppo di lavoro dedicato promosso da CSVNet
- Ø divulgazione sul sito di iniziative sullo Sviluppo sostenibile organizzate sul territorio da altri soggetti
- Ø inserimento dell'evento finale di Giovani in Volo., progetto di promozione del volontariato giovanile, nel calendario degli eventi del Festival dello Sviluppo Sostenibile 2018 promosso da ASviS
- Ø riduzione dell'utilizzo della plastica e ricorso a stoviglie in materiale riciclabile presso la sede e negli eventi di promozione organizzati negli ultimi anni
- Ø raccolta di tappi in plastica con il duplice obiettivo di tutelare l'ambiente - riducendo la dispersione di questa particolare tipologia di rifiuto - e di contribuire all'acquisto di una carrozzina per lo svolgimento di attività sportiva da parte di minori disabili, in collaborazione con un'associazione locale
- Ø adozione, seppure parziale, di un sistema di raccolta differenziata dei rifiuti presso la sede centrale del C.S.V.
- Ø riduzione del consumo di carta favorendo l'utilizzo del digitale
- Ø riduzione dello spreco alimentare attraverso la donazione a mense sociali, o realtà simili, di cibo/bevande che risultano eccedenti in caso di organizzazione di iniziative pubbliche
- Ø partecipazione con altre associazioni del territorio alla rete "Spreco zero Taranto", finalizzata alla riduzione dello spreco alimentare e di farmaci.

Questo percorso proseguirà con la programmazione 2021, in cui si lavorerà per integrare gli obiettivi del C.S.V. con i Global Goals e favorire la diffusione di comportamenti e pratiche sostenibili sia nella gestione del Centro sia nelle relazioni con gli stakeholder.

In relazione alla dimensione interna, i target di riferimento sono:

- **Goal 4: ISTRUZIONE DI QUALITÀ PER TUTTI**, Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti. **4.4***Entro il 2030, aumentare sostanzialmente il numero di giovani e adulti che abbiano le competenze necessarie, incluse le competenze tecniche e professionali, per l'occupazione, per lavori dignitosi e per la capacità imprenditoriale.*

Il C.S.V. Taranto assicura percorsi di formazione rivolti ai membri del personale.

- **Goal 5: PARITÀ DI GENERE**, Raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze. **5.5***Garantire alle donne la piena ed effettiva partecipazione e pari opportunità di leadership a tutti i livelli del processo decisionale nella vita politica, economica e pubblica.*

Gli organi sociali del C.S.V. vedono una presenza rilevante di donne: nel Consiglio Direttivo 4 di 6 componenti sono donne e la carica di Vice-Presidente è ricoperta da due donne. L'Organo di Controllo vede due donne tra i tre componenti effettivi e ad oggi anche la carica di Presidente dell'Organo è ricoperta da una donna. Il personale è composto interamente da donne.

- **Goal 8: LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA**, Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti.

8.2*Raggiungere livelli più elevati di produttività economica attraverso la diversificazione, l'aggiornamento tecnologico e l'innovazione, anche attraverso un focus su settori ad alto valore aggiunto e settori ad alta intensità di manodopera.*

Il C.S.V. Taranto prevede di adottare strumenti innovativi come metodo di lavoro (es. documenti condivisi); erogare ore di aggiornamento tecnologico a beneficio dei dipendenti.

8.8*Proteggere i diritti del lavoro e promuovere un ambiente di lavoro sicuro e protetto per tutti i lavoratori, compresi i lavoratori migranti, in particolare le donne migranti, e quelli in lavoro precario.*

Il Centro rispetta gli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- **Goal 12: CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI**, Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo. **12.5***Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclaggio e il riutilizzo.*

Si prevede per il 2021 di ridurre ulteriormente la produzione di rifiuti nella gestione della sede del Centro.

- **Goal 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE**, Promuovere società pacifiche e più inclusive; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficienti, responsabili e inclusivi a tutti i livelli. **16.6***Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli.*

Il C.S.V. assicura la trasparenza e la pubblicità degli atti di organizzazione e funzionamento dell'Associazione nonché delle informazioni rilevanti per gli stakeholder interni.

In relazione alla dimensione esterna, i target di riferimento sono:

- **Goal 4: ISTRUZIONE DI QUALITÀ PER TUTTI**, Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti. **4.7***Entro il 2030, assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.*

Il C.S.V. Taranto prevede la realizzazione di un ciclo di seminari sui Global Goals.

- **Goal 12: CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI**, Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo. **12.5***Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclaggio e il riutilizzo.*

Si prevede per il 2021 di ridurre ulteriormente la produzione di rifiuti nella gestione delle iniziative organizzate dal Centro.

- **Goal 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE**, Promuovere società pacifiche e più inclusive; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficienti, responsabili e inclusivi a tutti i livelli. **16.6***Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli.*

Il C.S.V. assicura la trasparenza e la pubblicità degli atti di organizzazione e funzionamento dell'Associazione nonché delle informazioni rilevanti per gli stakeholder esterni.

- **Goal 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI**. **17.17***Incoraggiare e promuovere efficaci partenariati tra soggetti pubblici, pubblico privati e nella società civile, basandosi sull'esperienza e sulle strategie di accumulazione di risorse dei partenariati.*

Per il 2021 il C.S.V. mira a sostenere reti già attive sui temi dello sviluppo sostenibile.

2. BENEFICIARI ED ACCESSO AI SERVIZI

I servizi forniti dai CSV sono volti, come detto, a «promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore».

Tenuto conto di questa finalità generale, nella programmazione 2021 sono stati identificati quali **destinatari dei servizi del C.S.V.**, coerentemente con l'art. 63 c. 1 del Codice del Terzo Settore, gli ETS che abbiano volontari e sede legale, o almeno una sede operativa, nel territorio della provincia di Taranto, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato.

In particolare, i soggetti destinatari dei servizi e delle attività del C.S.V. di Taranto sono:

- i **volontari** operanti sul territorio provinciale;
- gli **aspiranti volontari** operanti sul territorio provinciale;
- gli **enti**:
 - a) le ODV iscritte nell'apposito registro regionale nelle more dell'entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS);
 - b) le ODV non iscritte (nelle more dell'attivazione del RUNTS), che intendano iscriversi all'apposito registro ovvero al RUNTS quando lo stesso sarà operativo;

- c) gli altri ETS ai sensi del CTS che operano anche attraverso volontari (APS iscritte, Cooperative sociali ed enti iscritti all'anagrafe delle Onlus)
- i **cittadini** del territorio della provincia di Taranto, singoli o in gruppo, per i servizi di orientamento al volontariato, informativi, di assistenza alla costituzione di un ETS e di promozione a utenza diffusa;
 - gli **Enti Locali, scuole, università ed altri enti del territorio** per specifici servizi.
- Il C.S.V. Taranto, nella progettazione ed erogazione dei servizi, si può avvalere anche della collaborazione di enti pubblici, scuole, università, enti ed istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi e professionisti, nonché loro reti di rappresentanza, ed ETS, che possono entrare in partenariato con lo stesso Centro per l'organizzazione di eventi e per la realizzazione di iniziative e progetti specifici.

Al fine di raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari, il Centro ha previsto le seguenti **modalità organizzative**:

- erogazione della quasi totalità dei servizi presso la sede centrale situata a Taranto, aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00 con la sola eccezione del martedì mattina e del venerdì pomeriggio;
- ricorso a Sportelli territoriali, una volta al mese presso due comuni del territorio provinciale - uno nell'area orientale (Manduria) e l'altro nell'area occidentale (Massafra) 9.00 alle 17.00 - ove è garantita la presenza di un'operatrice del CSV per il contatto con gli ETS;
- organizzazione dell'attività formativa in presenza prevalentemente nel capoluogo, ma anche in comuni periferici. Ricorso in misura crescente alla formazione a distanza;
- crescente ricorso alla modalità a distanza anche nell'erogazione del servizio di assistenza tecnica;
- presenza sul sito web del CSV di strumenti e informazioni utili per gli ETS al fine di promuovere l'autonoma risoluzione di problematiche caratterizzate da un contenuto grado di complessità;
- previsione di specifiche modalità di accesso ed erogazione per ciascun servizio, come illustrate nelle schede progetto di cui al presente Piano, finalizzate a garantire il principio di universalità, compatibilmente con le risorse disponibili.

Il Centro, inoltre, in continuità con quanto realizzato nelle annualità precedenti, non prevede l'erogazione di servizi a pagamento o con rimborso delle spese; i servizi erogati dal C.S.V. Taranto nel 2021 sono, dunque, **gratuiti** per tutti i destinatari previsti.

3. PRINCIPI GENERALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

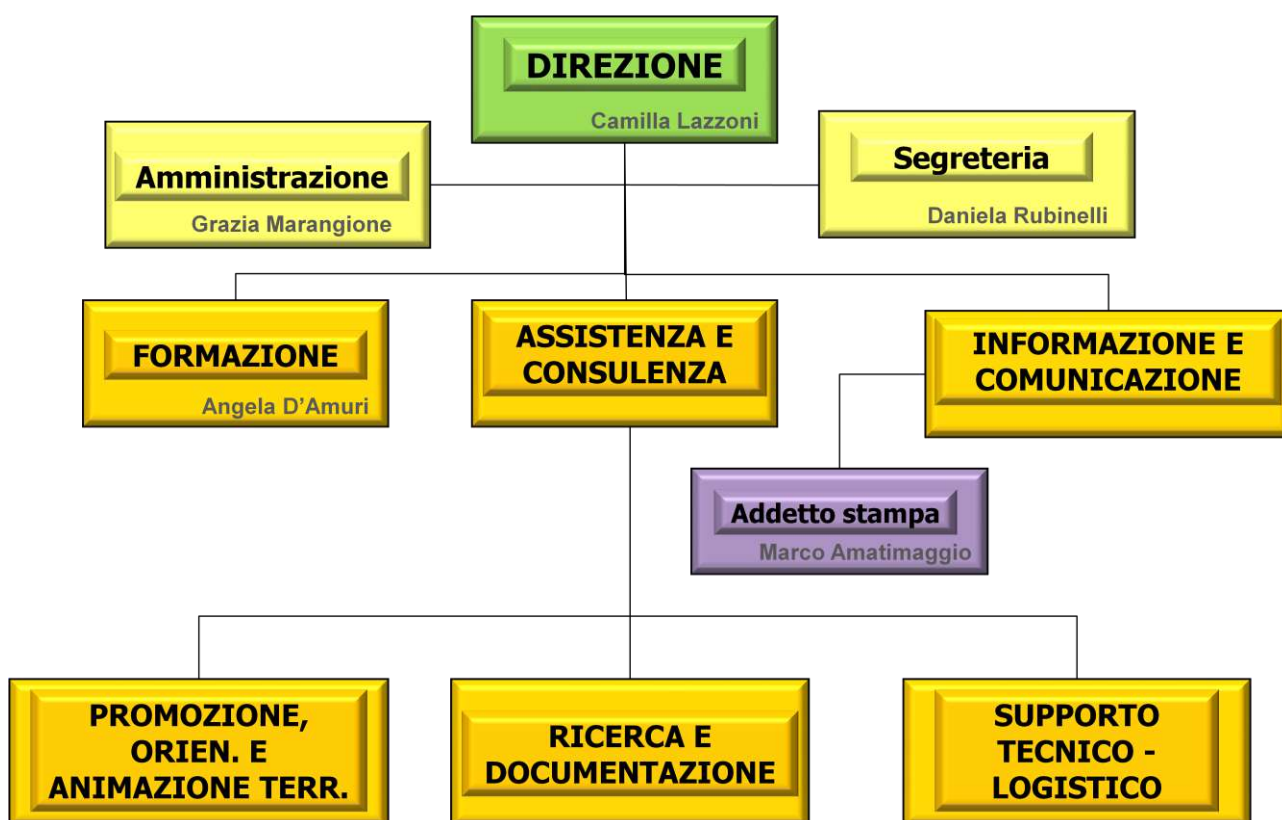
In riferimento all'erogazione dei servizi organizzati mediante le risorse del FUN, il C.S.V. Taranto prevede per l'anno 2021 le seguenti modalità nel rispetto dei principi di cui all'art. 63 co.3 del CTS:

- *principio di qualità*. Il C.S.V. Taranto eroga i propri servizi assicurando la migliore qualità possibile in considerazione delle risorse a disposizione. Il Centro applica sistemi di rilevazione e controllo della qualità, anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi.
- *principio di economicità*. Il C.S.V. organizza e gestisce la propria attività e i propri servizi al minor costo possibile nel rispetto del principio di qualità sopra esposto. Nell'affidamento degli incarichi e nell'acquisto di beni e servizi ricorre a modalità, p.es. confronto tra più offerte, che garantiscono l'economicità della fornitura a parità di condizioni quali la qualità, la tempestività e impatto ambientale.
- *principio di territorialità e di prossimità*. Il C.S.V. eroga i propri servizi prevalentemente in favore di enti aventi sede legale e operatività principale nel territorio della provincia di Taranto e li organizza in modo da ridurre il più possibile la distanza rispetto ai destinatari, grazie agli sportelli territoriali sopra citati e all'uso di tecnologie dell'informazione.
- *principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso*: il Centro si preoccupa, assolto il compito di una diffusa comunicazione dei servizi posti in essere, di mettere i beneficiari degli stessi nelle condizioni di poterne fruire. A puro titolo esemplificativo il C.S.V. si adopera per assicurare ai destinatari di un'attività formativa o di un'iniziativa di promozione di poter agevolmente accedere alla sede in cui essa si tiene (abbattimento delle barriere architettoniche)

ovvero mette a disposizione attrezzature e / o affiancamento per la realizzazione di un incontro a distanza ove il destinatario interessato ne sia sprovvisto.

- *principio di integrazione*: Il Centro prevede anche per l'annualità 2021 n. 2 azioni regionali, realizzate congiuntamente con gli altri tre CSV pugliesi e con la collaborazione del Coordinamento regionale, CSVnet Puglia. Coopera con vari enti, istituzioni ed attori del territorio di riferimento, nonché con altri CSV italiani, anche attraverso il coordinamento di CSVnet, di cui è socio.
- *principio di pubblicità e trasparenza*: Il C.S.V. Taranto rende nota alla platea dei propri destinatari l'offerta dei servizi, i criteri di accesso e di eventuale selezione dei beneficiari attraverso il sito web www.csvtaranto.it, la newsletter, la carta dei servizi e il bilancio sociale.

4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA



La struttura organizzativa del CSV è basata principalmente su 5 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 1 a tempo pieno e 4 a tempo parziale. Il contratto applicato è IL CCNL Commercio; non è prevista l'erogazione di alcun benefit ai dipendenti.

La struttura si articola come segue:

- Direzione: attraverso la figura della direttrice, che garantisce il raccordo tra il livello decisionale e quello tecnico-operativo, nonché quello tra le diverse aree;
- Segreteria;
- Amministrazione;
- 6 aree organizzative per la realizzazione dei servizi.

La struttura risulta, dunque, snella e tale si prevede di mantenerla anche per il 2021. Fatta eccezione per l'area formazione non vi sono responsabili di area; tale funzione viene svolta dalla persona incaricata della direzione del Centro che può contare, per lo svolgimento delle attività/progetti di competenza di ciascuna area, dell'apporto in quota parte di una o più risorse. Il lavoro, dunque, non è organizzato in maniera rigidamente funzionale; è favorito così il lavoro di squadra e l'integrazione tra le diverse competenze.

Accanto al personale dipendente, il CSV da anni ricorre alla collaborazione esterna di un giornalista professionista, Marco Amatimaggio, per l'erogazione del servizio di addetto stampa nell'area informazione

e comunicazione. Il professionista incaricato si occupa altresì di diffondere le principali iniziative di promozione realizzate dal CSV al fine di coinvolgere la comunità locale.

N.	Nome (sigla)	Sesso	Età (anno di nascita)	Titolo di studio (1)	Ruolo svolto (2)	Ore/settimanali (3)	In servizio dal	Tipo di contratto (4)	Scadenza contratto	Previsto 2021 (5)	Costo 2021(6)
1	Camilla Lazzoni	F	1975	4	Dir	30	24/06/2005	DIP TI	/	X	50.000,00 €
2	Angela D'Amuri	F	1960	2	Resp	28	24/06/2005	DIP TI	/	X	40.000,00 €
3	Anna Lucia Brunetti	F	1959	3	Oper	40	21/07/2005	DIP TI	/	X	47.000,00 €
4	Grazia Marangione	F	1966	2	Oper	28	22/01/2009	DIP TI	/	X	30.000,00 €
5	Daniela Rubinelli	F	1966	3	Oper	32	21/11/2005	DIP TI	/	X	28.000,00 €
6	Marco Amatimaggio	M	1961	3	Oper	0,5	2006	partita IVA	31/12/2020	X	12.200,00 €

Nel 2020 si era provveduto a variare in riduzione (-4) le ore settimanali per la dipendente Angela D'Amuri, che nel 2019, a seguito di un'estensione delle ore da contratto per la realizzazione di una specifica attività, svolgeva 32 ore; per il 2021 si prevede di mantenere invariate le ore settimanali a 28.

Nel 2021, inoltre, si prevede, per far fronte alla mole di lavoro necessaria a portare a termine tutti gli adempimenti previsti in capo al Centro e a realizzare le attività di cui alle funzioni CSV, di aumentare in numero di ore settimanali delle due dipendenti:

- Grazia Marangione, che secondo la previsione passa da 24 a 28 ore;
- Daniela Rubinelli, che secondo la previsione passa da 20 a 32 ore.

Il costo complessivo del personale dipendente (ove il costo per singolo dipendente è comprensivo di retribuzione lorda, oneri sociali e assicurativi, accantonamento Tfr, rimborsi spese, IRAP, ecc...) previsto per l'anno 2021 ammonta, pertanto, a € 195.000,00, destinato in parte alle funzioni CSV (68,5%) e in parte alle attività di supporto generale (31,5%).

Il costo del personale rappresenta, infatti, uno degli oneri cosiddetti comuni e il Centro lo ripartisce in base a ruolo e funzioni svolte, facendo ricorso a un criterio il più possibile oggettivo che tenga conto del tempo dedicato – seppure quantificato sulla base di una stima – da ciascuna risorsa umana alle differenti aree previste dalle funzioni CSV e, ove possibile e significativo, per ognuna di queste alle differenti azioni/progetti previsti, ovvero alle attività di supporto generale.

5. FUNZIONI CSV

La Fondazione ONC, Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il volontariato, nella riunione del 23 settembre 2020 ha deliberato la ripartizione regionale delle risorse per la programmazione dei CSV per l'annualità 2021, assegnando alla Puglia il medesimo importo disponibile per le due annualità precedenti e pari a 2.380.000,00 euro.

L'ONC ha approvato e trasmesso (comunicazione del 08 ottobre 2020, prot.111/20) anche le linee guida per la programmazione dei CSV relativa al 2021 stabilendo tra le altre cose la tempistica per la presentazione e ammissione a finanziamento della stessa, fissando nel 31.12.2020 il termine per la trasmissione da parte del CSV del piano annuale di attività al Co.Ge. Puglia (non essendosi a quella data ancora costituito l'OTC di Puglia e Basilicata, che è stato nominato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali solo il 15 dicembre scorso con decreto n. 152, pubblicato in data 18.12.2020) e nel 31.01.2021 il termine entro cui gli OTC ammettono a finanziamento la programmazione ricevuta dandone comunicazione all'ONC.

Tenendo conto dell'importo assegnato a livello regionale, il Co.Ge. Puglia ha poi comunicato con nota prot. 14/2020 del 28 ottobre scorso, la quota di competenza di ciascun Centro operante sul territorio regionale, calcolata tenendo conto della popolazione residente al 01 gennaio 2020 e delle OdV iscritte presenti sul territorio al 31 dicembre 2019; la quota risultante per il CSV di Taranto risulta pari a **€ 348.973,01**.

Le risorse disponibili risultano, pertanto, di poco superiori (+ € 4.000,00 circa) a quelle programmate dal Centro per l'annualità 2020.

Il Piano 2021 non considera ulteriori risorse, cosiddetti fondi extra FUN, poiché non è previsto l'avvio nell'anno di nuove progettualità; il Centro provvederà solo al completamento delle azioni previste dalle progettualità avviate nel 2019 e nel 2020 e precisamente: il progetto REti di Apprendimento Collaborativo - REAC (Convenzione del 14 novembre 2018 tra CSV San Nicola e Regione Puglia nell'ambito di PugliaCapitaleSociale 2.0 – Linea B e Accordo di collaborazione in pari data tra CSV San Nicola e CSV Taranto relativamente alle attività da svolgere sul territorio della provincia di Taranto); il progetto "Dall'IO al NOI: un equilibrio tra la cura dello spazio e delle relazioni" in partenariato con il Comune di Taranto (soggetto capofila) e altri soggetti del territorio, realizzato nell'ambito dell'Avviso "Progetto Biblioteca Casa di quartiere" del Piano Cultura Futuro Urbano del MiBACT; il progetto "Salute e qualità di vita a Taranto", promosso da una rete di enti del terzo settore con capofila Fondazione ANT e supportato da diversi sostenitori tra cui Fondazione con il SUD e Fondazione Prosolidar.

Le sole risorse extra FUN per il 2021 sono solo quelle derivanti dalla nuova previsione statutaria relativamente all'inserimento di una quota associativa annuale, che si prevede pari a 20,00 €. Essa genera un provento stimato in € 1.800,00, considerando circa 90 soci (al netto di eventuali recessi), che il Centro intende patrimonializzare.

In piena aderenza al Codice, per l'annualità 2021 l'obiettivo strategico generale dell'azione del Centro Servizi è promuovere e rafforzare il volontariato a Taranto e provincia, da cui discendono svariati obiettivi strategici e specifici per dare risposta alle esigenze del volontariato e della comunità locale.

In considerazione di quanto emerso dalla rilevazione dei bisogni di cui al par. 1 e delle risorse disponibili, il Centro, in coerenza con le funzioni di cui all'art.63 del Codice, ha definito le proprie priorità d'intervento come rappresentato nella seguente tabella:

PROGETTI/ATTIVITA' CSV IN BASE AL BISOGNO/OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO						
BISOGNO/OBIETTIVO STRATEGICO	PROMOZIONE, ORIENTAMENTO, ANIMAZIONE TERRITORIALE	FORMAZIONE	CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA E ACCOMPAGNAMENTO	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	RICERCA E DOCUMENTAZIONE	SUPPORTO LOGISTICO
<i>Costruire reti all'interno del terzo settore e con la comunità di riferimento</i>	- Giornata del Volontariato in terra jonica - Momenti partecipativi - Percorso di animazione per la creazione di reti - Idee di rete per ... promuovere il volontariato	- Idee di rete per ... formare il volontariato - Formazione regionale	- Consulenze specialistiche (co-progettazione)		Gestionale CSV (banca dati)	Servizi logistici (spazi di incontro anche online)
<i>Accesso a risorse finanziarie pubbliche o private</i>		Formazione diretta - corsi di interesse comune	- Assistenza tecnica - Consulenze specialistiche (progettazione sociale)	- Sito web (sezione bandi) - Newsletter (sezione bandi)	Gestionale CSV (banca dati)	Gestionale ETS
<i>Coinvolgimento di nuovi volontari all'interno degli ETS e di volontari giovani</i>	- Giovani in Volo - Orientamento al volontariato - Volontariato e Cooperazione	- Corsi e seminari su temi di interesse comune - Idee di rete per ... formare il volontariato		Comunicazione social	Biblioteca CSV	
<i>Rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo svolto dal volontariato</i>	- Giornata del Volontariato in terra jonica - Momenti partecipativi - Idee di rete per ... promuovere il volontariato			- Addetto stampa - Rivista regionale "Volontariato Puglia" - Sito web - Newsletter - Comunicazione social		
<i>Qualificare i volontari o coloro che aspirino a esserlo</i>		- Corsi e seminari su temi di interesse comune - Idee di rete per ... formare il volontariato - Formazione regionale	Assistenza tecnica		Biblioteca CSV Taranto	
<i>Informazione utile alla gestione (servizi CSV, bandi, novità legislative, iniziative di interesse, ecc...)</i>			- Assistenza tecnica	- Sito web - Newsletter - Rivista regionale "Volontariato Puglia" - Comunicazione social	Biblioteca CSV Taranto	
<i>Disporre di attrezzature e strumenti per la realizzazione delle attività</i>						- Servizi logistici - Gestionale ETS - Comodato pulmino
<i>Assolvere correttamente agli adempimenti previsti</i>			- Assistenza tecnica - Consulenze specialistiche (giuridico/legale, ecc...)			Gestionale ETS
<i>Maggior diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà</i>	- Giornata del Volontariato in terra jonica - Giovani in Volo - Momenti partecipativi - Idee di rete per ... promuovere il volontariato			- Sito web - Newsletter - Rivista regionale "Volontariato Puglia" - Comunicazione social	Biblioteca CSV Taranto	

Tra gli obiettivi prefissati ve ne sono due ulteriori:

- mettere in atto tutti gli sforzi necessari nell'adempire a quanto previsto per garantire la continuità dell'attività di servizio al volontariato locale (II fase dell'accreditamento come CSV);
- rafforzare la conoscenza del CSV e in questo modo favorire anche l'allargamento della base sociale, attualmente composta da n. 95 enti, stimolando in particolare l'ingresso di associazioni con sede nei comuni della provincia (circa il 30% del totale dei soci al momento); nonché la conoscenza in tutto il territorio provinciale dei servizi offerti dal Centro.

Area Promozione, Orientamento e animazione territoriale

Nell'ambito della presente Area, il Centro realizzerà le attività/progetti descritte nelle schede riportate di seguito, ma anche alcune che, essenzialmente a causa della pandemia, non è stato possibile realizzare secondo le previsioni nel corso dell'anno. Si tratta della Rassegna provinciale del Volontariato e della Solidarietà, dei Momenti partecipativi, ma anche delle attività promozionali sui media, del campus estivo e dei progetti rivolti al mondo della scuola e dell'università - Giovani in Volo, Con il volontariato a scuola di cittadinanza, Volontariato e Università – nonché del progetto Volontariato e Cooperazione. Per ciascuno di essi sono stati compiuti nel corso del 2020 dei passi, con un avanzamento che varia da azione ad azione, e si rende necessario proseguire nel 2021, tenendo anche conto del fatto che i bisogni cui tali attività davano risposta sono ancora attuali.

Tra le attività da completare nell'ambito dell'Area Promozione, orientamento e animazione rientrano anche le Idee di rete per ... promuovere il volontariato - azione della Programmazione 2019 che ha visto la raccolta

e co-progettazione di tutte le proposte pervenute a seguito della sollecitazione degli ETS locali da parte del Centro ma la realizzazione solo di alcune (avrebbero dovuto concludersi a fine marzo 2020, ma l'arrivo dell'emergenza ne ha ostacolato il regolare svolgimento e ha condotto il Centro a prorogare il termine dell'attività per consentirne la realizzazione/ultimazione). La medesima azione prevista nella Programmazione 2020, per la quale peraltro il CSV aveva stabilito di rivedere le modalità di realizzazione affinché tenessero conto della situazione emergenziale, non è stata avviata entro la fine dell'anno anche a causa del verificarsi di una seconda ondata della pandemia e del complessivo rallentamento delle attività del CSV che essa ha comportato. Il Centro, dunque, intende procedere con un'unica sollecitazione rivolta agli ETS locali per raccogliere le loro proposte di promozione che potranno avvalersi del budget di entrambe le annualità 2020-2021, come meglio indicato nella relativa scheda.

Nome Progetto: Giornata del Volontariato in terra jonica	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
X Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Rassegna provinciale del Volontariato e della Solidarietà 2020 che ha subito uno slittamento a causa della pandemia e si articolerà nel corso del primo semestre del 2021. L'azione tiene, inoltre, conto di un'esperienza realizzata unitamente agli altri CSV pugliesi nel 2017.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo chiave che il volontariato svolge all'interno della comunità territoriale Favorire la costruzione di reti all'interno del terzo settore e con la comunità di riferimento Diffondere la cultura del volontariato e della solidarietà	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: - Far conoscere le realtà del terzo settore, in particolare le ODV, ai cittadini e diffondere il loro operato - Favorire l'incontro-confronto tra gli ETS locali e i vari attori della comunità provinciale (Istituzioni, mondo profit, singoli cittadini) - Promuovere l'incontro/confronto tra gli ETS che operano sul territorio provinciale anche al fine di attivare o sviluppare collaborazioni in risposta ai bisogni delle comunità - Promuovere i valori fondanti del volontariato	
Descrizione attività e modalità di attuazione: La Giornata del Volontariato in terra jonica si terrà a Taranto in luogo da definire nei primi giorni del mese di dicembre, in occasione della celebrazione della Giornata Internazionale del Volontariato del 5 dicembre. L'evento, i cui contorni saranno definiti in dettaglio – eventuale tema, luogo di realizzazione, ricorso a modalità a distanza, durata, ecc... - attraverso un'attività di co-progettazione con i soci del CSV e con eventuali altri soggetti interessati (partner) affinché la Giornata possa risultare un "prodotto collettivo". Vedrà, secondo modalità da definirsi, la partecipazione da parte delle scuole e delle università del territorio con i loro studenti. Il programma racchiuderà, secondo la pluriennale esperienza della Rassegna, momenti di animazione e di approfondimento.	

Destinatari: ETS del territorio provinciale, con particolare riguardo alle ODV, e i loro volontari e altri attori della comunità locale - enti locali, imprese, scuole, ecc... - nonché i cittadini																																															
Modalità di accesso ai servizi/attività: Gli ETS accedono per mezzo di scheda di iscrizione (generale e/o a singole attività in programma) diffusa con congruo anticipo a mezzo sito web e newsletter. Per favorire la partecipazione vengono utilizzati anche altri canali: media tradizionali e social. Le scuole con manifestazione di interesse a seguito di invito via e-mail; la PA su invito; i cittadini e il resto della comunità in risposta alle sollecitazioni mediatiche.																																															
Area territoriale interessata dal progetto: <i>[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]</i> La Giornata sarà realizzata a Taranto ma coinvolgerà l'intero territorio provinciale, la cui partecipazione potrà essere favorita anche dall'impiego di modalità di incontro a distanza																																															
Tempi e fasi di attuazione: <i>[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]</i> Tempi: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="12">MESI</th> </tr> <tr> <th>GEN</th> <th>FEB</th> <th>MAR</th> <th>APR</th> <th>MAG</th> <th>GIU</th> <th>LUG</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OTT</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </table>												MESI												GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						X	X		X	X	X	X
MESI																																															
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC																																				
					X	X		X	X	X	X																																				
Fasi: -Progettazione esecutiva partecipata (giu. – lug.) - Raccolta adesioni e attivazione partenariati (sett.-ott.) - Promozione dell'iniziativa in particolare a livello locale (ottobre-novembre) - Realizzazione dell'iniziativa secondo il programma definito nel corso della prima fase (5 dicembre ed eventualmente giorni immediatamente precedenti e/o successivi a tale data) - Monitoraggio e valutazione con attività realizzate già nel corso dell'iniziativa ma anche immediatamente successive alla stessa. Questa fase potrebbe protrarsi anche fino al mese di gennaio/febbraio del 2022 ed essere finalizzata ad alimentare il percorso di progettazione esecutiva della/e attività similari che il Centro dovesse realizzare nel 2022.																																															
Risorse umane coinvolte <i>[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]</i> La progettazione e organizzazione dell'iniziativa vedrà impegnata la Direttrice con ruolo di coordinamento e un'altra risorsa umana interna che sarà prevalentemente dedicata alla organizzazione della stessa. La Giornata, come detto, prevede una progettazione esecutiva partecipata che vedrà coinvolto non solo il personale interno ma anche alcuni "referenti politici" in qualità di volontari – il Presidente e/o suo delegato e una rappresentanza dei soci interessati. La realizzazione vera e propria delle attività previste potrà prevedere il coinvolgimento di collaborazioni esterne da impegnare, per esempio, nelle attività di approfondimento, oppure in quelle di animazione previste.																																															
Eventuali partner e ruolo funzionale: La Giornata vedrà il coinvolgimento di più partner: accanto agli ETS, che, come nella maggior parte dei progetti di promozione del volontariato, non sono solo destinatari delle attività previste ma anche partner del Centro nella loro realizzazione, vi sono alcuni soggetti con cui si è instaurato un rapporto duraturo, quali il Comune di Taranto e altri Comuni del territorio - in particolare quelli con cui il CSV ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa; l'Università DJSGE e la LUMSA, cui si potranno aggiungere altri soggetti pubblici e privati (anche in qualità di co-finanziatori). Si prevede, inoltre, il coinvolgimento di CSVnet.																																															

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

I dati sulla partecipazione verranno rilevati attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e programmazione (gestionale); il grado di soddisfazione sugli aspetti logistici e organizzativi sarà raccolto attraverso un questionario somministrato durante e dopo la Giornata. Gli esiti in termini di contatti finalizzati all'attivazione di collaborazioni saranno rilevati attraverso un breve sondaggio tra gli ETS partecipanti a distanza di 3 mesi.

Indicatori di performance:

- N. ETS coinvolti > 50
- N. soggetti pubblici e privati partecipanti > 3
- N. scuole partecipanti > 5
- N. partner > 3

Indicatori di esito:

n. contatti/ collaborazioni attivate tra ETS e tra questi e gli altri soggetti partecipanti.

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali per laboratori	450,00		300,00
Beni di consumo (stoviglie biodegradabili, ecc...)	250,00		150,00
Totale 1)	700,00		700,00
2) Servizi			
Servizi tipografici per la stampa di materiale di diffusione	2.000,00		2.000,00
Collaborazioni per attività di approfondimento/animazione	1.200,00		1.200,00
Servizi trasporto (es. bus per garantire la partecipazione degli studenti)	1.500,00		1.500,00
Altri oneri per servizi diversi	1.000,00		1.000,00
Totale 2)	5.700,00		5.700,00
3) Godimento beni di terzi			
Noleggio attrezzature (service, altro)	800,00		800,00
Affitto sede	1.000,00		1.000,00
Totale 3)	1.800,00		1.800,00
4) Personale			
Risorse umane (quota parte) destinate alla progettazione e realizzazione dell'iniziativa	8.345,00		8.345,00
	8.345,00		8.345,00
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			

Totale 5)			

6) Altri oneri			
Oneri per SIAE	500,00		500,00
Totale 6)	500,00		500,00

TOTALE ONERI	17.045,00		17.045,00
---------------------	------------------	--	------------------

Modalità di stima degli oneri: *gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.*

La quantificazione degli oneri relativi ad acquisti/servizi/godimento beni di terzi e altri oneri è stata effettuata tenendo conto degli oneri sostenuti ad esempio per la Rassegna o, più precisamente, per iniziative di promozione del volontariato organizzate in passato dal Centro con caratteristiche simili (momenti partecipativi, giornata del volontariato pugliese, ecc...). Con riferimento agli oneri relativi al personale dipendente del CSV, gli stessi sono stati imputati al progetto in base alla stima delle ore che le risorse dedicate dovranno svolgere per la realizzazione dello stesso. Tale stima ha tenuto conto dell'impegno profuso dal personale in occasione di attività/progetti simili.

Nome Progetto: Momenti partecipativi	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
X Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:	
La sperimentazione del world caffè online realizzata nel corso del 2020 nell'ambito dell'azione Percorso di animazione per la creazione di reti può essere in qualche misura considerata propedeutica per due ordini di motivi: da un lato, ha sottolineato ancora una volta la necessità degli ETS, anche di uno stesso territorio, di incontrarsi, conoscersi per scambiare buone prassi, avviare collaborazioni, ecc... e di poter contare su una presenza più continuativa del Centro anche nei territori più periferici con un ruolo di facilitatore di questi processi; dall'altro, ha consentito di sperimentare la realizzazione di un incontro completamente online dove il confronto è stato realizzato grazie al ricorso a specifiche tecniche partecipative. Questa tipologia di attività potrebbe rappresentare proprio una delle attività in programma per il momento partecipativo.	
La previsione nel nuovo Regolamento statutario del Centro delle cosiddette Assemblee territoriali può rappresentare un altro fattore che, stimolando un confronto in diverse aree del territorio provinciale, favorisca la proposizione da parte di ETS soci e non di realizzare un momento partecipativo.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	
Rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo chiave che il volontariato svolge all'interno della comunità territoriale	
Favorire la costruzione di reti all'interno del terzo settore e con la comunità di riferimento	

Diffondere la cultura del volontariato e della solidarietà																																			
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: - Far conoscere le realtà del terzo settore, in particolare le ODV, ai cittadini e diffondere il loro operato - Favorire l'incontro-confronto tra gli ETS locali e i vari attori della comunità provinciale (Istituzioni, mondo profit, singoli cittadini) - Promuovere l'incontro/confronto tra gli ETS che operano sul territorio provinciale anche al fine di attivare o sviluppare collaborazioni in risposta ai bisogni delle comunità - Promuovere i valori fondanti del volontariato - Sollecitare l'attivazione dei territori più periferici																																			
Descrizione attività e modalità di attuazione: Per il 2021 il Centro prevede la realizzazione di un ulteriore momento partecipativo (oltre a quelli che si realizzeranno in corso d'anno a seguito dello slittamento dell'azione 2020) da realizzare in un'area geografica del territorio provinciale periferica e che non ha fruito ad oggi del supporto del Centro Servizi per favorire l'incontro tra enti del terzo settore e tra questi e la comunità. Il comune ove realizzarlo sarà stabilito dal Consiglio Direttivo tenendo in considerazione la localizzazione dei momenti precedentemente realizzati e di quelli programmati nonché eventuali sollecitazioni provenienti dal volontariato. L'evento, i cui contorni saranno definiti in dettaglio – eventuale caratterizzazione tematica, sede/i del momento, ricorso a modalità a distanza, durata, ecc... - attraverso un'attività di co-progettazione con gli ETS dell'area di riferimento e con eventuali altri soggetti interessati (partner), quali la locale amministrazione comunale e quelle limitrofe, le scuole, ecc... Il Momento, come avvenuto in occasioni analoghe, potrà vedere, secondo modalità da definirsi, la partecipazione da parte delle scuole del territorio con i loro studenti. Il programma racchiuderà momenti di animazione e di approfondimento che, nel caso del perdurare dell'emergenza sanitaria, potranno essere realizzati in modalità mista o anche completamente online.																																			
Destinatari: I destinatari sono gli ETS, con particolare riguardo alle ODV, nonché la comunità nel suo complesso (cittadini, enti locali, scuole) .																																			
Modalità di accesso ai servizi/attività: Gli ETS accedono per mezzo di scheda di iscrizione diffusa con congruo anticipo a mezzo sito web e newsletter. Per favorire la partecipazione vengono utilizzati anche altri canali: media tradizionali e social. Le scuole con manifestazione di interesse a seguito di invito via e-mail; la PA su invito; i cittadini e il resto della comunità in risposta alle sollecitazioni mediatiche.																																			
Area territoriale interessata dal progetto: <i>[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]</i> Un comune del territorio provinciale da definire.																																			
Tempi e fasi di attuazione: <i>[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]</i> Tempi: Il momento partecipativo sarà preferibilmente realizzato nel secondo semestre dell'anno e in questo caso le fasi del progetto si articoleranno come di seguito riportato. Tale previsioni potrà essere rivista nel caso in cui il Centro riceva una sollecitazione da parte del terzo settore di un determinato territorio nei primi mesi dell'anno. <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="12">MESI</th> </tr> <tr> <th>GEN</th> <th>FEB</th> <th>MAR</th> <th>APR</th> <th>MAG</th> <th>GIU</th> <th>LUG</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OTT</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th> </tr> </table>												MESI												GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
MESI																																			
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC																								

					X	X		X	X	X	
--	--	--	--	--	---	---	--	---	---	---	--

Fasi:

- Raccolta eventuali sollecitazioni dai territori (giu. – lug.)
- Raccolta adesioni e attivazione eventuali partenariati e contestuale progettazione di dettaglio (sett.)
- Promozione dell’iniziativa in particolare a livello locale (sett.-ott.)
- Realizzazione dell’iniziativa (ott.-nov.)
- Monitoraggio e valutazione con attività realizzate già nel corso dell’iniziativa ma anche immediatamente successive alla stessa.

Risorse umane coinvolte *[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]*
 La progettazione e organizzazione dell’iniziativa vedrà impegnata un’operatrice del Centro.
 Nella eventuale fase di co-progettazione potranno essere coinvolti anche alcuni “referenti politici” in qualità di volontari – il Presidente e/o suo delegato e, se disponibili, i soci con sede nell’area individuata per la realizzazione del momento.
 La realizzazione vera e propria delle attività previste potrà prevedere il coinvolgimento di collaborazioni esterne da impegnare, per esempio, nelle attività di approfondimento, oppure in quelle di animazione.

Eventuali partner e ruolo funzionale:
 I momenti vedono sempre il coinvolgimento di più partner: accanto agli ETS, in particolare ODV, vi è l’Amministrazione del Comune ove ha sede il momento ed eventualmente le Amministrazioni dei comuni limitrofi (anche in qualità di co-finanziatori, sia con risorse finanziarie sia con servizi), ma anche eventuali altri soggetti pubblici o privati del territorio.

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

I dati sulla partecipazione verranno rilevati attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e programmazione (gestionale); il grado di soddisfazione sugli aspetti logistici e organizzativi sarà raccolto attraverso un questionario somministrato durante e dopo il Momento.

Indicatori di performance:

- N. ETS coinvolti > 15
- N. soggetti pubblici e privati partecipanti > 2
- N. scuole partecipanti: 2
- N. partner > 1

Indicatori di esito:
 n. nuove adesioni al CSV da parte di ETS dell’area;
 incremento rispetto al 2020 del numero di servizi erogati agli ETS dell’area.

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali per laboratori	300,00		300,00
Beni di consumo (stoviglie biodegradabili, ecc...)	150,00		150,00
Totale 1)	450,00		450,00
2) Servizi			

Servizi tipografici per materiali di diffusione	650,00		650,00
Collaborazioni per attività di animazione/approfondimento	750,00		750,00
Altri oneri per servizi diversi	250,00		250,00
Totale 2)	1.650,00		1.650,00

3) Godimento beni di terzi			
Noleggio attrezzature (es. sistema di amplificazione, ecc...)	650,00		650,00
Totale 3)	650,00		650,00

4) Personale			
Personale preposto (quota parte) alla realizzazione dell'attività/progetto	3.807,00		3.807,00
Totale 4)	3.807,00		3.807,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Oneri per SIAE	250,00		250,00
Totale 6)	250,00		250,00

TOTALE ONERI	6.807,00		6.807,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Modalità di stima degli oneri: *gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.*

La quantificazione degli oneri relativi ad acquisti/servizi/godimento beni di terzi e altri oneri è stata effettuata tenendo conto degli oneri sostenuti per momenti partecipativi precedentemente realizzati.

Con riferimento agli oneri relativi al personale dipendente del CSV, gli stessi sono stati imputati al progetto in base alla stima delle ore che la risorsa dedicata dovrà svolgere per la realizzazione dello stesso. Tale stima ha tenuto conto dell'impegno profuso dal personale in occasione di precedenti momenti partecipativi.

Nome Progetto: Giovani in Volo. - GIV	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
X Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	

Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Nel 2020, prima del riavvio del nuovo anno scolastico il Centro è entrato a far parte del Gruppo di lavoro <i>Scuola e volontariato</i> costituito da CSVnet. Il Gruppo è stato coinvolto in un percorso di incontri tra operatori che si sono confrontati sui problemi e le opportunità legati alla prospettiva di riapertura delle scuole e su un lavoro di costruzione, a livello di sistema, di strategie condivise per una riapertura delle scuole che dia spazio e attenzione ai valori del volontariato e della solidarietà. Nel 2020, inoltre, il Centro ha iniziato a divulgare tra i docenti referenti degli istituti scolastici più attivi nel progetto la notizia del Protocollo d'intesa triennale siglato tra il ministero dell'Istruzione e CSVnet. Il Protocollo che ha al centro la promozione del volontariato, dei valori della solidarietà e della cittadinanza attiva in tutto il sistema scolastico e che riconosce alla rete dei Centri di servizio un ruolo chiave nel coinvolgimento di giovani e giovanissimi nella costruzione di una società più inclusiva e accogliente, potrebbe sollecitare l'attenzione da parte della dirigenza di istituti scolastici che non hanno prima d'ora mostrato interesse per il progetto.
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Diffondere la cultura del volontariato e della solidarietà all'interno del mondo della scuola Coinvolgere giovani volontari all'interno degli ETS
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: I principali obiettivi del progetto sono: - sensibilizzare maggiormente i giovani nei confronti delle problematiche sociali; - favorire una maggiore conoscenza dei diversi ambiti di attività del volontariato; - offrire agli studenti spunti di riflessione su tematiche sociali quali la solidarietà, la cittadinanza attiva, l'ambiente, la multiculturalità, l'impegno sociale; - stimolare una più ampia partecipazione dei giovani alle attività di volontariato anche successivamente al percorso progettuale; - diffondere tra i giovani valori positivi; - sensibilizzare a queste tematiche anche il corpo insegnante e la dirigenza scolastica.
Descrizione attività e modalità di attuazione: "Giovani in Volo.", progetto ormai storico realizzato dal CSV di Taranto, si rivolge agli studenti degli Istituti Scolastici superiori di Taranto e provincia (di massima n.50 per ciascun Istituto) e si sviluppa in diverse fasi, programmate in modo tale da permettere un approccio il più possibile interattivo con gli studenti e di continuo confronto con la realtà del volontariato. Le fasi del percorso progettuale prevedono: ● un'attività informativa iniziale sul progetto e sulle attività di volontariato - quest'ultima attraverso la realizzazione di testimonianze di volontari (a scuola, prima dell'emergenza coronavirus); ● un periodo di operatività degli studenti presso le organizzazioni (solitamente n. 10 ore di percorso operativo ovvero un'esperienza di volontariato); ● l'evento finale volto alla condivisione e diffusione delle esperienze. Si intende realizzare il progetto nel secondo semestre dell'anno. Nel caso in cui per il perdurare dell'emergenza non dovesse essere possibile realizzare le attività come previste, si provvederà a riprogettarle prevedendo il ricorso a modalità a distanza. Per il 2021 si conferma l'utilizzo di un sistema di monitoraggio e valutazione dell'andamento del percorso. Sistema reintrodotta nella passata edizione che però non è stato possibile applicare a tutte le fasi a causa della riprogettazione delle attività dovuta all'emergenza sanitaria. Nel 2021 si prevede, inoltre, come ormai consuetudine, di ripetere l'esperienza di <i>Ragazzi in Gamba</i> tesa a promuovere i valori positivi della vita, valorizzando quelle esperienze di tipo innovativo che si fondano sulla creatività, la fantasia e l'espressività di docenti, alunni e volontari e che si concretizzano in esperienze di teatro, musica, recital, folklore, poesia ed arti plastico-figurative. Per l'iniziativa si

prevedono sostanzialmente le medesime modalità di realizzazione adottate nelle annualità precedenti. Nel caso in cui per il perdurare dell'emergenza non dovesse rendere possibile le attività come previste, si valuterà con l'Associazione Ragazzi in Gamba, partner dell'iniziativa, l'eventuale riprogettazione prevedendo modalità di realizzazione a distanza.

Destinatari:

I destinatari di GIV sono gli Istituti Scolastici secondari di II grado di Taranto e provincia, con i loro studenti e i docenti. Sono destinatari della presente azione anche le ODV e le APS: l'attività svolta, infatti, favorisce l'ingresso degli studenti nelle organizzazioni in qualità di volontari.

Modalità di accesso ai servizi/attività:

il CSV invita a mezzo e-mail, da un lato, le scuole di Taranto e provincia che, se intenzionate a partecipare, aderiscono attraverso una manifestazione di interesse; dall'altro ODV e APS che compilano una scheda di adesione. La diffusione avviene anche mediante sito, newsletter e pagina Facebook.

Area territoriale interessata dal progetto: *[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]*

L'intero territorio provinciale di operatività del Centro.

Tempi e fasi di attuazione:

[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]

- Raccolta adesioni da scuole e OdV e APS (settembre)
- Presentazione del Progetto e Testimonianze nelle scuole aderenti da parte del volontariato (ott-nov)
- Esperienze di volontariato da parte dei giovani (genn- marzo 2022)
- Evento finale (aprile - maggio 2022)

Risorse umane coinvolte *[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]*

Numero	Profilo	Ruolo
1	Risorsa interna (Direttore)	Progettazione e Coordinamento attività progettuali
5	Risorse interne	Allestimento e presenza durante l'evento finale per attività di presidio postazione CSV, accompagnamento scuole, ecc...
2	Professionisti/collaboratori	Co-progettazione del percorso; attività di formazione/accompagnamento volontariato; attività di animazione/approfondimento nell'ambito dell'evento finale
50	volontari coinvolti nel percorso/esperienza	Attività di incontro e affiancamento agli studenti
15	docenti referenti istituti scolastici coinvolti	Sensibilizzazione e Affiancamento studenti nel percorso

Eventuali partner e ruolo funzionale:

Il progetto vede il coinvolgimento di più partner: accanto alle ODV e alle APS, che, come nella maggior parte dei progetti di promozione del volontariato, non sono solo destinatari delle attività ma anche partner del Centro nella loro realizzazione, e di alcuni soggetti con cui si è instaurato un rapporto duraturo, es. Università DJSGE, l'Amministrazione comunale di Taranto e quella di Carino (per

l'iniziativa Ragazzi in Gamba).

In virtù dei Protocolli d'Intesa sottoscritti con diversi Comuni della provincia (alcuni dei quali sono peraltro proprio quelli dove hanno sede le scuole aderenti al progetto – Taranto, Martina Franca Grottaglie) si intende rendere maggiormente partecipi le Amministrazioni locali e i loro Assessorati al ramo attraverso una puntuale informativa sui vari step che vedranno coinvolti i giovani cittadini dei loro territori e un coinvolgimento nell'evento finale.

Anche per il 2021 si provvederà a coinvolgere l'Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, in particolare per l'evento finale, anche in virtù del Protocollo di collaborazione che CSVnet ha siglato con il MIUR.

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

Si prevede di coinvolgere al massimo una decina istituti scolastici, circa 600 studenti e 18/20 ETS, con particolare riguardo alle OdV.

I dati sulla partecipazione verranno rilevati attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e programmazione (gestionale). Gli esiti in termini di contatti finalizzati all'attivazione di collaborazioni saranno rilevati attraverso un breve sondaggio tra gli ETS partecipanti a distanza di 6 mesi.

Indicatori di performance:

n. istituti scolastici coinvolti 10

n. studenti coinvolti circa 600

n. soggetti coinvolti in attività di testimonianza a scuola; 18/20

n. studenti coinvolti nell'esperienza di volontariato; almeno 150

n. scuole partecipanti all'evento conclusivo 8

n. organizzazioni presenti all'evento conclusivo 15

Indicatori di esito:

n. istituti scolastici che confermeranno il loro interesse per ulteriori iniziative del Centro; 5

n. studenti che restano in contatto con le organizzazioni del progetto; 10

n. collaborazioni tra organizzazioni coinvolte nel progetto dopo essersi incontrate/conosciute nel percorso; 2

n. progetti/iniziative realizzate tra istituto scolastico e organizzazioni successivamente all'attività; 2

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
---------------	-------------	-----------	--------

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali per laboratori	500,00		500,00
Totale 1)	500,00		500,00

2) Servizi			
Servizi tipografici per materiali di diffusione	600,00		600,00
Collaborazioni per attività di animazione/approfondimento	750,00		750,00
Collaborazione per progettazione esecutiva, facilitazione incontri di sensibilizzazione, ecc...	1.600,00		1.600,00
Servizi di trasporto e noleggio attrezzature	2.000,00		2.000,00
Altri oneri per servizi diversi	500,00		500,00

Totale 2)	5.450,00		5.450,00
------------------	-----------------	--	-----------------

3) Godimento beni di terzi			
Fitto spazi	800,00		800,00
Totale 3)	800,00		800,00

4) Personale			
Personale preposto (quota parte) alla realizzazione dell'attività/progetto	4.880,00		4.880,00
Totale 4)	4.880,00		4.880,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Oneri per SIAE	250,00		250,00
Totale 6)	250,00		250,00

TOTALE ONERI	11.880,00		11.880,00
---------------------	------------------	--	------------------

Modalità di stima degli oneri: *gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.*

La quantificazione degli oneri relativi ad acquisti/servizi/godimento beni di terzi e altri oneri è stata effettuata tenendo conto degli oneri sostenuti per precedenti edizioni del progetto. Con riferimento agli oneri relativi al personale dipendente del CSV, gli stessi sono stati imputati al progetto in base alla stima delle ore che le risorse dedicate dovranno svolgere per la realizzazione dello stesso. Tale stima ha tenuto conto dell'impegno profuso dal personale in occasione delle precedenti edizioni.

Nome Progetto: Orientamento al volontariato	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
X Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	

Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Il Centro a partire dall'annualità 2019 ha introdotto nel Piano l'orientamento come attività autonoma e maggiormente strutturata e questo ha dato dei frutti in termini di numero crescente non solo di contatti ricevuti da cittadini interessati ma anche di "incontri" creati tra domanda e offerta di volontariato sul nostro territorio. Un'altra esperienza che ha fatto emergere la necessità di organizzare sempre meglio l'attività di orientamento è stata quella vissuta nel 2020, in particolare durante il primo lockdown, quando diversi cittadini si sono rivolti al Centro per mettersi a disposizione.
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Bisogni: ● coinvolgere nuovi volontari, anche giovani ● promuovere la partecipazione di volontari occasionali ● rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari in tutti gli enti del terzo settore. Obiettivo strategico Promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva tra i giovani, gli over 60 in pensione, i lavoratori e i cittadini comuni comunque interessati a conoscere le realtà associative attive nel territorio provinciale e a svolgere attività di volontariato.
Obiettivi specifici dell'azione: ✓ acquisire maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario ✓ facilitare l'incontro tra domanda e offerta di volontariato ✓ acquisire metodo e strumenti per la ricerca di volontari ✓ accompagnare gli aspiranti volontari nella scelta delle esperienze di solidarietà più coerenti con i loro interessi e pregressi percorsi formativi e professionali.
Descrizione attività e modalità di attuazione: Il Centro è da anni un riferimento per i cittadini interessati a conoscere il volontariato locale anche al fine di impegnare il proprio tempo libero in attività solidaristiche. I cittadini interessati potranno contattare il Centro e verranno accompagnati, attraverso incontri individuali, in presenza, su appuntamento, o tramite scambio di email, nella individuazione di esperienze più coerenti con il proprio percorso di studi e professionale, gli interessi e le disponibilità. Durante il colloquio verrà utilizzata per la raccolta delle informazioni la scheda <i>Dono il mio tempo</i>, appositamente predisposta. Il servizio offre inoltre la possibilità di consultare la banca dati delle organizzazioni di volontariato (OdV) e del terzo settore che hanno sede nel territorio della provincia di Taranto, presente sul sito del Centro. Agli Ets interessati alla ricerca di volontari sarà proposta una scheda in cui descriveranno brevemente l'associazione, l'attività di volontariato proposta e le competenze richieste per svolgerla. Nei primi mesi dell'anno sarà attivata sul sito del Centro www.csvtaranto.it la <i>bacheca online</i> dove verranno pubblicate le disponibilità di cittadini pronti a donare il proprio tempo libero e le offerte degli ETS interessati a coinvolgere gli aspiranti volontari, anche occasionalmente. Si prevede di realizzare una campagna di comunicazione sui social per lanciare la <i>bacheca online</i>. All'interno del servizio verranno anche fornite agli interessati in possesso dei requisiti informazioni sui progetti di Servizio Civile Universale attivi sul territorio.
Destinatari: Aspiranti volontari, cittadini, studenti degli Istituti superiori e universitari interessati a svolgere attività di volontariato o a conoscere le realtà associative attive sul territorio; gli ETS interessati a coinvolgere nuovi volontari anche occasionali.
Modalità di accesso ai servizi/attività: Il servizio viene richiesto attraverso i recapiti telefonici e di posta elettronica del Centro reperibili anche

sul sito e sulla pagina facebook

Area territoriale interessata dal progetto:

L'intero territorio di competenza del C.S.V. Taranto

Tempi e fasi di attuazione:

[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]

Il servizio sarà erogato durante tutto l'anno.

Entro il mese di aprile sarà attivata la *bacheca online*, su cui saranno pubblicate le prime proposte di volontariato pervenute dalle Organizzazioni e le prime disponibilità da parte dei cittadini. Il lancio della bacheca sarà preceduto da una campagna di comunicazione condotta prevalentemente sui canali social del Centro.

Risorse umane coinvolte *[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]*

Numero	Profilo	Ruolo
1	Risorsa interna	Gestione accoglienza e colloqui di orientamento e rapporti con le Organizzazioni
1	Risorsa esterna	Collaborazione per la raccolta delle offerte e delle domande di volontariato da implementare poi sullo spazio online dedicato

Eventuali partner e ruolo funzionale:

La realizzazione dell'Azione prevede il coinvolgimento degli ETS che formuleranno le loro proposte, dell'Università e degli Istituti scolastici interessati a far conoscere l'opportunità agli studenti.

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

Ci si attende l'attivazione di esperienze di volontariato, anche occasionali e l'inserimento di nuovi volontari in linea con le proprie attività da parte delle organizzazioni.

I dati sulla partecipazione verranno rilevati attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e programmazione (banca dati e gestionale), il grado di soddisfazione sul funzionamento del servizio sarà raccolto attraverso un questionario somministrato ai fruitori dello stesso.

Con gli ETS verrà valutata la ricaduta all'interno dell'organizzazione (permanenza in associazione dei volontari inseriti, facilità nell'inserimento delle nuove risorse) attraverso un questionario breve somministrato a distanza di 3/6 mesi.

Indicatori di performance:

n. disponibilità pervenute da parte degli aspiranti volontari > 35;

n. richieste di volontari pervenute dalle organizzazioni > 50;

n° esperienze di volontariato favorite > 10;

livello di soddisfazione percepita del servizio > 60% valuta positivamente l'esperienza

Indicatori di esito:

% degli aspiranti volontari che nel tempo continuano ad impegnarsi nelle organizzazioni;

N° organizzazioni che utilizzano con continuità i canali informativi del Centro per comunicare la ricerca di volontari

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di Merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Collaboratore/i per attività di raccolta domanda/offerta di volontariato	1.500,00		1.500,00
Totale 2)	1.500,00		1.500,00
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) dedicato al progetto "orientamento al volontariato"	2.400,00		2.400,00
Totale 4)	2.400,00		2.400,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	3.900,00		3.900,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Gli oneri imputati all'area sono rappresentati da quota parte degli oneri di personale dipendente dedicato al progetto e da quelli relativi all'attivazione di una collaborazione a supporto della presente attività in ragione del fatto che il Centro intende per il 2021 strutturarla meglio.

Nome Progetto: Idee di rete per ... promuovere il volontariato	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
X Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: La sperimentazione del world café online realizzata nel corso del 2020 nell'ambito dell'azione Percorso di animazione per la creazione di reti può essere in qualche misura considerata propedeutica per due ordini di motivi: da un lato, ha sottolineato ancora una volta la necessità degli ETS, anche di uno stesso territorio, di incontrarsi, conoscersi per scambiare buone prassi, avviare collaborazioni, ecc...; dall'altro, ha consentito di sperimentare la realizzazione di un incontro completamente online, realizzato con il ricorso a specifiche tecniche partecipative. L'utilizzo della piattaforma e il ricorso a modalità collaborative a distanza, consentirà a Enti, anche di territori diversi, di fare rete, quindi, di proporre e, eventualmente, realizzare insieme <i>Idee di rete per.... promuovere il volontariato</i> .	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Favorire la costruzione di reti all'interno del terzo settore e con la comunità di riferimento Diffondere la cultura del volontariato e della solidarietà Rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo chiave che il volontariato svolge all'interno della comunità territoriale.	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: Attraverso tale progetto il Centro intende: ● diffondere il volontariato e i suoi valori affinché possa essere conosciuto nella comunità di riferimento; ● promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva; ● favorire lo scambio e la messa in rete delle esperienze tra i volontari delle organizzazioni; ● stimolare l'ideazione e realizzazione di attività/iniziative in rete sul territorio provinciale.	
Descrizione attività e modalità di attuazione: Il Centro prevede di replicare tale azione anche per l'annualità 2021, con una dotazione complessiva di € 8.000,00, all'interno della quale potrà garantire il sostegno di iniziative articolate finalizzate appunto alla promozione del volontariato portate avanti da gruppi più o meno ampi di ETS, composti in prevalenza da OdV; tali reti, come già avvenuto nelle precedenti edizioni, potranno prevedere anche la presenza di altri soggetti, quali enti pubblici, soggetti privati profit, parrocchie, ecc... La presente azione, così progettata, favorisce l'acquisizione da parte delle OdV di capacità progettuali, nonché di ulteriori competenze in ordine al lavoro di rete – l'unico considerato davvero sostenibile per il futuro; inoltre consente al CSV un maggior controllo sul processo. L'Azione sarà strutturata in diversi momenti: - sollecitazione e raccolta delle idee . Il Centro solleciterà il volontariato a proporre idee che possano rispondere agli obiettivi sopra richiamati, valorizzando anche le idee che dovessero emergere durante il percorso di animazione sul territorio;	

- co-progettazione delle idee tra quelle proposte dotate di caratteristiche idonee (rete proponente, rispondenza agli obiettivi di promozione, non sovrapposizione alle attività di promozione già messe in atto dal Centro, ecc...); - realizzazione delle iniziative di promozione del volontariato scaturite dalla fase di co-progettazione; - diffusione delle iniziative prima durante e dopo la realizzazione delle stesse al fine di garantire il massimo coinvolgimento della comunità. Facendo seguito alla sperimentazione del 2018 e del 2019, la proposizione delle idee manterrà come detto un collegamento con l'azione Percorso di animazione per la creazione di reti: le idee di promozione del volontariato che emergeranno durante il percorso potranno, infatti, essere anch'esse proposte nell'ambito di tale azione. Le iniziative co-progettate, nel caso del perdurare dell'emergenza sanitaria, potranno essere realizzate in modalità mista o anche completamente online. Il Centro prevede di realizzare in tal modo minimo quattro iniziative di promozione del volontariato su tutto il territorio provinciale. Le iniziative verranno realizzate direttamente dalle reti e dai loro volontari con il supporto del C.S.V. che ne sosterrà interamente i costi (che non potranno superare € 2.000,00 per ciascuna proposta). La medesima azione prevista nella Programmazione 2020 non è stata avviata entro la fine dell'anno anche a causa del verificarsi di una seconda ondata della pandemia e del complessivo rallentamento delle attività del CSV che essa ha comportato. Il Centro, dunque, si propone di procedere con un'unica sollecitazione rivolta agli ETS locali per raccogliere le loro proposte di promozione che potranno avvalersi del budget di entrambe le annualità 2020-2021.
Destinatari: Possono partecipare proponendo idee reti di ETS (almeno tre), composte in prevalenza da Organizzazioni di volontariato del territorio provinciale. Modalità di accesso ai servizi/attività La raccolta delle Idee avviene attraverso la pubblicazione di un invito, rivolto ai destinatari sopra descritti, sul sito web del Centro; lo stesso viene diffuso anche attraverso la newsletter e i canali social nonché con apposito comunicato stampa al fine di raggiungere il maggior numero di potenziali destinatari dei diversi territori della provincia. Gli ETS interessati partecipano compilando apposito modulo online (formulario) entro la scadenza stabilita. Nel formulario sarà richiesto di inserire le informazioni, sintetiche ma in grado di restituire gli elementi principali dell'idea; tale invito, formulato sulla falsariga di quello utilizzato nelle annualità precedenti, con gli opportuni aggiustamenti la cui utilità è emersa in corso di attuazione dell'azione 2019. Area territoriale interessata dal progetto: <i>[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]</i> L'intero territorio di competenza del C.S.V. Taranto
Tempi e fasi di attuazione Il progetto si svolgerà da aprile, dopo la realizzazione del <i>percorso di animazione delle reti</i> (cfr. scheda dedicata) a dicembre: Sollecitazione e raccolta delle Idee: aprile - maggio Co-progettazione delle idee: luglio- dicembre Realizzazione delle iniziative: settembre - dicembre Diffusione delle iniziative: settembre - dicembre

Risorse umane coinvolte		
Numero	Profilo	Ruolo
1	Risorsa interna	Coordinamento dell'azione, co-progettazione iniziative, monitoraggio e diffusione
1	Risorsa interna	Adempimenti amministrativi
1	Esperienza almeno triennale di animazione di gruppi	Collaboratori per facilitazione attività di co-progettazione
12	Referenti associazioni partecipanti alle reti	Co-progettazione e realizzazione iniziative di promozione

Eventuali partner e ruolo funzionale:
L'Azione non prevede il coinvolgimento di partner

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.
Si prevede di coinvolgere almeno 15 enti del terzo settore, in prevalenza OdV, e altri soggetti che opereranno in rete con essi.
Il Centro si attende una serie di risultati legati al sistema predisposto per la co-progettazione delle iniziative:
- miglioramento delle capacità progettuali;
- miglioramento delle capacità di lavoro in gruppo;
- consolidamento delle relazioni tra le organizzazioni;
- rafforzamento relazione con il CSV.
I dati sulla partecipazione verranno rilevati attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e programmazione (gestionale); il grado di soddisfazione sui diversi aspetti dell'Azione/progetto sarà raccolto attraverso un questionario somministrato al termine dello stesso. Gli esiti in termini di ulteriori collaborazioni tra i soggetti della rete saranno rilevati attraverso un breve sondaggio tra gli ETS partecipanti a distanza di 6 mesi.

Eventuali indicatori di performance:
n. idee emerse 10
n. idee co-progettate 4
n. enti coinvolti >= 15
n. medio componenti la rete 3
n. iniziative effettivamente realizzate 4
tasso di copertura del territorio; il 25% deve essere realizzato in provincia

Eventuali indicatori di esito:
n. attività in collaborazione tra i soggetti della rete a seguito dell'iniziativa >= 1

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di Merci			

Cancelleria	150,00		150,00
Materiale per laboratori	400,00		400,00
Totale 1)	550,00		550,00

2) Servizi			
Servizi tipografici	1.500,00		1.500,00
Collaboratori per facilitazione attività di co-progettazione	1.500,00		1.500,00
Collaborazioni per attività idee (relatori, professionisti per spettacoli, ecc...)	3.000,00		3.000,00
Altri oneri per servizi diversi	500,00		500,00
Totale 2)	6.500,00		6.500,00

3) Godimento beni di terzi			
Noleggio attrezzature	850,00		850,00
Fitto sedi per realizzazione attività	600,00		600,00
Totale 3)	1.450,00		1.450,00

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) dedicato al coordinamento e alla gestione amministrativa dello strumento	5.000,00		5.000,00
Totale 4)	5.000,00		5.000,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Oneri per SIAE	700,00		700,00
Altro	300,00		300,00
Totale 6)	1.000,00		1.000,00

TOTALE ONERI	14.500,00		14.500,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> La quantificazione degli oneri relativi ad acquisti/servizi/godimento beni di terzi e altri oneri è stata effettuata tenendo conto dei dati storici, ossia degli oneri sostenuti per le idee di rete precedentemente realizzate (Idee di rete 2018-2019), nonché della necessità di attivare una collaborazione che possa supportare la Direttrice in particolare nella fase di co-progettazione. Con riferimento agli oneri relativi al personale dipendente del CSV, gli stessi sono stati imputati al progetto in base alla stima delle ore che le risorse dedicate dovranno svolgere con riferimento alle Idee.. Tale stima ha tenuto conto dell'impegno profuso dal personale nelle precedenti edizioni del progetto e considera anche quello necessario per la realizzazione delle idee di cui al completamento azioni.			

Nome Progetto: VOLONTARIATO E COOPERAZIONE	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
X Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:	
L'azione Volontariato e Cooperazione del 2020 che ha rappresentato una novità nella programmazione e che non è stata ancora portata a termine.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	
Coinvolgimento di nuovi volontari negli ETS	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione:	
- sensibilizzare il mondo della cooperazione sociale rispetto al senso della presenza dei volontari al loro interno; - individuare modalità volte a favorire il coinvolgimento di volontari all'interno delle cooperative sociali che ne siano prive ovvero a rafforzare il loro ruolo se presenti; - contribuire a promuovere un'economia permeata di valori fondamentali come il dono e strettamente legata alla comunità di riferimento.	
Descrizione attività e modalità di attuazione:	
Il Centro attraverso questa azione intende interpretare appieno il nuovo ruolo che il Codice del Terzo Settore gli attribuisce. Dopo il completamento delle azioni previste per il 2020, che come detto hanno subito uno slittamento, il Centro intende organizzare un evento di approfondimento - seminario o convegno - con il coinvolgimento di un esperto di cooperazione sociale. L'incontro muoverà dalle risultanze dell'attività svolta precedentemente per offrire poi una disamina del valore del volontariato all'interno di una cooperativa sociale quale leva di cambiamento e crescita dell'organizzazione. Si potrà prevedere anche la presentazione di una buona prassi locale o extra territoriale che possa contribuire a delineare modalità efficaci di sviluppo della dimensione volontaristica all'interno delle cooperative sociali che operano in provincia di Taranto.	
Destinatari:	
I destinatari del progetto sono le cooperative sociali con sede nel territorio provinciale ma il CSV prevede anche il coinvolgimento di volontari e di cittadini interessati e di altri attori pubblici e privati eventualmente interessati.	
Modalità di accesso ai servizi/attività:	
Il Centro darà diffusione della notizia dell'incontro attraverso i propri canali istituzionali (sito web, newsletter e canali social), nonché attraverso comunicato stampa agli organi di informazione locali. Il Centro coinvolgerà direttamente le cooperative sociali grazie alla collaborazione con Confcooperative provinciale di Taranto che potrà sollecitare in particolare quelle associate.	

Area territoriale interessata dal progetto: L'intero territorio provinciale di competenza del C.S.V. Taranto		
Tempi e fasi di attuazione: Si prevede di realizzare il seminario/convegno di approfondimento nel mese di giugno 2021.		
Risorse umane coinvolte		
Numero	Profilo	Ruolo
1	Risorsa interna (Direttrice)	Coordinamento
1	Esperto esterno in tema di cooperazione sociale	Relatore seminario/convegno
Eventuali partner e ruolo funzionale: L'attività è realizzata in partenariato con Confcooperative sez. provinciale di Taranto		
Risultati attesi/ottenuti: Si prevede di coinvolgere un massimo di n. 30 cooperative sociali locali. Ai partecipanti all'evento sarà somministrato a 3/6 mesi un questionario breve per monitorare l'eventuale avvio di processi di inclusione di volontari.		
Indicatori di performance: n. partecipanti al convegno > 30;		
Indicatori di esito: n. cooperative che hanno avviato processi di inclusione di volontari al loro interno: 5		

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di Merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Collaboratore per seminario/convegno (compenso esperto comprensivo di spese)	500,00		500,00
Totale 2)	500,00		500,00
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			

Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	500,00		500,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> Gli oneri sono stati stimati tenendo conto di un compenso orario per l'esperto coinvolto pari a 100€/h per due ore di incontro e relative eventuali spese di viaggio/vitto e alloggio. Non sono stati previsti oneri per la sede perché si ritiene di poter fare ricorso a una sede a titolo gratuito. Si potrà valutare in corso d'anno anche la possibilità di realizzare, soprattutto se necessario a causa del permanere della situazione emergenziale, l'incontro online.			

Scheda azione: **Oneri generali area Promozione, orientamento, animazione**

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di Merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Collaboratore (giornalista) per diffusione	4.200,00		4.200,00
Oneri assicurativi (quota parte Polizza RC)	300,00		300,00
Collaboratore a supporto area promozione	2.000,00		2.000,00
Totale 2)	6.500,00		6.500,00
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Personale dipendente preposto al coordinamento,	8.138,00		8.138,00

gestione e segreteria dell'area Promozione, orientamento e animazione			
Totale 4)	8.138,00		8.138,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	14.638,00		14.638,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> Gli oneri imputati alla scheda tengono in considerazione il dato storico relativamente al compenso per il professionista (giornalista) incaricato; gli oneri assicurativi (quota parte polizza RC verso terzi) sostenuti dal Centro per la realizzazione di iniziative promozionali; impegno di n. 4 dipendenti dedicati a quest'area delle funzioni CSV per il coordinamento, gestione di azioni minori per le quali risulta meno significativo fare una stima dell'impegno orario dedicato, completamento delle azioni di promozione non terminate al 31.12, segreteria di area) e l'attivazione di una collaborazione a supporto.			

Nome Progetto: Percorso di animazione per la creazione di reti	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
X Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: La sperimentazione del world caffè online realizzata nel corso del 2020 nell'ambito di questa azione può essere in qualche misura considerata propedeutica per due ordini di motivi: da un lato, ha sottolineato ancora una volta la necessità degli ETS, anche di uno stesso territorio, di incontrarsi, conoscersi per scambiare buone prassi, avviare collaborazioni, ecc... e di poter contare su una presenza più continuativa del Centro anche nei territori più periferici con un ruolo di facilitatore di questi processi; dall'altro, ha consentito di sperimentare la realizzazione di un incontro completamente online dove il confronto è stato realizzato grazie al ricorso a specifiche tecniche partecipative. Il servizio <i>spazio di incontro online</i> attivato dal Centro nel corso del 2020 - sulla piattaforma GoToMeeting - consentirà agli ETS che parteciperanno al Percorso di incontrarsi, con risparmio di tempo	

e di spostamenti, nell'intervallo tra i vari appuntamenti con il Centro, anche con realtà di altri territori.
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Costruire reti all'interno del terzo settore e con la comunità di riferimento.
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: ● Creare occasioni di incontro tra gli Enti del terzo settore e con gli altri soggetti della comunità; ● Contribuire ad accrescere il livello di conoscenza del territorio da parte del volontariato; ● Approfondire temi di interesse del volontariato e della comunità locale; ● Favorire il contatto e una consuetudine di rapporti tra CSV e il volontariato in particolare della provincia.
Descrizione attività e modalità di attuazione: Il Centro prevede di realizzare gli incontri di animazione per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti in n. 4/5 comuni della provincia per una maggior vicinanza a tali aree. Tra il 2018 – anno di attivazione del percorso - e il 2019 gli incontri sono stati realizzati a Martina Franca, Manduria, Ginos, Grottaglie, Sava, Taranto, Mottola e Castellaneta; nel 2020 a causa dell'emergenza coronavirus gli incontri sono stati realizzati in modalità online. Per il 2021 il Centro prevede di realizzare in ciascun territorio individuato un primo incontro guidato da un facilitatore esperto che avvierà il confronto con i presenti (come fatto nelle annualità precedenti, sia nella modalità in presenza che online) e coinvolgerà i partecipanti attraverso tecniche di costruzione del gruppo e della rete e tecniche di co-progettazione, e di portarlo poi avanti attraverso l'impegno dei componenti del Consiglio Direttivo del Centro che seguiranno ciascuno un territorio. A partire da quanto emerso nel primo incontro ciascun consigliere, eventualmente affiancato da una operatrice del Centro, continuerà a stimolare i volontari degli enti di terzo settore partecipanti a confrontarsi su temi di interesse e idee anche finalizzate alla promozione del volontariato e alla formazione. Non viene prestabilito un numero di incontri poiché i percorsi potranno variare da territorio a territorio, ma si ritiene che il primo debba essere seguito almeno da altri due momenti, uno da realizzarsi possibilmente poco tempo dopo il primo e il secondo più in là nel tempo di follow – up. Nel caso in cui la situazione di emergenza sanitaria dovesse impedire o rendere insostenibile l'organizzazione di incontri in presenza, il Percorso si svolgerà come nel 2020 nella modalità online. Il Percorso è da sempre legato alle azioni Idee di rete per promuovere e per formare il volontariato poiché nel corso dello stesso si stimola anche l'emersione di idee che possono essere candidate nell'ambito degli strumenti citati. Il Percorso nasce anche dalla volontà del Centro di avvicinarsi alle organizzazioni con sede nei comuni diversi dal capoluogo, anche al fine di rendere per loro più accessibili i servizi del CSV e di stimolare la loro adesione alla base sociale, nonché di favorire il confronto e l'attivazione di collaborazioni sui territori.
Destinatari: I destinatari del progetto sono le ODV e le APS, nonché gli altri ETS del territorio provinciale, unitamente agli altri attori della comunità (PA, scuola, università)
Modalità di accesso ai servizi/attività: La raccolta avviene attraverso la pubblicazione di un invito rivolto ai destinatari sopra descritti sul sito web del Centro; lo stesso viene diffuso anche attraverso la newsletter e i canali social nonché con apposito comunicato stampa al fine di raggiungere il maggior numero di potenziali destinatari. Gli ETS interessati partecipano compilando apposito modulo online entro la scadenza stabilita. Il percorso nel suo complesso e i singoli incontri sono diffusi attraverso i canali istituzionali (sito web, newsletter, pagina Facebook).
Area territoriale interessata dal progetto: L'intero territorio provinciale di competenza del C.S.V. Taranto

Tempi e fasi di attuazione: La realizzazione dell'azione è prevista per il I trimestre dell'anno.		
Risorse umane coinvolte		
Numero	Profilo	Ruolo
1	Risorsa interna (Direttrice)	Coordinamento e gestione dell'attività: attivazione dell'esperto; diffusione; monitoraggio
2	Risorse interne (componenti Consiglio Direttivo)	Partecipazione agli incontri e facilitazione nel territorio individuato
1/2	Esperti	Facilitazione degli incontri
Eventuali partner e ruolo funzionale: Non è previsto il coinvolgimento di partner. Si prevede tuttavia di coinvolgere negli incontri non solo il volontariato ma anche altri soggetti del territorio interessati ai temi discussi al fine di favorire occasioni di incontro e confronto ed eventualmente successiva collaborazione.		
Risultati attesi/ottenuti Si prevede di coinvolgere circa 35 ETS e almeno 3 referenti delle Amministrazioni locali nei cui territori si terranno gli incontri. Si prevede inoltre che a seguito del percorso, i partecipanti propongano, in rete, almeno 3 Idee a valere sugli inviti di promozione e di formazione.		
Eventuali indicatori di performance: n. partecipanti; 35 ETS n. altri enti partecipanti; almeno 3 referenti per le Amministrazioni dei Comuni coinvolti;		
Eventuali indicatori di esito: n. collaborazioni attivate a seguito degli incontri; almeno 2 n. idee di promozione e formazione del volontariato proposte; 3 numero nuovi ETS o altri soggetti che richiedono i servizi del Centro 5		

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di Merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Collaboratore per facilitazione incontri del percorso (compenso esperto comprensivo di spese)	3.500,00		3.500,00
Altri oneri per servizi diversi	500,00		500,00
Totale 2)	4.000,00		4.000,00
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) dedicato al coordinamento del progetto	1.000,00		1.000,00
Totale 4)	1.000,00		1.000,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	5.000,00		5.000,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> Gli oneri sono stati stimati tenendo conto del compenso per l'esperto impegnato nella facilitazione degli incontri del percorso, con riferimento agli oneri sostenuti per tale attività nelle precedenti edizioni. E' stato, inoltre, considerato l'apporto della risorsa umana interna impegnata nel coordinamento del progetto. Tale apporto della Direttrice è stato stimato sulla base dell'impegno orario dalla stessa dedicato al Percorso 2020. Una voce residuale è inserita nei servizi per far fronte a eventuali ulteriori costi per l'organizzazione degli incontri sul territorio.			

Oneri per destinazione dell'area di riferimento

Area di riferimento: Promozione, Orientamento e animazione territoriale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<i>Giornata del Volontariato in terra jonica</i>	17.045,00		17.045,00
<i>Momenti partecipativi</i>	6.807,00		6.807,00
<i>Giovani in Volo.</i>	11.880,00		11.880,00
<i>Orientamento al Volontariato</i>	3.720,00		3.720,00
<i>Idee di rete per promuovere il volontariato</i>	14.500,00		14.500,00
<i>Volontariato e Cooperazione</i>	500,00		500,00
<i>Percorsi di animazione per la creazione di reti</i>	5.000,00		5.000,00
<i>Oneri generali area Promozione, Orientamento e animazione territoriale</i>	14.638,00		14.638,00
TOTALE	74.090,00		74.090,00

Area Formazione

Nell'ambito della presente Area, il Centro realizzerà le attività/progetti descritte nelle schede riportate di seguito, ma anche i corsi e i seminari di cui al completamento Azioni. Si tratta di attività formative che il CSV non ha portato a termine entro la fine del 2020 ma che, alla luce di quanto emerso dalla rilevazione condotta dal Centro al fine di disegnare il Piano 2021, hanno ancora ragion d'essere in quanto rispondono ai bisogni espressi dagli ETS locali, come quello di far conoscere la propria organizzazione e quello di costruire relazioni. I corsi di formazione da realizzare rientrano, infatti, nell'area della *comunicazione* e della *rendicontazione sociale*, imprescindibili per farsi conoscere e generare un senso di fiducia con gli stakeholder. I seminari ancora da realizzare - a gennaio è previsto un webinar sul Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS) – consentiranno agli ETS locali di acquisire le richieste informazioni sulle novità legislative. Tra le attività da completare nell'ambito dell'Area Formazione rientrano anche le Idee di rete per formare il volontariato - azione di formazione specifica della Programmazione 2019 che ha visto la raccolta di proposte di formazione a seguito della sollecitazione degli ETS locali da parte del Centro e l'avvio della co-progettazione). La medesima azione prevista nella Programmazione 2020, inoltre, non è stata avviata nell'anno a causa della pandemia e del complessivo rallentamento delle attività del CSV che essa ha comportato. Si prevede, dunque, di procedere con un'unica sollecitazione rivolta agli ETS locali per raccogliere le loro proposte formative avvalendosi del budget di entrambe le annualità 2020-2021, come meglio indicato nella relativa scheda.

Nome Progetto: FORMAZIONE DIRETTA – corsi e seminari su temi di interesse comune per il volontariato	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
XFormazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Il Centro in corso d'anno ha provveduto a riorganizzare il servizio , a seguito del lockdown imposto, trasferendo l'attività completamente online. Per farlo ha attivato un abbonamento per l'utilizzo della piattaforma GoToMeeting. Questo ci consentirà di portare avanti l'attività pur nel perdurare della attuale situazione emergenziale. Negli ultimi due anni, ancor di più nel 2020, dovendo superare le difficoltà legate al lockdown imposto dalla pandemia, è stato portato avanti un lavoro che ha provato a favorire tra i volontari lo sviluppo di un approccio culturale e metodologico di carattere innovativo – sono stati realizzati laboratori sull'innovazione sociale, sono state proposte attività formative blended (queste ultime accolte timidamente, salvo poi il ricorso obbligatorio nel 2020 alla modalità completamente online).	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Bisogni: - Sviluppare relazioni tra gli ETS e con gli altri soggetti del territorio - Accedere a risorse finanziarie pubbliche o private - Accrescere riconoscimento del volontariato e dell'organizzazione - Migliorare la dimensione organizzativa e di governance	

- Coinvolgere nuovi volontari

Obiettivo strategico:

Qualificare i volontari coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento (Art. 63, co.2b CTS) rispetto al contesto attuale e agli scenari futuri.

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

- ✓ acquisire maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario
- ✓ promuovere il lavoro in rete tra ETS e tra questi e la PA
- ✓ acquisire metodo e strumenti per approcciarsi al mondo delle imprese e instaurare partnership;
- ✓ acquisire metodo e strumenti per comunicare i valori del volontariato, della solidarietà e cittadinanza attiva;
- ✓ sviluppare una strategia per raggiungere specifici destinatari p.es. giovani, persone coinvolte in misure di sostegno al reddito, e coinvolgerli in attività di volontariato, anche occasionale
- ✓ acquisire informazioni, strumenti e metodi per avviare un'attività strategica efficace di individuazione e accesso alle opportunità di finanziamento esistenti
- ✓ promuovere la conoscenza e la condivisione degli obiettivi di sviluppo sostenibile

Descrizione attività e modalità di attuazione:

L'attività formativa diretta proposta dal Centro per il 2021 prevede la realizzazione di due corsi strutturati e un ciclo di seminari.

a) **Metodi e strumenti per una partecipazione digitale.** L'attività della durata di 18 ore intende offrire l'opportunità di conoscere software e applicazioni il cui utilizzo contribuisce a migliorare l'organizzazione interna (comunicare meglio con soci, volontari, destinatari dei servizi); di conoscere e imparare a sfruttare le opportunità offerte dalle piattaforme online e le applicazioni per realizzare riunioni, attività formative, e gestire gli incontri online con metodologie collaborative.

b) **Attivare fondi pubblici e privati.** L'attività, della durata di 20 ore, coinvolgerà i partecipanti nella lettura dei bisogni della comunità, base imprescindibile da cui partire per disegnare una attività o un servizio per la cui attivazione ottenere un sostegno finanziario, offrirà una panoramica degli strumenti, più o meno tradizionali, di sostegno - bandi pubblici e delle fondazioni bancarie, call for ideas, premi, campagne di crowdfunding, ecc...

Ciclo di seminari di approfondimento sugli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'Onu.

Al primo seminario più generale, nell'ambito del quale saranno individuati, di concerto con i partecipanti, i goals da approfondire negli incontri successivi che saranno organizzati in modo da favorire il confronto tra realtà del volontariato e altri soggetti del territorio – cittadinanza, realtà imprenditoriali, PA.

Le attività corsuali si svilupperanno lungo tre tracce: consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario; valorizzazione dell'immagine del volontariato e dell'organizzazione; costruzione di reti di relazioni tra i partecipanti, tra questi e i soggetti del territorio.

I percorsi formativi saranno organizzati in sessioni di aula (fisica o virtuale), della durata massima di tre ore e condotti utilizzando metodologie ed esercitazioni individuali e di gruppo.

Per la formazione a distanza si farà ricorso alla piattaforma GoToMeeting, attualmente nella disponibilità del C.S.V., alla piattaforma BigBluButton (BBB), messa a disposizione da CSVNet, con maggiori funzionalità rispetto alla prima ma da condividere con gli altri Centri, eventualmente ad una ulteriore piattaforma di cui il Centro conta di dotarsi, anche questa con maggiore flessibilità.

Quando sarà possibile tornare alla formazione in presenza si esplorerà una formazione ibrida, un giusto mix tra la formazione tradizionale e la formazione online.

E' previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a coloro che hanno frequentato almeno il 75% delle ore.

Destinatari: La partecipazione alle attività formative del Centro è gratuita e rivolta ai volontari degli Enti del terzo settore della provincia di Taranto, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato, e agli <i>aspiranti volontari</i> . Questi ultimi relativamente alle attività seminariali.																																																																																										
Modalità di accesso ai servizi/attività: Al fine di raggiungere il maggior numero possibile di destinatari il Centro diffonde le informazioni su le iniziative formative attraverso i diversi canali a disposizione. Il comunicato viene pubblicato sulla home page del sito web www.csvtaranto.it , quindi divulgato attraverso la newsletter settimanale e la pagina facebook. L'iscrizione è effettuata attraverso una scheda, disponibile online sul sito. Le iscrizioni sono accolte in base all'ordine di arrivo, viene garantito l'equilibrio tra il numero dei volontari per Ente di provenienza. Si avrà riguardo per i volontari delle Organizzazioni di Volontariato. I corsi saranno rivolti ad un numero massimo di 25 partecipanti, salvo diverse indicazioni di carattere organizzativo, ad esempio nel caso di rispetto di protocolli di sicurezza stabiliti dalle autorità o di necessità legate alle metodologie didattiche utilizzate.																																																																																										
Area territoriale interessata dal progetto: L'intero territorio di competenza del C.S.V. Taranto																																																																																										
Tempi e fasi di attuazione: <table><tr><td>Fasi</td><td>I</td><td>II</td><td>III</td><td>IV</td><td>V</td><td>VI</td><td>VII</td><td>VIII</td><td>IX</td><td>X</td><td>XI</td><td>XII</td></tr><tr><td>Progettazione</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Pubblicizzazione</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Raccolta adesioni</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Realizzazione attività formativa</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>Monitoraggio e valutazione</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td></tr></table>													Fasi	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Progettazione			X										Pubblicizzazione				X					X				Raccolta adesioni				X					X				Realizzazione attività formativa				X	X					X	X		Monitoraggio e valutazione				X	X					X	X	
Fasi	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII																																																																														
Progettazione			X																																																																																							
Pubblicizzazione				X					X																																																																																	
Raccolta adesioni				X					X																																																																																	
Realizzazione attività formativa				X	X					X	X																																																																															
Monitoraggio e valutazione				X	X					X	X																																																																															
Risorse umane coinvolte <table><tr><td>Numero</td><td>Profilo</td><td>Ruolo</td></tr><tr><td>1</td><td>Risorsa interna (Resp. Formazione)</td><td>Progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione</td></tr><tr><td>7</td><td>Laurea ed esperienza almeno triennale nel settore specifico e nella formazione degli adulti.</td><td>Docenti/Esperti</td></tr></table>													Numero	Profilo	Ruolo	1	Risorsa interna (Resp. Formazione)	Progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione	7	Laurea ed esperienza almeno triennale nel settore specifico e nella formazione degli adulti.	Docenti/Esperti																																																																					
Numero	Profilo	Ruolo																																																																																								
1	Risorsa interna (Resp. Formazione)	Progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione																																																																																								
7	Laurea ed esperienza almeno triennale nel settore specifico e nella formazione degli adulti.	Docenti/Esperti																																																																																								
Eventuali partner e ruolo funzionale: Referenti della Pubblica Amministrazione, di Fondazioni e Imprese potrebbero essere coinvolti in qualità di testimoni privilegiati. Relativamente ai seminari di approfondimento, si verificherà la possibilità di attivare una collaborazione direttamente con Asvis e/o con altri Enti del territorio come l'Università o altri.																																																																																										
Risultati attesi/ottenuti: Ci si attende di realizzare le attività formative programmate; di coinvolgere nell'attività gran parte del territorio provinciale; di incrementare le conoscenze dei partecipanti sui temi oggetto dell'attività formativa; favorire il trasferimento nell'organizzazione di provenienza di metodi e strumenti di lavoro acquisiti. Ci si aspetta, inoltre, che la qualità percepita del servizio di formazione erogato sia soddisfacente. I dati sulla partecipazione verranno rilevati attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e programmazione (banca dati e gestionale), il grado di soddisfazione sugli aspetti logistici, organizzativi e didattici sarà raccolto attraverso un questionario somministrato a fine corso, attraverso le esercitazioni verrà valutato il livello di apprendimento, la ricaduta all'interno dell'organizzazione di provenienza sarà rilevata attraverso un questionario breve somministrato a distanza di 3/6 mesi.																																																																																										

Indicatori di performance:

% ore di formazione erogate sulle ore complessivamente previste > 75%;

% organizzazioni della provincia >25% ;

n° volontari partecipanti >70;

n° ETS coinvolti >35;

% dei volontari che consegue l'attestato >70%;

livello di soddisfazione percepita dai partecipanti > 60% valuta positivamente l'esperienza formativa

n. ore di formazione seminariale erogate sui temi dell'Agenda 2030 = 6

Indicatori di esito:

N° delle iniziative organizzate, autonomamente, dai volontari sulle tematiche oggetto delle iniziative formative all'interno delle Organizzazioni di appartenenza >= 1;

N° collaborazioni attivate tra le Organizzazioni e sollecitate dai volontari partecipanti alle iniziative formative >= 1.

Agenda 2030, obiettivo 4 – Assicurare una istruzione di qualità, equa ed inclusiva e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti.

4.7 Attraverso l'attività formativa il Centro si propone di garantire che i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di Merci			
Materiale di cancelleria, libri, dispense	150,00		150,00
Totale 1)	150,00		150,00
2) Servizi			
Docenze (costo compreso di spese di vitto/viaggio/alloggio)	4.600,00		4.600,00
Montaggio video lezioni registrate	400,00		400,00
Totale 2)	5.000,00		5.000,00
3) Godimento beni di terzi			
Fitto spazi (utilizzo aula formativa)	350,00		350,00
Totale 3)	350,00		350,00
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) dedicato all'attività	3.500,00		3.500,00
Totale 4)	3.500,00		3.500,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	9.000,00		9.000,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> Il costo è stato stimato tenendo conto di 43 ore di docenza al costo medio di 100€ per ora. Tenendo conto che per buona parte dell'anno sarà preferibile continuare a erogare formazione a distanza, il costo del fitto aula è stato stimato per un numero esiguo di giornate sul costo storico, così come per il materiale di cancelleria. E', inoltre, imputata al progetto la quota parte di personale dipendente dedicata al coordinamento dei corsi e seminari (Responsabile formazione).			

Nome Progetto: Formazione governance, volontari ed operatori ETS e CSV pugliesi	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
XFormazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: l'azione si giustifica sulla base di rilievi emersi in fase di programmazione nell'ambito di un focus tra i direttori dei CSV pugliesi, sulla scorta di analoghe precedenti esperienze realizzate con esiti qualificanti del lavoro di programmazione successiva (intervento a)) ed in virtù di una riscontrata esigenza formativa interna agli ETS e ai CSV (intervento b)).	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: aumentare la dotazione del capitale umano degli ETS e dei CSV pugliesi al fine di garantire agli utenti dei servizi una maggiore copertura dei bisogni ed uno standard qualitativo più elevato; erogare servizi nel rispetto dei principi di qualità, economicità ed integrazione di cui all'art. 63 c. 3 del CTS.	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: - o condivisione degli strumenti e delle modalità messe in campo da ciascun CSV nella risposta ai bisogni emersi; - o apprendimento di elementi di innovazione al fine di un successivo inserimento nella programmazione dei CSV; - o focus group per la verifica di possibili sinergie nella erogazione di alcuni servizi; - o incremento delle soft skills e delle capacità relazionali di amministratori ed operatori degli ETS e dei CSV.	

Descrizione attività e modalità di attuazione: l'azione si articola attraverso due interventi: a) incontro di presentazione agli ETS e agli altri CSV pugliesi delle azioni introdotte nell'ambito della programmazione per l'annualità 2021 da parte di ciascun Centro di Servizio; b) corso di formazione in materia di dinamiche relazionali e gestione dei conflitti all'interno dell'ambiente di lavoro rivolto a volontari di ETS ed operatori dei CSV.

Entrambi gli interventi saranno attuati attraverso l'utilizzo di piattaforme e strumenti digitali, come conseguenza della situazione emergenziale in atto, ma anche come nuova modalità di organizzazione del lavoro più rispettosa del principio di sostenibilità.

L'intervento di cui alla lettera a) si articolerà essenzialmente: 1) in un incontro iniziale in cui ciascun CSV presenterà le caratteristiche principali della propria programmazione delle attività 2021; 2) in successivi separati incontri tematici in cui si confronteranno i referenti degli ETS e dei CSV e gli operatori addetti alle varie aree di attività dei Centri; 3) nella redazione di un documento di sintesi finale, curata dal portavoce di ciascuna area tematica, che consentirà l'integrazione globale del lavoro svolto nelle precedenti sessioni attraverso la condivisione con tutti i partecipanti all'azione.

L'intervento di cui alla lettera b) sarà strutturato invece in tre incontri formativi della durata di tre ore ciascuno, a cura di esperti del settore.

Destinatari: amministratori, volontari ed operatori degli ETS e dei CSV pugliesi.

Modalità di accesso ai servizi/attività: trasmissione entro un termine prefissato della scheda di adesione alle azioni alla segreteria individuata per ciascuna di esse.

Area territoriale interessata dal progetto: territorio di competenza dei quattro CSV della Puglia.

Tempi e fasi di attuazione:

SCANSIONE TEMPORALE												
Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fase 1: progettazione esecutiva delle azioni		x	x									
Fase 2: raccolta delle adesioni				x								
Fase 3: realizzazione intervento a)									x			
Fase 4: realizzazione intervento b)					x							

Risorse umane coinvolte

- o Governance CSV con funzione di indirizzo generale
- o Direttori CSV con funzione di coordinamento degli interventi
- o Personale di segreteria dei CSV con funzione di supporto organizzativo
- o Responsabili di area dei CSV con funzione di facilitatori e portavoce dei gruppi tematici di cui all'azione a)
- o Docenti esterni per la realizzazione dell'azione b)

Eventuali partner e ruolo funzionale:///

Risultati attesi/ottenuti:

Integrazione quantitativa e qualitativa delle programmazioni dei CSV pugliesi. Miglioramento della percezione soggettiva ed oggettiva dell'ambiente di lavoro degli operatori dei CSV e dell'ambito operativo interno degli ETS.

KPI (Key Performance Indicator)

- o Numero di aderenti all'azione di cui alla lettera a)
- o Numero di aderenti all'azione di cui alla lettera b)
- o Numero di azioni/modalità operative recepite dai CSV nella predisposizione della programmazione successiva all'annualità in corso

Indicatori di monitoraggio

- o Grado di soddisfazione dei partecipanti alle azioni di cui alle lettere a) e b)
- o Grado di percezione della condizione soggettiva ed oggettiva dell'ambiente di lavoro e

dell'ambito operativo in relazione all'azione di cui alla lettera b), con valutazione da effettuarsi in corso d'anno

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di Merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Compenso professionisti per docenze/facilitazione gruppi di lavoro	500,00	0	500,00
Totale 2)	500,00	0	500,00
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) dedicato all'attività	2.800,00	0	2.800,00
Totale 4)	2.800,00	0	2.800,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	3.300,00	0,00	3.300,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> Al progetto sono imputati gli oneri relativi al personale dipendente che sarà coinvolto in questo nuovo progetto a carattere regionale; si tiene, inoltre, conto di una quota di oneri che contribuirà a sostenere i previsti costi per la facilitazione degli incontri formativi.			

Nome Progetto: Idee di rete per ... formare il volontariato (corsi e seminari su temi di interesse specifico ai relativi ambiti)	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
X Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Nella Programmazione 2019 fu inserita per la prima volta, nell'Area animazione territoriale, l'Azione <i>Percorsi di animazione per la creazione di reti</i>. L'Azione prevedeva un ciclo di incontri nei comuni della provincia con l'obiettivo di sostenere la creazione di reti nell'ambito del volontariato e con gli altri attori della comunità locale; di approfondire temi di interesse del volontariato e della comunità locale e favorire il contatto e una consuetudine di rapporti tra CSV e il volontariato in particolare della provincia. Gli incontri condotti con metodologie partecipative hanno favorito l'emersione di idee progettuali su iniziative di promozione e di formazione per il volontariato. Visto il buon esito l'Azione è stata riproposta nel 2020, questa volta online. Da questi incontri sono emerse idee progettuali, di promozione e di formazione, che reti di associazioni hanno presentato al Centro.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Bisogni: - Costruire/Sviluppare relazioni tra ETS e tra volontari di ETS diversi - Sviluppare capacità progettuali - Co-progettare interventi formativi con il C.S.V. e in rete con altri ETS - Sviluppare progetti formativi condivisi tra gli ETS - Rispondere alla domanda di formazione formulata da volontari impegnati in organizzazioni operanti nello stesso ambito e non solo - Coinvolgere nuovi volontari Obiettivo strategico Qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze legate agli specifici ambiti di intervento a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento (Art. 63, co.2b CTS) rispetto al contesto attuale e agli scenari futuri.	
Obiettivo specifico dell'azione: Il C.S.V. Taranto attraverso percorsi formativi specifici per i settori di intervento del volontariato, intende rispondere alla domanda di formazione formulata dalle associazioni operanti in ambiti di intervento comuni e non solo. Tali percorsi favoriranno nei volontari e, per il loro tramite, nelle organizzazioni di appartenenza, l'acquisizione e/o l'aggiornamento di conoscenze e competenze nel ruolo e nelle funzioni in cui sono impegnati e in attività innovative da implementare in risposta ai nuovi bisogni della comunità.	
Descrizione attività e modalità di attuazione: Con questa azione il C.S.V. Taranto intende stimolare la ideazione e realizzazione di iniziative formative su	

tematiche specifiche di interesse del mondo del volontariato, valorizzando l'esperienza della co-progettazione che, negli ultimi anni, ha dato l'opportunità alle associazioni di realizzare percorsi formativi maggiormente rispondenti ai bisogni specifici dei volontari, nonché di **rafforzare la rete di relazioni tra organizzazioni** operanti nello stesso ambito.

L'azione sarà strutturata, come negli anni precedenti, in step successivi:

- **raccolta delle idee.** Il Centro sollecita i volontari a proporre idee di formazione sulla base dei loro bisogni formativi, più o meno esplicitamente individuati, relativamente ad ambiti specifici di attività del volontariato (non sarà dato corso a proposte che riguardino temi trasversali – oggetto di progettazione diretta del C.S.V. o che abbiano come destinatari genericamente i cittadini). Si prevede di dare spazio a **idee specificamente legate all'emergenza COVID.**

- **co-progettazione.** Le idee raccolte, a seguito della sollecitazione del Centro, che incontreranno l'interesse di un numero congruo di volontari, verranno sviluppate all'interno di gruppi di lavoro costituiti da chi, tra i volontari interessati, vorrà farne parte e facilitati da un referente del Centro. I gruppi, attraverso l'attività di co-progettazione, disegneranno un percorso formativo strutturato con obiettivi e metodologie condivisi;

- **diffusione** delle iniziative formative, così co-progettate, da parte del Centro e delle organizzazioni che hanno partecipato al percorso, anche al fine di acquisire ulteriori adesioni, nell'eventualità che i volontari delle realtà che hanno partecipato al percorso di co-progettazione non coprissero completamente i posti a disposizione;

- **realizzazione** delle iniziative. Il Centro prevede di realizzare in tal modo almeno tre iniziative formative su tutto il territorio provinciale. I corsi di formazione e i seminari, progettati nel dettaglio, verranno realizzati direttamente dal C.S.V. che ne sosterrà interamente i costi (che non potranno superare € 2.000,00 per ciascuna iniziativa formativa).

Le iniziative formative potranno essere erogate *online*, attraverso l'utilizzo delle piattaforme messe a disposizione dal Centro e, laddove possibile, in presenza.

E' previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a coloro che avranno frequentato almeno il 75% delle ore.

Destinatari:

La partecipazione alle attività formative è gratuita e rivolta ai volontari degli Enti del terzo settore della provincia di Taranto, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato, e agli aspiranti volontari.

Modalità di accesso ai servizi/attività:

Le organizzazioni rispondono ad un invito a presentare idee formative, formulato dal Centro. L'invito è pubblicato sul sito web e divulgato attraverso la newsletter settimanale, i canali social e comunicati stampa.

Delle attività formative verrà data notizia attraverso i canali di comunicazione del Centro e delle organizzazioni che hanno co-progettato l'iniziativa stessa. Si procederà alla raccolta di eventuali adesioni, nel caso in cui i posti a disposizione non fossero completamente coperti. Nella composizione dell'aula si avrà riguardo per i volontari delle Organizzazioni di Volontariato.

I corsi saranno rivolti ad un numero massimo di 25 partecipanti, salvo diverse indicazioni di carattere organizzativo, ad esempio nel caso di rispetto di protocolli di sicurezza stabiliti dalle autorità o di necessità legate alle metodologie didattiche utilizzate.

Area territoriale interessata dal progetto:

L'intero territorio di competenza del C.S.V. Taranto

Tempi e fasi di attuazione:

[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]

Fasi	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Sollecitazione a proporre Idee						X	X					
Diffusione delle Idee raccolte												
Co-progettazione									X	X		
Realizzazione										X	X	X
Monitoraggio e valutazione							X		X	X	X	X

Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]		
Numero	Profilo	Ruolo
1	Risorsa interna (Resp. Formazione)	Coordinamento Azione
4	Laurea ed esperienza almeno triennale nel settore specifico e nella formazione degli adulti.	Docenti/Esperti
1	Esperienza almeno triennale di animazione di gruppi e/o di progettazione	Facilitazione incontri co-progettazione

Eventuali partner e ruolo funzionale:
Non si prevede il coinvolgimento di partner

Risultati attesi/ottenuti:
Ci si attende di realizzare le attività formative programmate; di coinvolgere nell'attività gran parte del territorio provinciale; di incrementare le conoscenze dei partecipanti sui temi oggetto dell'attività formativa; di favorire il trasferimento nell'organizzazione di provenienza metodi e strumenti di lavoro acquisiti. Ci si aspetta, inoltre, che la qualità percepita del servizio di formazione erogato sia soddisfacente. Relativamente al percorso di co-progettazione delle iniziative formative, ci si attende di migliorare le capacità progettuali e di lavorare in gruppo; di consolidare le relazioni tra le organizzazioni e tra queste e il C.S.V. I dati sulla partecipazione verranno rilevati attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e programmazione (banca dati e gestionale), il grado di soddisfazione sugli aspetti logistici, organizzativi e didattici sarà raccolto attraverso un questionario somministrato a fine corso, attraverso le esercitazioni verrà valutato il livello di apprendimento, la ricaduta all'interno dell'organizzazione di provenienza e le capacità sviluppate durante il percorso di co-progettazione saranno rilevate attraverso un questionario breve somministrato a distanza di 3/6 mesi.
Indicatori di performance:
n. idee proposte in seguito alla sollecitazione del Centro > 10; % ore di formazione erogate sulle ore complessive delle iniziative co-progettate > 75%; % organizzazioni della provincia >25% ; n° volontari partecipanti >70; n° ETS coinvolti >15; % dei volontari che consegue l'attestato >60%; livello di soddisfazione percepita dai partecipanti > 60% valuta positivamente l'esperienza formativa
Indicatori di esito:
N° delle iniziative organizzate, autonomamente, dai volontari sulle tematiche oggetto delle iniziative formative all'interno delle Organizzazioni di appartenenza >= 1; N° collaborazioni attivate tra le Organizzazioni e sollecitate dai volontari partecipanti alle iniziative formative >= 1.

% incremento frequenza dei contatti con il C.S.V. (partecipazione alle iniziative, richieste di servizi)

Agenda 2030, obiettivo 4 – Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti

4.7 Attraverso l'attività formativa il Centro si propone di garantire che i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale di cancelleria, libri, dispense	500,00		500,00
Totale 1)	500,00		500,00
2) Servizi			
Docenze (costo compreso di spese di vitto/viaggio/alloggio)	4.500,00		4.500,00
Collaboratore per facilitazione incontri di co-progettazione	1.000,00		1.000,00
Totale 2)	5.500,00		5.500,00
3) Godimento beni di terzi			
Fitto spazi (utilizzo aula formativa)	1.000,00		1.000,00
Totale 3)	1.000,00		1.000,00
4) Personale			
Personale (quota parte) dedicato al coordinamento del progetto	4.900,00		4.900,00
Totale 4)	4.900,00		4.900,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	11.900,00		11.900,00

Modalità di stima degli oneri: *gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.*

La stima degli oneri per il progetto tiene conto dell'esperienza realizzata in passato con progetti simili. Oltre ai costi relativi alle docenze che rappresentano la quota più rilevante, sono stati stimati: l'apporto del personale dipendente, in particolare del Responsabile della formazione, che coordina l'intero progetto; una collaborazione da attivare per facilitare la co-progettazione delle idee formative; nonché una dotazione minima di materiale didattico da fornire ai corsisti dei percorsi che verranno avviati e il costo per l'eventuale affitto di sedi per lo svolgimento dell'attività d'aula.

Scheda azione: **Oneri generali area Formazione**

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di Merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Oneri assicurativi corsisti (quota parte)	300,00		300,00
Totale 2)	300,00		300,00
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Personale dipendente preposto al coordinamento dell'area e alla realizzazione delle attività/progetti ivi previsti	4.200,00	0	4.200,00
Totale 4)	4.200,00	0	4.200,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	4.500,00	0	4.500,00

Modalità di stima degli oneri: *gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.*

Gli oneri assicurativi (quota parte) imputati alla scheda sono calcolati in base alla polizza RC in essere e la loro previsione viene mantenuta poiché si prevede che almeno parte dell'attività formativa tornerà in aula nel 2021.

Sono, inoltre, imputati alla scheda gli oneri relativi al personale dipendente impegnato in attività attinenti la formazione ma non imputabili direttamente ai singoli progetti previsti per l'area nel presente Piano. In particolare è imputato l'onere relativo alle ore stimate di impegno dell'operatrice per tutte le attività di segreteria riferite al complesso della formazione (raccolta adesione corsi, comunicazioni agli iscritti, invio attestati, ecc...); è, inoltre, imputato l'onere relativo al responsabile della formazione per tutte quelle attività che non sono direttamente riferibili a uno specifico dei progetti previsti, quali il monitoraggio e la valutazione delle attività formative, l'analisi di proposte formative che il Centro riceve durante l'anno da soggetti terzi, ecc...

Oneri per destinazione dell'area di riferimento

Area di riferimento: Formazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale
FORMAZIONE DIRETTA – corsi e seminari su temi di interesse comune per il volontariato	9.000,00		9.000,00
Formazione governance, volontari ed operatori ETS e CSV pugliesi	3.300,00		3.300,00
Idee di rete per ... formare il volontariato	11.900,00		11.900,00
Oneri generali area Formazione	4.500,00		4.500,00
TOTALE	28.700,00		28.700,00

Area consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento

Nome Progetto: Assistenza tecnica	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
X Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:	
- Attività di assistenza tecnica svolta nel corso dell'emergenza	
- Protocollo di intesa con l'Ordine dei Commercialisti	

- Percorso di formazione interna e accompagnamento sul tema della raccolta fondi
- Attività di presentazione di bandi o altri strumenti di sostegno al terzo settore, quale quella svolta con riferimento al Bando PugliaCapitaleSociale 2.0, ma anche gli incontri con le fondazioni private realizzati in annualità precedenti (l'ultimo nel 2018 con Fondazione Johnson & Johnson, Fondazione TIM e Fondazione Con Il Sud)
- Partecipazione al Tavolo Regionale per l'attuazione della Riforma del Terzo Settore, che ha portato alla definizione insieme alla Regione Puglia e ad altri soggetti del terzo settore locale di linee guida, circolari attuative, format statuti, ecc... per accompagnare e orientare gli ETS in questa fase di transizione.

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:

L'assistenza tecnica risponde a diversi bisogni/obiettivi strategici:

- Facilitare l'accesso degli ETS del territorio a risorse finanziarie pubbliche o private
- Promuovere una gestione degli ETS matura e coerente con la Riforma, affiancandoli nell'assolvere correttamente agli adempimenti previsti e fornendo loro informazioni utili alla gestione
- Qualificare i volontari o coloro che aspirino a esserlo

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

- Fornire strumenti e prassi, su aspetti giuridici, gestionali e organizzativi per migliorare la gestione dell'attività associativa
- Creare consapevolezza in merito ai contenuti e alla portata della Riforma e stimolare ad un cambiamento strutturale di "qualità" del Volontariato
- Sviluppare l'autonomia dei quadri degli ETS destinatari del servizio nella gestione dell'ente
- Fornire puntuale informazione su opportunità di accesso a fondi, nonché sugli adempimenti previsti dalla normativa vigente
- Agevolare la nascita di nuove associazioni orientandone scelte statutarie e tipologiche, contribuendo alla valorizzazione e finalizzazione dello spontaneismo della cittadinanza attiva
- Accompagnare le associazioni locali nel periodo di transizione al RUNTS

Descrizione attività e modalità di attuazione:

Il C.S.V. accompagna i cittadini che intendano costituire un ente di terzo settore e l'attività delle organizzazioni attraverso la soluzione di problematiche specifiche da queste avanzate. Le principali aree tematiche di intervento sono:

- legale, per la costituzione, trasformazione e scioglimento di ETS, in particolare ODV e APS, attraverso la redazione di atti costitutivi, statuti e modifiche statutarie; la redazione di regolamenti interni; l'iscrizione ai registri; la regolazione di rapporti con soggetti pubblici e privati. In questo ambito sarà data attenzione prioritaria, in particolare nel primo quadrimestre dell'anno, agli adeguamenti statutari al CTS;
- amministrativa fiscale (assistenza alla redazione dei bilanci/rendiconti economici, tenuta libri e registri obbligatori, cinque per mille, adempimenti fiscali, ecc...). In questo ambito tematico il CSV potrà fornire un supporto aggiuntivo attraverso il progetto "Gestionale ETS", meglio descritto nell'area Supporto tecnico- logistico;
- progettuale e rendicontativa (informazione rispetto a bandi a livello europeo, nazionale, regionale, provinciale e locale; assistenza di I livello per la redazione di progetti - risposta a quesiti specifici su bando, individuazione partner, ecc..., risposta a quesiti sulla predisposizione della rendicontazione di progetti su specifici bandi);
- assicurativa (accompagnamento agli adempimenti assicurativi obbligatori ed eventuali coperture integrative);
- raccolta fondi (assistenza di base per l'avvio di una campagna).

Con specifico riferimento all'area progettuale, il Centro, al fine di fornire una risposta più completa al bisogno sottolineato dagli ETS partecipanti alla rilevazione, provvederà a potenziare il servizio. Ciò sarà possibile per effetto della complessiva riorganizzazione del servizio, da effettuare nel primo bimestre dell'anno, e del suo conseguente efficientamento. Avranno uno spazio maggiore le presentazioni di

bandi di particolare interesse, ma anche la creazione di occasioni di incontro-confronto diretto con soggetti finanziatori; sarà favorito il collegamento con progettisti sociali esperti. In considerazione dell'evoluzione della pandemia, si prevede, infine, di continuare a supportare gli ETS anche rispetto al tema emergenza Covid-19 (informazione sulla gestione delle riunioni a distanza degli organi; sull'organizzazione delle attività nel rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e locali; sulle agevolazioni previste). Le prestazioni sono garantite dalle operatrici del CSV e vengono erogate, a seconda del livello di complessità, telefonicamente, con riscontro scritto a mezzo e-mail ovvero attraverso incontri dedicati, singoli ma preferibilmente in gruppo per questioni assimilabili. L'erogazione del servizio può prevedere anche la messa a disposizione su specifica sezione del sito web del Centro di fac-simili, normativa, e altra documentazione utile. Gli incontri sono tenuti presso la sede centrale ovvero presso gli sportelli territoriali; tuttavia, sulla scorta dell'esperienza realizzata dall'inizio della pandemia ad oggi, gli incontri di assistenza nel 2021 saranno in gran parte sostituiti da incontri a distanza, facendo ricorso a facetime, skype o altre piattaforme, anche quando non sarà più necessario attenersi a misure anti-COVID. Ci si aspetta, infatti, che un'introduzione sistemica e non episodica legata all'emergenza della modalità di erogazione del servizio a distanza possa garantire una maggiore universalità, rendendolo per esempio più facilmente accessibile a quanti operano in comuni del territorio provinciale meno facilmente raggiungibili. Per il 2021 si cercherà di controbilanciare l'atteso aumento della domanda di servizi con la riduzione degli sprechi di tempo garantita dalla modalità on line ma anche con la risoluzione di una parte rilevante dei quesiti degli ETS attraverso il materiale messo a disposizione sul sito.	Destinatari: I destinatari dell'attività di assistenza tecnica erogata dal C.S.V. sono gli enti del terzo settore con sede in provincia di Taranto - le ODV e le APS, gli altri ETS (esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del codice civile) che operano attraverso volontari; i cittadini e in misura residuale la PA. Modalità di accesso ai servizi/attività I servizi di assistenza possono essere richiesti attraverso il sito web, ove, nella sezione dedicata, è presente un modulo di richiesta; le richieste possono essere sottoposte al CSV anche telefonicamente e a mezzo e-mail. Il servizio sarà erogato nelle modalità sopra descritte a seconda del suo livello di complessità. Area territoriale interessata dal progetto: <i>[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]</i> Territorio provinciale di riferimento Tempi e fasi di attuazione: Il servizio viene erogato continuativamente nel corso dell'anno secondo i seguenti tempi: - Entro 72 ore viene dato il primo riscontro alla richiesta e il servizio viene erogato entro massimo 10 giorni lavorativi tenendo conto dell'ordine di arrivo, della disponibilità della risorsa da attivare e di eventuali specifiche urgenze; - Gli incontri individuali o di gruppo hanno una durata congrua, proporzionata alla complessità del quesito, ma non possono eccedere 1,5 ore (in caso di particolare necessità, si provvede a un aggiornamento dell'incontro) Fasi: L'attività di assistenza tecnica prevede dunque tre fasi, la prima dedicata alla raccolta della richiesta formulata dall'ETS; la seconda di puntuale definizione del servizio da parte dell'operatrice addetta e sua erogazione al destinatario; la terza destinata alla valutazione del servizio erogato.
---	---

Risorse umane coinvolte il servizio è erogato dalle operatrici del Centro: n. 4, ciascuna dedicata a una o più delle aree tematiche sopra indicate sulla base delle proprie competenze specifiche. Il Centro intende avvalersi anche dell'apporto di risorse esterne da attivare in virtù di Protocolli d'Intesa già sottoscritti (Ordine Commercialisti) e da promuovere con altri Ordini Professionali.

Eventuali partner e ruolo funzionale: Regione, Enti locali, Ordini professionali. Il Centro poi si avvale della partnership di CSVnet che porta avanti un'intensa attività che viene messa a disposizione di tutto il sistema sia con riferimento ai temi giuridico/legali sia in merito all'accesso a bandi, in particolare a quelli europei

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

Ci si attende di ricevere circa 500 richieste nell'arco dell'anno. Il servizio verrà rilevato attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e di programmazione (gestionale) e saranno inoltre attivati specifici strumenti di monitoraggio e rilevazione gradimento e qualità del servizio ricevuto da parte dei destinatari. Gli esiti del progetto saranno rilevati attraverso un breve sondaggio tra gli ETS destinatari a distanza di 3 mesi dalla ricezione del servizio.

Indicatori di performance:

n. ETS beneficiari > 350;

n. servizi erogati > 500;

n. incontri di presentazione di bandi: 3;

livello di soddisfazione percepita dai destinatari > 60% valuta positivamente il servizio

Indicatori di esito:

n. nuove iscrizioni al registro > 35

n. nuove costituzioni > 15

n. modifiche statutarie di adeguamento al CTS > 30

n. campagne di raccolta fondi attivate dagli ETS: 3

n. progetti candidati in risposta a bandi presentati dal Centro > 10.

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di Merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) preposto al coordinamento dell'area e all'erogazione di attività di assistenza tecnica	33.758,00	0	33.758,00
Totale 4)	33.758,00	0	33.758,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	33.758,00		33.758,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> Il presente progetto, come risulta evidente dalla tabella, prevede unicamente oneri relativi al personale dipendente del CSV ad esso dedicato. L'imputazione di quota parte degli oneri relativi alle 4 risorse impegnate è stata fatta in base alla stima delle ore che ciascuna dedicherà nell'anno a questa attività, avendo come riferimento quanto realizzato lo scorso anno ma anche l'evoluzione prevista.			

Nome Progetto: Consulenze specialistiche	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
X Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: L'attività denominata "Esperto risponde" realizzata nell'ambito del progetto REAC, sostenuto da risorse extra FUN, che ha consentito di sperimentare per la prima volta il coinvolgimento di consulenti esperti esterni al CSV su temi specifici di interesse degli ETS. Altra attività propedeutica è quella relativa ai percorsi di accompagnamento su temi specifici legati alle attività formative condotte dal Centro avviati nel periodo 2019-2020.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: - Facilitare l'accesso degli ETS del territorio a risorse finanziarie pubbliche o private - Promuovere una gestione degli ETS matura e coerente con la Riforma, affiancandoli nell'assolvere	

correttamente agli adempimenti previsti - Favorire la costruzione di reti all'interno del terzo settore e con la comunità di riferimento
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: - Risoluzione problematiche legate alla vita associativa e alla gestione attraverso un supporto di carattere specialistico - Aumento delle competenze interne alle organizzazioni sui temi oggetto delle consulenze
Descrizione attività e modalità di attuazione: Il Centro intende introdurre su specifici temi che potranno essere definiti in maniera puntuale in sede di progettazione esecutiva del servizio, ma che possiamo considerare, sulla base dei bisogni emersi, la co-progettazione con la PA, la progettazione sociale e temi giuridico/legali rilevanti per il volontariato connessi alla Riforma del terzo settore, la possibilità per gli ETS di accedere a consulenze specialistiche. Si parla, dunque, di un supporto di secondo livello rispetto a quello da sempre garantito dal Centro facendo ricorso al personale interno, che si rende necessario anche in considerazione della crescente complessità che caratterizza il terzo settore dopo l'entrata in vigore della Riforma e del Codice unitamente ai vari decreti già pubblicati e a quelli attesi. Si tratta di una sperimentazione, che giustifica anche la dimensione della quota di budget dedicata (ridotta se si considera la tipologia di risorse da coinvolgere), che fa seguito, come detto, a un'esperienza realizzata dal Centro nel corso del 2020 attraverso l'impiego di risorse extra FUN e che come tale cercherà di valorizzarne il più possibile gli elementi positivi e di superarne le criticità. Si farà, dunque, ricorso a uno spazio on line sul sito del CSV dove i volontari degli ETS potranno porre quesiti sui temi indicati e dopo 8/10 gg, salvo che il quesito non richieda un particolare approfondimento, ricevere risposta grazie all'attivazione da parte del Centro di uno degli esperti coinvolti. Le risposte considerate di interesse generale per gli ETS saranno caricate sullo spazio online e alimenteranno un archivio, articolato per tematica, che potrà essere visionato da tutti gli interessati attraverso la semplice registrazione. Laddove la risoluzione del quesito richieda un incontro tra il consulente e il referente dell'ETS richiedente, lo stesso potrà tenersi presso la sede del Centro ovvero a distanza attraverso l'uso di una delle piattaforme a disposizione. Il Centro potrà avvalersi dei consulenti già coinvolti per il progetto sopra citati ma potrà anche individuarne di ulteriori, sulla base delle tematiche individuate. A tal fine si potrà fare ricorso anche al Protocollo d'Intesa con l'Ordine dei Commercialisti - ODCEC Taranto già in essere e ad eventuali altri che il CSV potrà attivare in corso d'anno (es. Ordine degli Avvocati, dei Notai, ecc...). I consulenti coinvolti nell'erogazione del servizio potranno produrre anche eventuale modulistica da mettere a disposizione del richiedente e di eventuali altri soggetti interessati, nonché eventuali paper sull'argomento oggetto della consulenza, che potranno essere oggetto di una raccolta da parte del CSV. Destinatari: I destinatari dell'attività sono gli enti del terzo settore con sede in provincia di Taranto - in prevalenza ODV e APS. Modalità di accesso ai servizi/attività Le consulenze potranno essere richieste attraverso l'apposito form presente sul sito del Centro. I servizi verranno erogati attraverso consulenze specialistiche, per le quali si favorirà il più possibile il ricorso a strumenti informatici. Il servizio sarà opportunamente comunicato non solo attraverso la carta dei servizi ma anche con apposito comunicato diffuso attraverso i canali istituzionali del CSV. Area territoriale interessata dal progetto: <i>[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]</i>

Il servizio, anche in virtù del ricorso a modalità di erogazione a distanza, sarà parimenti accessibile per tutti gli ETS del territorio provinciale di Taranto.
Tempi e fasi di attuazione: Il servizio sarà attivato a partire dal mese di <u>aprile 2021</u>, prima sarà, infatti, ancora disponibile l'attività similare svolta con i fondi extra fun. Come detto entro 8/10 giorni lavorativi, salvo che il quesito non richieda un particolare approfondimento, viene erogata la consulenza richiesta. Fasi: L'attività di consulenza specialistica prevede tre fasi, la prima dedicata alla raccolta della richiesta formulata dall'ETS; la seconda di erogazione del servizio da parte del consulente; la terza di condivisione dei contenuti sullo spazio online e di monitoraggio.
Risorse umane coinvolte: il servizio vede il coinvolgimento di consulenti esperti esterni (si stima di coinvolgerne almeno n. 3) e l'impegno di due risorse interne al CSV, la prima (Direttrice) per il coordinamento dell'attività e l'attivazione di eventuali accordi per potenziare il servizio, la seconda (referente area assistenza e consulenza) per la gestione vera e propria del servizio (raccolta quesito, contatto consulente interessato, programmazione eventuale incontro, invio risposta, caricamento contenuti su spazio online). Eventuali partner e ruolo funzionale: si prevede il coinvolgimento dell'Ordine dei Commercialisti con cui il Centro ha già un Protocollo ed eventualmente altri Ordini Professionali.
Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. Ci si attende di ricevere da un minimo di 30 a un massimo di 50 richieste nel corso del periodo di riferimento (il range è dovuto alla tipologia del quesito). Il servizio verrà rilevato attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e di programmazione (gestionale) e saranno inoltre attivati specifici strumenti di monitoraggio, in particolare con riferimento alla fruizione successiva dei contenuti da parte di soggetti interessati attraverso lo spazio online. Indicatori di performance: n. ETS beneficiari > 30 n. servizi erogati > 30; Indicatori di esito: n. accessi allo spazio online per visualizzazione contenuti > 30

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di Merci			

Totale 1)			
------------------	--	--	--

2) Servizi			
Consulenti esperti (professionisti) preposti all'erogazione di consulenze specialistiche	6.000,00		6.000,00
Totale 2)	6.000,00		6.000,00

3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) preposto al coordinamento e alla gestione dell'attività	2.292,00		2.292,00
Totale 4)	2.292,00		2.292,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	8.292,00		8.292,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> Gli oneri relativi alle consulenze specialistiche sono stati stimati sulla base dei contratti in essere per il progetto REAC con singoli professionisti e studi professionali. Il costo orario stimato è di un massimo 100,00 €/h e sono state previste n. 60 ore di consulenze (orientativamente 20 per ciascuna delle macro tematiche individuate o eventuali altre). Il progetto prevede, inoltre, l'impegno di personale interno dedicato (n. 2 risorse); l'imputazione di quota parte del loro costo è stata fatta in base alla stima delle ore che ciascuna dedicherà nel periodo di riferimento a questa attività.			

Oneri per destinazione dell'area di riferimento

Area di riferimento: Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento	Importo FUN	Extra FUN	Totale
--	--------------------	------------------	---------------

Assistenza tecnica	33.758,00		33.758,00
Consulenza specialistica	8.292,00		8.292,00
TOTALE	42.050,00		42.050,00

Area Informazione e comunicazione

L'area informazione e comunicazione ricomprende numerose attività di rilievo realizzate dal C.S.V. e riassunte nelle schede progetto riportate di seguito, rivolte a diverse categorie di interlocutori territoriali. Si tratta di attività messe in campo al fine di dare risposta ai bisogni di rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo svolto dal volontariato, di disporre di informazioni utili alla gestione (servizi CSV, bandi, novità legislative, iniziative di interesse, ecc...) e di una migliore e più diffusa conoscenza dei servizi offerti dal Centro in tutto il territorio provinciale al fine di favorirne la fruizione da parte degli enti del terzo settore locali, con particolare riguardo alle ODV. Si segnala che strumenti di informazione e comunicazione come il sito e la newsletter sono stati collocati in questa area delle funzioni CSV e non nell'attività di supporto generale in quanto la loro caratterizzazione prevalente è quella di servizio al terzo settore.

Nome Progetto: Newsletter CSV Taranto Informa	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
☐ Promozione, orientamento e animazione territoriale	☐ Ricerca e documentazione
☐ Formazione	☐ Supporto tecnico-logistico
☐ Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento	
☒ Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Il servizio di newsletter settimanale, avviato a giugno 2012, è stato oggetto di rivisitazione grafica negli ultimi anni. Nel corso del 2020, al fine di potenziare e ottimizzare le performance della comunicazione digitale, con la consulenza di un social media strategist, il Centro ha avviato una attività di screening della comunicazione esistente e di pianificazione della digital strategy che ha riguardato, oltre la comunicazione social, la newsletter. Da questo lavoro è emersa la necessità di far crescere il pubblico che segue l'infrastruttura digitale e di migliorarla dal punto di vista tecnico e dei contenuti, che vanno rivisti per una migliore fruizione in ambienti digitali. Il Centro si è attivato per lavorare su tali punti.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Attraverso la newsletter il Centro si propone di aumentare la visibilità e il riconoscimento del ruolo svolto dal volontariato, di diffondere la cultura del volontariato e della solidarietà nonché di fornire informazioni di interesse per il volontariato locale e, seppure in minore misura, per gli altri attori locali, iscritti al servizio. Si propone, al tempo stesso, di raggiungere una migliore e più diffusa conoscenza, in tutto il territorio provinciale, dei servizi offerti dal Centro e il riconoscimento del ruolo di supporto per il volontariato locale.	

Obiettivo/i specifico/i dell'azione: ✓Diffondere le iniziative organizzate dalle associazioni ✓Far conoscere bandi e novità legislative di interesse per il volontariato ✓Veicolare altre iniziative di interesse (attività formative organizzate da soggetti terzi, iniziative rilevanti per gli attori che operano nel sociale, ...) ✓facilitare l'accesso al servizio biblioteca del Centro attraverso la promozione dei volumi in essa presenti ✓Diffondere le iniziative messe in campo dal Centro		
Descrizione attività e modalità di attuazione: La newsletter è il principale canale di comunicazione con le associazioni e gli altri soggetti interessati, potendo contare su un'ampia platea di destinatari (al 31.12.2019 i destinatari del servizio risultavano essere 1.347). Si tratta di un foglio informativo, strettamente legato al sito web del Centro www.csvtaranto.it, che veicola, infatti, le notizie pubblicate nelle sue diverse sezioni. La newsletter raccolte le notizie viene, una volta a settimana, sino ad oggi il venerdì, inviata agli iscritti, attraverso la piattaforma Mailchimp.		
Destinatari: La comunità tutta, prevalentemente rappresentanti/volontari di ODV e APS.		
Modalità di accesso ai servizi/attività: L'iscrizione al servizio si effettua online, sul sito del C.S.V., attraverso l'inserimento del proprio indirizzo di posta elettronica.		
Area territoriale interessata dal progetto: <i>[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]</i> /		
Tempi e fasi di attuazione: <i>[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]</i> Il servizio è attivo tutto l'anno.		
Risorse umane coinvolte <i>[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]</i>		
Numero	Profilo	R u o l o
1	Risorsa interna	E l a b o r a z i o n e

		c o n t e n u t i ; r i c e r c a n o t i z i e d i i n t e r e s s e ; r e d a z i o n e	
--	--	---	--

		e i n v i o n e w s l e t t e r
Eventuali partner e ruolo funzionale: Non è previsto il coinvolgimento di partner.		
Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. Si prevede di lavorare più che per incrementare il numero dei destinatari, i cui dato può essere considerato soddisfacente in base a quanto affermato nel report finale dal social media strategist coinvolto, per ampliare la platea degli iscritti diversi dai volontari e da OdV, Aps e altri del Terzo settore e, soprattutto, per migliorare le performance dello strumento, favorendo l'incremento della percentuale di apertura delle newsletter inviate, delle consultazioni delle diverse sezioni, del traffico generato verso il sito web. I dati saranno estrapolati dai report forniti dalla piattaforma Mailchimp e da Google analytics.		
Eventuali indicatori di performance: n. newsletter inviate: 46 considerando un invio settimanale, tranne nel periodo di chiusura del Centro. % di apertura della newsletter, attualmente tra il 17 e il 20% n. di click sui link attualmente circa il 7% n. delle cancellazioni: non abbiamo un dato di riferimento perché indicatore di recente rilevazione.		

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			

Totale 1)			
------------------	--	--	--

2) Servizi			
Contratto (quota parte) con web master per newsletter	2.000,00		2.000,00
Totale 2)	2.000,00		2.000,00

3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			

4) Personale			
Personale preposto (quota parte) all'implementazione dei contenuti della newsletter CSV Taranto Informa	4.200,00		4.200,00
Totale 4)	4.200,00		4.200,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	6.200,00		6.200,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> Al progetto sono imputati gli oneri relativi alla risorsa umana dedicata alla newsletter, calcolati in base a una stima delle ore che la stessa dedicherà in corso d'anno all'attività, che tiene conto di quanto accaduto nelle annualità precedenti. E', inoltre, imputata al progetto quota parte del costo relativo al contratto di fornitura con il web master. Tale importo è più alto dello scorso anno in quanto si prevede un rinnovo del servizio.			

Nome Progetto: Sito web CSV Taranto	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	
o Formazione	
o Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento	
X Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Nel corso del 2020 il Centro ha lavorato per aumentare il traffico sul sito web www.csvtaranto.it per dare maggiore visibilità al volontariato locale. Al fine di potenziare e ottimizzare le performance della comunicazione digitale, con la consulenza di un social media strategist, il Centro ha avviato una attività di screening della comunicazione esistente e di pianificazione della digital strategy che ha riguardato, oltre la comunicazione social e la newsletter, il sito web. Da questo lavoro è emersa la necessità di rendere il sito più performante dal punto di vista tecnico e di elaborare i contenuti in un'ottica SEO, ossia testi ottimizzati per i motori di ricerca. Nel corso dello stesso anno il C.S.V. ha sperimentato l'utilizzo delle landing page, sempre nell'ottica di aumentare il traffico sul sito. Nell'ambito del progetto REAC- Reti di apprendimento collaborativa è stato, infatti, fornito l'accesso ad un'area riservata per scaricare i materiali del progetto, in cambio della mail e dell'autorizzazione ad utilizzarla per l'invio della newsletter.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il Centro attraverso il sito web www.csvtaranto.it si propone di dare una risposta qualificata ai bisogni delle organizzazioni emersi con maggiore forza durante la fase dell'emergenza. Il sito persegue infatti l'obiettivo di rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo svolto dal volontariato e di contribuire alla diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà, anche incrementando la quantità e la qualità di informazioni utili al volontariato, compreso quelle legate alle opportunità di accesso alle risorse finanziarie, pubbliche e private.	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: ● diffondere le iniziative realizzate dal volontariato locale ● far conoscere ai volontari degli Enti del terzo settore, e in particolare delle OdV, i bandi e le novità legislative di interesse ● veicolare altre iniziative di interesse (attività formative organizzate da soggetti terzi, iniziative rilevanti per gli operatori del sociale, ...) ● diffondere le iniziative messe in campo dal Centro, facilitando così l'accesso ai servizi	
Descrizione attività e modalità di attuazione: Il sito web www.csvtaranto.it è molto articolato e attraverso le sue diverse sezioni il Centro fornisce informazioni in merito ai servizi che lo stesso eroga, facilitandone anche l'accesso – attraverso form di richiesta di assistenza, di utilizzo di beni, ecc... - da parte del volontariato e dei singoli interessati; in merito alle numerosissime iniziative organizzate dalle associazioni local - pubblicate nella sezione <i>Bacheca del volontariato</i> - nonché su altre iniziative di interesse; in merito alla pubblicazione di bandi, di soggetti pubblici e privati, per la presentazione di progetti - la sezione è costantemente aggiornata, anche mediante il collegamento al servizio infobandi, messo a disposizione da CSVnet - per rispondere in maniera compiuta all'esigenza informativa rispetto agli strumenti disponibili per garantire accesso ai finanziamenti.	

Il sito dispone di una banca dati con oltre 450 organizzazioni, tra OdV e altri soggetti del terzo settore. Tali dati risultano utili a più interlocutori, dai volontari, gli amministratori locali, i soggetti profit che possono venire a conoscenza di enti del terzo settore con cui collaborare, ai cittadini che possono venire a conoscenza di organizzazioni a cui rivolgersi per problematiche specifiche e/o per fare esperienza di volontariato. Nel 2020 è stata attivata una sezione EMERGENZA CORONAVIRUS , costantemente aggiornata, per fornire informazioni su le disposizioni nazionali, regionali e comunali e le iniziative messe in campo delle associazioni locali per fronteggiare l'emergenza. Sempre nel 2020 è stata ampliata la sezione dedicata ai progetti che vedono il coinvolgimento del Centro. In particolare nell'area dedicata al progetto REAC -REti di Apprendimento Collaborativo, dedicato all'approfondimento della Riforma del Terzo Settore e dei decreti attuativi, è stata creata una landing page dalla quale è possibile scaricare i materiali del progetto. Altre sezioni del sito ospitano la web TV, attraverso cui sono veicolate le ultime novità dal C.S.V. e dalle associazioni, la carta dei servizi e il bilancio sociale e un'area riservata accessibile ai componenti del Consiglio Direttivo. Il sito, al pari della newsletter è, in modo particolare per i volontari degli enti del terzo settore, strumento utile per acquisire informazioni e al tempo stesso per diffonderle. Nel corso del 2021 si procederà alla realizzazione di un nuovo sito, più performante dal punto di vista tecnico di quello attualmente online, che, quindi, migliorerà per visitatori l'usabilità, l'esperienza e la velocità di navigazione.
Destinatari: Volontari degli Ets, con particolare riguardo per le OdV, e tutti gli altri soggetti interessati ai contenuti pubblicati. L'area riservata è accessibile, tramite specifiche credenziali, e mette a disposizione documenti di interesse per i componenti del Consiglio Direttivo.
Modalità di accesso ai servizi/attività: Le richieste di pubblicazione di eventi e iniziative nella 'Bacheca del volontariato ' possono pervenire da parte di ODV e APS. Le richieste di pubblicazione che pervengono da altri Enti sono pubblicate, previa valutazione dei referenti dell'area sulla base dei contenuti e della tempistica. Le richieste di pubblicazione di eventi e notizie, unitamente a eventuali allegati (locandine, foto) sono avanzate tramite e-mail scrivendo a info@csvgtaranto.it
Area territoriale interessata dal progetto: <i>[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]</i> /
Tempi e fasi di attuazione: <i>[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]</i> Il servizio è attivo tutto l'anno. Il nuovo sito sarà online entro fine 2021.
Risorse umane coinvolte <i>[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]</i> Una risorsa interna che si occupa della ricerca di notizie di interesse, redazione e pubblicazione degli articoli.

Eventuali partner e ruolo funzionale: CSVnet è partner per la sezione infobandi Europa accessibile dal sito.
Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. Si prevede di stabilizzare il livello medio di visite mensili a 3600 utenti. Attraverso l'utilizzo di Google Analytics sarà possibile monitorare il numero di visite giornaliere, mensili, le sezioni maggiormente consultate, sorgente di traffico, i file scaricati, ecc... Eventuali indicatori di performance: n. articoli pubblicati >= 700 n. visualizzazioni complessive >= 121.000 n. utenti >= 49.000 Eventuali indicatori di esito /

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
---------------	-------------	-----------	--------

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			

2) Servizi			
Contratto (quota parte) con web master per rifacimento sito web – nuovo design, hosting, caselle posta elettronica collegate, ecc...	10.000,00		10.000,00
	10.000,00		10.000,00
Totale 2)			

3) Godimento beni di terzi			
Personale preposto (quota parte) all'implementazione dei contenuti del sito web CSV	4.200,00		4.200,00
Totale 3)	4.200,00		4.200,00

4) Personale			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	14.200,00		14.200,00
---------------------	------------------	--	------------------

Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> Al progetto sono imputati gli oneri relativi alla risorsa umana dedicata alla creazione e pubblicazione dei contenuti sul sito, calcolati in base a una stima delle ore che la stessa dedicherà in corso d'anno all'attività, che tiene conto di quanto accaduto nelle annualità precedenti. E', inoltre, imputata al progetto quota parte del costo relativo al contratto di fornitura con il web master. Tale importo è più alto dello scorso anno in quanto si prevede il completo rinnovo del sito web.

Nome Progetto: Volontariato Puglia – Storie e notizie di cittadinanza attiva - Magazine periodico dei Centri di Servizio al Volontariato pugliesi	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
X Informazione e comunicazione	
O Costi ed oneri di supporto generale	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Il magazine Volontariato Puglia, è la naturale prosecuzione dell'omonima pubblicazione nata cinque anni fa. Dal 2019 il magazine è stata riorganizzato con una nuova redazione – costituita da dipendenti e collaboratori di tutti i CSV pugliesi - e una rinnovata veste grafica. Regolarmente registrato in Tribunale, è confermato nella programmazione nell'ambito di un focus tra i direttori dei CSV pugliesi. Sino a dicembre 2020 sono stati realizzati due numeri monografici e un terzo è previsto entro la fine dell'anno. Nel corso del 2020 sono state coinvolte nella realizzazione del magazine: CSVnet, Ets, Case editrici, Università e scuole.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera d) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente.	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: - o consolidare la collaborazione fra i centri e favorire la circolazione delle notizie inerenti il volontariato e le riforme normative; - o diffondere la cultura della solidarietà e approfondire temi di interesse a livello regionale e nazionale; - o dare maggiore visibilità alle azioni degli ETS; - o rafforzare la costruzione di reti con case editrici, ordini professionali, enti pubblici	
Descrizione attività e modalità di attuazione: La scelta di pubblicare, con cadenza bimestrale, numeri monotematici, favorisce l'approfondimento delle tematiche sociali di maggior rilievo e valorizza l'azione regionale e di ogni singolo CSV della Puglia. Nel 2021 i numeri monografici saranno affiancati da uno speciale dedicato all'approfondimento della normativa di settore, in particolare in riferimento all'azione amministrativa e al rapporto con gli ordini professionali (commercialisti, notai, avvocati). La pubblicazione ha più fasi. La prima prevede un confronto all'interno della redazione e con i responsabili dei centri, per individuare le proposte relative al tema del numero da pubblicare. Nella seconda fase, nel corso di più incontri, si definisce il titolo, l'impostazione degli articoli e la distribuzione dei compiti. Nella terza fase sono coinvolti i soggetti esterni coinvolti nella realizzazione	

del numero tramite intervista, articolo, racconto, disegno ecc. e si procede alla redazione dei testi. Infine, una volta licenziato il numero, si procede alla sua impaginazione, alla pubblicazione e alla diffusione su tutto il territorio, attraverso i social, i siti, Issuu, le singole newsletter dei centri.

Destinatari: Volontari e responsabili di associazioni ed ETS e organizzazioni di volontariato, cittadini interessati ai temi del sociale e del no profit in genere, pubbliche amministrazioni, enti profit.

Modalità di accesso ai servizi/attività:
La rivista sarà digitale e potrà essere scaricata dai siti web di ciascun Centro di servizio pugliese e sarà diffusa particolarmente su tutto il territorio regionale. A richiesta dei destinatari del servizio, si stamperanno copie cartacee.

Area territoriale interessata dal progetto: territorio di competenza dei quattro CSV della Puglia.

Tempi e fasi di attuazione:

SCANSIONE TEMPORALE												
Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fase 1 – individuazione del tema (redazione)		x		x		x			x			
Fase 2 - confronto redazionale sui temi		x		x		x			x			
Fase 3 - redazione testi			x		x		x		x	x	x	
Fase 4 – impaginazione, pubblicazione, diffusione			x		x			x				x

Risorse umane coinvolte

- Collaboratori e dipendenti dei CSV con funzione di coordinamento e redazionale,
- Grafico del CSV esperto in impaginazione grafica;
- Uffici stampa dei CSV pugliesi
- Direttore editoriale e direttore responsabile del magazine

Eventuali partner e ruolo funzionale: ///scrittori, giornalisti, esponenti e esperti del Terzo Settore, scuole e Università

Risultati attesi/ottenuti:
Soddisfazione dei lettori e feedback positivi degli altri stakeholder

KPI (Key Performance Indicator)

- Numero di destinatari raggiunti

Indicatori di monitoraggio

- Grado di soddisfazione rilevato dai questionari di gradimento

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Servizi di stampa per realizzazione copie cartacee Rivista	500,00		500,00
Totale 2)	500,00		500,00

3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) impegnato nella redazione della Rivista	1.950,00		1.950,00
Totale 4)	1.950,00		1.950,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	2.450,00		2.450,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> Al progetto è imputata quota parte degli oneri relativi alla Direttrice che fa parte del gruppo di redazione regionale; tale quota è stimata in base all'impegno da dedicare calcolato tenendo conto di quello profuso lo scorso anno. E' inoltre considerata anche una quota di oneri per servizi per la stampa di alcune copie dei numeri in programma da diffondere in specifiche iniziative.			

Nome Progetto: Comunicazione social	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
X Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: I canali social del Centro negli ultimi due anni sono stati utilizzati in maniera molto diffusa in occasione delle principali iniziative realizzate dal Centro – la Rassegna del Volontariato e della solidarietà e Giovani in Volo. - dando ottimi risultati in termini di incremento del movimento sulla pagina facebook e il profilo Instagram.	

Nel 2019 la frequenza del corso per comunicatori *Comunicazione sociale e media digitali* organizzato da CsvNet ha permesso all'operatrice addetta al servizio di acquisire il metodo dell'“inbound marketing”, per la creazione di community fedeli e attente ai temi del volontariato e ha dato l'opportunità di consolidare ulteriormente la rete dei comunicatori dei Csv, una sorta di comunità di pratica che, tra le altre cose, attraverso il gruppo facebook dedicato, contribuisce a far circolare le notizie su alcune delle attività realizzate dai singoli Centri.

Nel corso del 2020 il Centro, al fine di potenziare e ottimizzare le performance della comunicazione digitale, ha affidato una consulenza ad un social media strategist avviando così una attività di screening della comunicazione esistente e pianificazione della digital strategy.

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:

Bisogni:

- accrescere la **visibilità del volontariato**
- accrescere la capacità attrattiva del volontariato verso le nuove generazioni
- far crescere la conoscenza del C.S.V. e dei servizi erogati a sostegno del volontariato
- sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni
- accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente.

Obiettivo strategico

Promuovere la conoscenza del volontariato, informando i cittadini delle attività e del contributo dei volontari alla costruzione ed empowerment della comunità

Obiettivo specifici dell'azione:

- ✓diffondere le iniziative messe in campo dal Centro, facilitando così l'accesso ai servizi da parte degli Enti interessati e la partecipazione da parte della comunità
- ✓diffondere le iniziative delle Organizzazioni del territorio
- ✓veicolare altre iniziative di interesse per gli Enti del terzo settore
- ✓accrescere la partecipazione della comunità comunicando eventi importanti per il volontariato, locale e non, attraverso la condivisione di foto, video (anche trasmissione in diretta)

Descrizione attività e modalità di attuazione:

Il Centro dispone da anni di un sito molto articolato che rappresenta, unitamente alla newsletter, il principale canale di comunicazione verso l'esterno relativamente a un'ampia gamma di contenuti.

Il Centro si è dotato da tempo di una pagina Facebook che conta oltre 5000 follower e più di recente di un profilo su altri social, primo fra tutti Instagram, e di un canale Youtube, per amplificare gli effetti della comunicazione realizzata attraverso gli altri mezzi prima citati e per raggiungere specifiche categorie di soggetti, ad esempio i giovani. In particolare Instagram rappresenta un'importantissima finestra di dialogo con i giovani che sono i destinatari diretti di diverse azioni di promozione del volontariato messe in campo dal Centro.

I social sono stati utilizzati in maniera molto diffusa per rimbalzare le informazioni pubblicate sul sito relativamente ai principali provvedimenti adottati a livello nazionale e locale per fronteggiare l'emergenza e le attività messe in campo dalle associazioni.

I canali social saranno utilizzati per lanciare alcune campagne di comunicazione in occasione di eventi importanti come il lancio della *bacheca online* prevista nell'Azione Orientamento e della Giornata Internazionale del Volontariato del 5 dicembre, per raggiungere una platea più ampia di destinatari.

Destinatari:

Il servizio è rivolto agli ETS e ai loro volontari, nonché a cittadini interessati ai temi del sociale e altri enti del territorio.

Modalità di accesso ai servizi/attività: I canali social sono pubblici. Gli utenti iscritti alle piattaforme social possono interagire sulla pagina		
Area territoriale interessata dal progetto: Le informazioni pubblicate riguardano prevalentemente iniziative messe in campo dalle organizzazioni del territorio ma anche esperienze di altri territori che possono rappresentare un esempio da seguire o occasione per attivare relazioni. A questo proposito infatti ricordiamo che alcune associazioni che hanno partecipato al world café propedeutico alla stesura della Programmazione hanno sottolineato l'interesse a conoscere realtà di altri territori anche nazionali.		
Tempi e fasi di attuazione: <i>[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]</i> Il servizio sarà attivo tutto l'anno.		
Risorse umane coinvolte <i>[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]</i>		
Numero	Profilo	Ruolo
1	Risorsa interna	Definizione contenuti d'accordo con la direzione; redazione e pubblicazione post; monitoraggio dei social; stesura report
1	Esperto di social media strategy	Progettazione e realizzazione delle campagne specifiche
Eventuali partner e ruolo funzionale: Non si prevede di attivare partenariati		
Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. Si prevede un incremento dell'attuale movimento su pagina e profilo, che verrà monitorato con gli opportuni strumenti a disposizione (es. statistiche facebook e Instagram), e dei contatti attivati attraverso questi canali Indicatori di performance: n. post pubblicati > 100 n. like della pagina facebook >5000 numero medio di interazione nei post (condivisioni, like, commenti, click sui link) = 15 numero di persone raggiunte dal singolo post =200 % di traffico generato al sito dai canali sociali > 4% sul traffico complessivo Indicatori di esito: /		

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
---------------	-------------	-----------	--------

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			

2) Servizi			
Professionisti/collaboratori per la realizzazione di campagne social	4.000,00		4.000,00
Sponsorizzazioni mirate di eventi/contenuti	500,00		500,00
Altri oneri per servizi diversi	500,00		500,00
Totale 2)	5.000,00		5.000,00

3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			

4) Personale			
Risorse umane (quota parte) dedicate all'attività	3.600,00		3.600,00
Totale 4)	3.600,00		3.600,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	8.600,00		8.600,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Modalità di stima degli oneri: *gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.*

Gli oneri imputati al progetto tengono conto dei costi direttamente legati alla realizzazione delle previste campagne social (professionista incaricato, oneri per sponsorizzazioni, ecc...), stimati in base alle esperienze condotte dal Centro negli ultimi due anni per attività similari; nonché dei costi relativi alla risorsa umana interna che segue la comunicazione social, stimati in base alle ore che si ritiene la dipendente dedicherà alla realizzazione della prevista attività.

Nome Progetto: Addetto stampa del Volontariato	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione

o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento	
X Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Nel 2019 la frequenza del corso per comunicatori <i>Comunicazione sociale e media digitali</i> organizzato da CsvNet ha dato all'addetto stampa l'opportunità di consolidare ulteriormente i rapporti con la rete dei comunicatori dei Csv, una sorta di comunità di pratica che, tra le altre cose, attraverso il gruppo facebook dedicato, contribuisce a far circolare le notizie su alcune delle attività realizzate dai singoli Centri.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo svolto dal volontariato	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: Gli obiettivi specifici del servizio di addetto stampa messo a disposizione del volontariato locale da parte del C.S.V. sono: ✓far conoscere le realtà del volontariato locale ✓far conoscere le iniziative organizzate sul territorio dal volontariato ✓far crescere il livello di partecipazione della comunità alle iniziative del volontariato locale ✓sensibilizzare la comunità rispetto all'impegno del volontariato ✓facilitare l'incontro tra volontariato e comunità	
Descrizione attività e modalità di attuazione: Il Centro porterà avanti anche per il 2021 il servizio di addetto stampa, ricorrendo all'esperto (giornalista) che sin dall'avvio del servizio è stato coinvolto con significativi risultati. In casi particolari, quale quello di iniziativa che coinvolga i volontari di un ampio numero di enti del terzo settore, si può fare ricorso alla conferenza stampa. L'addetto stampa, che stabilisce, sentito il Centro e il/i destinatario/i, qual è la modalità più opportuna di diffusione, si assicura che venga garantita la massima visibilità su stampa, TV, web e radio dei comunicati diffusi e poi raccoglie, in formato cartaceo e digitale, la rassegna stampa che viene archiviata in sede e consegnata in copia ai soggetti interessati. Il Centro raccoglie le richieste di diffusione di particolari attività e/o iniziative del volontariato locale.	
Destinatari: ODV (con particolare riguardo) e APS locali.	
Modalità di accesso ai servizi/attività: I destinatari del servizio possono formulare la richiesta - in corso d'anno si promuoverà il passaggio dall'invio tramite e-mail a compilazione di form direttamente sul sito - con congruo anticipo rispetto alla data dell'iniziativa (almeno 8/10 giorni lavorativi). La richiesta deve fornire le prime informazioni rilevanti (data e ora, luogo, tipologia di iniziativa, ecc...) e quando disponibile eventuale materiale utile ovvero bozza del comunicato. Il Direttore da riscontro entro 5 giorni a mezzo e-mail; l'addetto stampa ricontatta per i dettagli il referente dell'organizzazione richiedente. Ogni ente potrà usufruire del servizio una volta l'anno, al fine di garantire la massima rotazione tra le realtà locali, in occasione dell'iniziativa/notizia considerata dall'organizzazione di maggior rilievo	
Area territoriale interessata dal progetto: <i>[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]</i> Il territorio di operatività del Centro	

Tempi e fasi di attuazione:
[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]

Il servizio è attivo durante tutto il corso dell'anno

Risorse umane coinvolte *[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]*

Numero	Profilo	Ruolo
1	Risorsa interna (Direttore)	Riscontro richiesta
1	Addetto stampa(esterno)	Elaborazione, ove necessaria, e veicolazione comunicato stampa; organizzazione conferenza stampa; predisposizione rassegna stampa relativa alle iniziative diffuse e consegna al beneficiario.

Eventuali partner e ruolo funzionale:
/

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.
Si prevede di coinvolgere 40 volontari di enti organizzazioni, ODV e Aps (in misura residuale), erogando pari numero di servizi.

Indicatori di performance
n. beneficiari del servizio >= 40
n. comunicati elaborati e diffusi >= 40
n. conferenze stampa >= 3
n. medio uscite per comunicato >= 10

Oneri per natura			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Compenso professionista incaricato in qualità di addetto stampa del volontariato	8.000,00		8.000,00
Totale 2)	8.000,00		8.000,00
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			

4) Personale			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	8.000,00		8.000,00
Modalità di stima degli oneri: La stima è stata effettuata facendo riferimento al costo sostenuto lo scorso anno. Seppure previsto un impegno del Direttore non è stato quantificato nel dettaglio poiché non particolarmente rilevante in rapporto ad altre azioni.			

Scheda azione: **Oneri generali area Informazione e comunicazione**

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di Merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Personale dipendente preposto al coordinamento dell'area Informazione e comunicazione e alla realizzazione delle attività/progetti ivi previsti	9.300,00		9.300,00
Totale 4)	9.300,00		9.300,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	9.300,00		9.300,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> All'interno degli oneri generali dell'area Informazione e comunicazione sono stati imputati gli oneri relativi al personale (n. 3 risorse, la Direttrice e n. 2 operatrice) in quota parte sulla base della stima delle ore che in corso d'anno si renderanno necessarie per la realizzazione delle attività di informazione e comunicazione di cui al presente Piano (ciascuna delle quali ha già una risorsa dedicata per la quotidiana gestione della stessa) , in particolare per sito e newsletter anche in considerazione del fatto che questi due strumenti saranno completamente rinnovati nel 2021 come evidenziato nelle schede e andrà dunque portato avanti un lavoro accurato, in accordo con il webmaster, di riprogettazione dell'architettura del sito, del design, di riscrittura dei contenuti o almeno parte di essi, ecc... Vista anche la difficoltà di stimare distintamente in maniera realistica l'impegno in rapporto all'una o all'altra delle attività, si è ritenuto più opportuno tenere accorpato questo dato e imputarlo a questa scheda. La quota parte stimata tiene anche in considerazione, come per le altre aree, l'eventualità - che ricorre abitualmente- che nel corso dell'anno si presentino occasioni di attività minori da svolgere che impegnano il personale, si pensi ad esempio all'organizzazione di incontri informativi su temi di interesse, spesso in collaborazione con altri soggetti del territorio.			

Oneri per destinazione dell'area di riferimento

Area di riferimento: Informazione e comunicazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Newsletter CSV Taranto Informa	6.200,00		6.200,00
Sito web CSV Taranto	14.200,00		14.200,00
Volontariato Puglia	2.450,00		2.450,00
Comunicazione social	8.600,00		8.600,00
Addetto stampa	8.000,00		8.000,00
Oneri generali servizio di Informazione e comunicazione	9.300,00		9.300,00
TOTALE	48.750,00		48.750,00

Area Ricerca e documentazione

Nell'ambito di tale area il Centro per il 2021 porta avanti una progettualità che ha avviato da tempo - la Biblioteca CSV Taranto - e ne introduce una "nuova" in collaborazione con CSVnet, il Gestionale CSV, che il Centro ha sperimentato nelle annualità precedenti e che intende portare a regime nel 2021.

Tali progetti sono pensati per rispondere in vario modo a numerosi importanti bisogni, quali la costruzione di reti, l'accesso ai finanziamenti, ma anche il coinvolgimento di nuovi volontari e la qualificazione di coloro che operano all'interno degli ETS; contribuiscono, inoltre, a garantire un patrimonio di informazioni utili alla gestione degli enti e a diffondere la cultura del volontariato e della solidarietà.

Nell'ambito di tale area, il CSV porterà avanti nel corso dell'anno anche le attività di ricerca sui bisogni della comunità e sugli enti del terzo settore locali che hanno subito un rallentamento.

Nome Progetto: Biblioteca CSV Taranto	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	X Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: L'investimento fatto nella biblioteca attraverso l'ingresso nel Polo Bibljorete, la nuova catalogazione e il corso di formazione per il personale. La presentazione, a luglio del 2020, del libro realizzato dal Centro <i>Giovani in Volo. Non stancarsi di volare</i> è stata una prima volta per il nostro CSV da più punti di vista: prima nostra pubblicazione, quindi prima presentazione di un nostro libro e per giunta on line. E' stata un'esperienza molto positiva che ha visto il coinvolgimento dei rappresentanti degli ETS (prevalentemente quelli aderenti al progetto <i>Giovani in Volo.</i>) e di alcuni docenti. La realizzazione per la Rivista "Volontariato Puglia" di due articoli per raccontare con i due autori il loro libro è stata un'altra esperienza davvero interessante. I numeri relativi all'utilizzo nel 2019 e nel 2020 da parte della comunità della biblioteca del Centro unitamente alle risposte al questionario, di cui si è già detto in premessa. Tutti questi elementi sono alla base delle novità che si intende introdurre nel 2021 per il ripensamento di questo servizio.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: - Promuovere la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà - Garantire l'accesso a un patrimonio informativo che possa essere per gli ETS locali utile nella gestione - Qualificare i volontari o coloro che aspirino a esserlo - Favorire il coinvolgimento di nuovi volontari all'interno degli ETS e di volontari giovani	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: ✓ Offrire a quanti siano interessati la possibilità di approfondire argomenti quali volontariato, comunicazione sociale, fund raising, e molti altri collegati al terzo settore e ai suoi svariati ambiti di attività; ✓ Offrire strumenti di informazione e aggiornamento ai volontari attraverso il costante arricchimento del patrimonio disponibile, anche tenendo in considerazione loro segnalazioni su argomenti molto specifici ✓ Fornire riferimenti bibliografici specifici a quanti siano impegnati negli studi sociali (studenti universitari, ricercatori, ecc.)	

- ✓Raccogliere e contribuire a diffondere il patrimonio documentale prodotto dagli enti del terzo settore locale
- ✓avvicinare i cittadini, attraverso libri e/o film su temi sociali, al volontariato
- ✓far conoscere maggiormente il Centro Documentazione - Biblioteca CSV sul territorio
- ✓entrare in relazione con altre biblioteche, in particolare con quelle del territorio

Descrizione attività e modalità di attuazione:

La biblioteca del C.S.V. Taranto, allestita presso la sede dello stesso, a partire dal 2015 risulta iscritta all'anagrafe delle biblioteche e conta circa un migliaio di pubblicazioni tra monografie, pubblicazioni di altri Centri di Servizio e di enti del terzo settore locale e non; dispone, inoltre, di alcuni abbonamenti a riviste specializzate nonché di circa una ventina di film che trattano temi di rilevanza sociale. Il Centro utilizza il software TLM WEB di SoSeBi messo a disposizione dal Polo Bibljorete della provincia di Taranto, cui il CSV ha aderito.

TLM Web è un software gestionale di nuova generazione, che consente una automazione completa nella gestione della biblioteca; riunisce in un unico software funzionalità di Gestione Catalogo e Biblioteca Digitale, e si integra con il Social OPAC collettivo Librami, che offre molte interessanti funzionalità.

Per il 2021 per le motivazioni sopra esposte, il CSV intende organizzare, accanto alle consuete attività di consultazione e prestito, delle iniziative collaterali che possano promuovere maggiormente la Biblioteca e rendere così accessibile a un maggior numero di soggetti il suo patrimonio. Si prevedono almeno n. 3 eventi, anche on line, nel corso dell'anno; in particolare si pensa di realizzare un evento rivolto specificamente ai giovani al fine di sensibilizzarli al tema del volontariato e stimolarli a realizzare un'esperienza di partecipazione.

Destinatari:

I destinatari del servizio sono gli ETS, in particolare ODV, APS e loro volontari, ma anche tutti gli altri soggetti interessati (cittadini, PA, scuole)

Modalità di accesso ai servizi/attività:

Il catalogo in ISBN è direttamente accessibile dal sito del CSV; si possono effettuare le prenotazioni dei libri di interesse anche direttamente on line attraverso l'applicazione Librami.

Il servizio sarà diffuso attraverso sito, newsletter e canali social. I nuovi libri in dotazione del Centro vengono diffusi attraverso la newsletter del Centro con la sezione "Il libro del mese", e attraverso una sezione dedicata nel sito, in cui compaiono copertina e breve presentazione del testo.

Le iniziative saranno promosse attraverso i medesimi canali e in aggiunta potranno essere realizzati comunicati stampa di diffusione.

Il patrimonio documentale ai fini della consultazione e del prestito è presente presso la sede del CSV. Le disposizioni per l'utilizzo della Biblioteca del CSV, al fine di favorire l'accesso al servizio da parte del maggior numero di soggetti, prevedono tempi di prestito ben definiti ed eventualmente rinnovabili; per libri di particolare utilità/interesse sono, inoltre, previste due copie.

Area territoriale interessata dal progetto: *[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]*

La Biblioteca rivolge la sua azione alla comunità di tutto il territorio provinciale.

Tempi e fasi di attuazione:

[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]

Tempi:

L'attività di arricchimento della biblioteca (selezione bibliografia da acquisire e ordine volumi) viene fatta periodicamente durante l'anno e conseguentemente verrà gestita quella di catalogazione dei nuovi acquisti.

L'attività di consultazione/prestito è continuativa nel corso dell'anno, ad eccezione dei periodi di chiusura degli uffici. Nel corso del 2021 il servizio potrà vedere, come accaduto nel 2020, dei momenti di sospensione in conseguenza delle disposizioni volte al contenimento del contagio da coronavirus. Con riferimento alle iniziative di presentazione, la loro programmazione temporale non è stata ancora realizzata in quanto occorre prendere contatti con gli autori e/o con le case editrici che si intende coinvolgere.
Risorse umane coinvolte <i>[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]</i> Il progetto vede impegnate due risorse umane del Centro, la Direttrice che riveste anche il ruolo di Direttrice della Biblioteca e un'operatrice, all'uopo formata, che si occupa del prestito. Nel 2021, come nel 2020, si prevede anche l'attivazione di una collaborazione finalizzata alla catalogazione dei nuovi acquisti.
Eventuali partner e ruolo funzionale: Comune di Taranto, capofila del Polo con la Biblioteca Civica "P. Acclavio". Il CSV ritiene, per le attività previste nel 2021, di attivare ulteriori partnership, ad esempio con Case Editrici, locali, regionali e nazionali. Verrà, inoltre, valorizzata la partnership di cui il Centro gode per il progetto "Dall'io al noi: un equilibrio tra la cura dello spazio e delle relazioni", che vede oltre alla Biblioteca comunale anche il CREST, AMAT, la libreria Ciurma, il gruppo informale Plasticaquà, nonché la COOP Alleanza 3.0. Una delle iniziative previste potrà, infatti, essere realizzata avvalendosi del Bibliobus realizzato nell'ambito di quel progetto sostenuto da risorse extra FUN.
Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. Si prevede di registrare circa 15 utenti per il servizio di prestito. Per il monitoraggio ci si avvarrà delle statistiche messe a disposizione dal software TLM WEB, che rende disponibili i dati statistici relativi al catalogo ed al suo utilizzo. Con riferimento alle iniziative di presentazione si prevede il coinvolgimento di circa 20 persone per ciascuna iniziativa. Indicatori di performance: n. volontari utenti della Biblioteca per il servizio prestito > 10 n. utenti diversi (studenti, universitari, ricercatori, ecc) > 5 n. tessere annuali sottoscritte > 50 n. titoli acquistati: 25 n. titoli raccolti (ricevuti in donazione): 5

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Acquisto libri, riviste, film per arricchimento patrimonio biblio e mediateca	1.000,00		1.000,00
Totale 1)	1.000,00		1.000,00
2) Servizi			
Collaboratore per catalogazione libri	500,00		500,00
Collaboratori per incontri di presentazione libri	800,00		800,00

Altri oneri per servizi diversi (degustazioni, ecc...)	500,00		500,00
Totale 2)	1.800,00		1.800,00

3) Godimento beni di terzi			
Fitti per utilizzo sale per incontri di presentazione/noleggio attrezzature	400,00		400,00
Totale 3)	400,00		400,00

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) per coordinamento e gestione attività	2.640,00		2.640,00
Totale 4)	2.640,00		2.640,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Quota adesione Bibljorete	300,00		300,00
Totale 6)	300,00		300,00

TOTALE ONERI	6.140,00		6.140,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> Nella quantificazione del budget a disposizione per tale attività si è fatto riferimento in particolare agli acquisti di volumi e alla quota derivante dall'adesione a Bibljorete e relativa al software messo a disposizione. E' stata, inoltre, prevista l'attivazione di una collaborazione per la catalogazione il cui costo è stato stimato facendo riferimento al medesimo incarico conferito nel 2020 (tariffa standard prevista per la catalogazione di un libro x n. nuovi libri previsti). Rispetto all'annualità precedente vi è poi la previsione di oneri aggiuntivi relativi all'organizzazione delle iniziative descritte. Sono, inoltre, previsti gli oneri relativi al personale dipendente dedicato alla Biblioteca, stimati sulla base dell'impegno in ore prestato dalle due risorse umane coinvolte come sopra descritto.			

Nome Progetto: Gestionale CSV	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	X Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico

o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Negli ultimi anni si stanno rafforzando gli investimenti nella digitalizzazione, da parte sia di CSVnet sia dei CSV. Per vincere la sfida connessa alla digitalizzazione dei processi e dei servizi, gli investimenti devono necessariamente collocarsi entro una progettualità che non può esaurirsi in un singolo CSV ma che deve abbracciare una strategia nazionale. Il progetto “Gestionale CSV” deriva dalla proposta formulata da CSVnet che ha adottato, già nel 2011, il primo nucleo del «gestionale» a proprio uso. Da questo software, implementato e migliorato nel 2017, è derivato il «Gestionale CSV» messo a disposizione dei CSV soci nello stesso anno a titolo sperimentale. Alcuni CSV hanno già utilizzato il «gestionale» per la maggioranza delle funzioni; altri solo per alcune. Taluni CSV ne hanno solo recentemente avviato l'utilizzo e altri non l'hanno ancora fatto. Il quadro complessivo che se ne ricava, ad ottobre 2020, vede il gestionale rappresentare il mainstream informatico e informativo del sistema dei CSV, con circa il 65% dei Centri che ne utilizza almeno le funzionalità di base. A partire dal 2019, 14 CSV hanno sviluppato in maniera progressiva un «Front-end» (anche detto “MyCSV”), ovvero una sezione del «Gestionale CSV» attraverso cui l'utenza accreditata può richiedere/fruire dei servizi erogati dai CSV nonché aggiornare i propri dati anagrafici. Attraverso detta modalità, sono state sviluppate funzionalità diverse che hanno potuto usufruire delle reciproche acquisizioni e che sono state implementate nel software-base del «Gestionale CSV». Lo sviluppo del «Gestionale CSV» corrisponde, non solo all'esigenza di presidiare e operativizzare il tema della “trasformazione digitale” ma costituisce la fonte e lo strumento informativo che consente di produrre e aggiornare la base dati del CSV e del sistema nazionale dei CSV, tanto in relazione sia ai servizi erogati (in chiave rendicontativa) sia agli ETS censiti (come supporto ad azioni di ricerca, studio e produzione di statistiche settoriali). Da questo punto di vista, il progetto “Gestionale CSV” rappresenta una risorsa polivalente e una leva di innovazione sia della cultura e dei modelli organizzativi sia della “relazione di servizio” con l'utenza, in quanto: - qualifica i processi erogativi del CSV nel loro complesso, grazie alla possibilità di digitalizzare il ciclo gestionale del servizio (es. dalla tracciatura della presa in carico delle richieste da parte dell'utenza, alla gestione delle assegnazioni interne/esterne, fino alla “restituzione” sistematica dei servizi erogati/ricevuti) - consente e supporta la digitalizzazione integrale di alcuni servizi e della loro erogazione (ottimizzando l'impiego delle risorse, garantendo l'omogeneità degli standard erogativi e dando attuazione concreta ai principi di universalità e economicità) - permette di raccogliere sistematicamente e di disporre automaticamente di informazioni puntuali e dati indispensabili alla ri-progettazione dei servizi e alla riqualificazione continua dell'offerta di valore (anche supportando funzionalità tipiche del “CustomerRelationship Management”) - arricchisce la base informativa relativa all'utenza (migliorando sia la quantità sia la qualità dei dati disponibili) e, a questo modo, alimenta i servizi strettamente riconducibili all'area “Ricerca e documentazione” - concorre in modo decisivo a creare il cosiddetto “Digital Mindset” degli operatori e	

dell'organizzazione nel suo insieme

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:

Bisogni:

- Necessità di corrispondere alle esigenze di digitalizzazione del CSV, accelerate dall'emergenza COVID-19 e dalla continua evoluzione tecnologica ed informatica di tutti i settori produttivi e di servizio
- Necessità di tracciare ed efficientare i processi gestionali ed erogativi grazie all'ottimizzazione informativa della relazione di servizio e del flusso di presa in carico ed evasione delle richieste formulate dall'utenza
- Necessità di adottare soluzioni volte a garantire maggiore sostenibilità, fruibilità e universalità dei servizi erogati, grazie all'accesso da remoto e alla digitalizzazione delle erogazioni
- Necessità di disporre di dati di qualità, consistenti e aggiornati, per supportare le attività di servizio, ricerca e studio settoriale ("Data is the new oil")
- Necessità di operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di garantire standard di servizi elevati, omogenei e "garantiti" su tutto il territorio italiano

Obiettivo strategico di riferimento:

il progetto "Gestionale CSV" è promosso da CSVnet come piano nazionale ed è proposto come azione coordinata a supporto dei servizi di ricerca e documentazione nonché della generale digitalizzazione del CSV e, indirettamente, dell'utenza (volontari ed enti)

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

Acquisire le competenze organizzative e la dotazione informatica necessarie a sostenere il processo di trasformazione digitale del CSV, la progressiva ottimizzazione dei processi erogativi nonché la qualificazione della dimensione informativa legata a servizi, utenza e ETS

Descrizione attività e modalità di attuazione:

1. Azioni preliminari

- 0.1 - Informazione interna e individuazione personale interno preposto al coordinamento e alla realizzazione del progetto
- 0.2 - Messa a disposizione info e dati per ricognizione preliminare (tecnico-informatica e organizzativa)
- 0.3 - Predisposizione e stipula convenzione con CSVnet

2. Definizione intervento

- 1.1 - Assessment situazione informatica, informativa e procedurale interna
- 1.2 - Definizione output ed elaborazione proposta di intervento (tecnico-informatico e formativo)
- 1.3 - Validazione proposta di intervento, informazione e adesione interna

Output: piano di intervento definito e validato

3. Attuazione intervento

- 2.1 - Organizzazione e avvio intervento esecutivo
- 2.2 - Realizzazione azioni tecnico-informatiche e formative
- 2.3 - Follow up e accompagnamento (programmato e a chiamata)

Output: attivazione funzionalità e relativa formazione operatori

4. Valutazione intervento e riprogettazione (coordinate con CSVnet) 3.1 - Valutazione output (e outcome) 3.3 - Ri-progettazione intervento e sviluppi futuri <u>Output</u>: report valutativo e progetto 2022 (e/o pluriennale)
Destinatari: Back-end: Operatori CSV Front-end (se previsto tra gli output 2021 - v. attività 1.2): Utente esterna (persone ed enti)
Modalità di accesso ai servizi/attività: Lato utente esterna, il servizio "Front-end" (quanto sarà attivato) sarà accessibile on-line, 24/7, previa registrazione. L'accesso ai singoli servizi presenti in Front-end sarà subordinato al possesso di specifici pre-requisiti come da Carta dei Servizi e regolamento
Area territoriale interessata dal progetto: L'intero territorio di competenza del CSV
Tempi e fasi di attuazione: Il progetto ha portata pluriennale, nel 2021 prevede precisi sviluppi. Fasi e Tempi: 1. Azioni preliminari: entro aprile 2021 2. Definizione intervento: entro giugno 2021 3. Attuazione intervento: luglio-dicembre 2021 4. Valutazione intervento e valutazione: novembre-dicembre 2021
Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] N. 2 operatori CSV (part time) appositamente incaricati del coordinamento interno del progetto e di presidiare le funzionali di back-end relative alla configurazione del Gestionale CSV Tutti gli operatori CSV coinvolti nell'erogazione dei servizi (per quanto di competenza)
Eventuali partner e ruolo funzionale: CSVnet: coordinamento progetto "Gestionale CSV" a livello nazionale Software house incaricata da CSVnet: progettazione e realizzazione informatica del gestionale Altri CSV italiani aderenti al progetto "Gestionale CSV": supporto, condivisione e collaborazione alla realizzazione del progetto
Risultati attesi/ottenuti: <u>Outcome 1</u>: Processi erogativi ottimizzati e efficientati (nelle parti oggetto dell'attività 1.2) Indicatori: n. e % di erogazioni/azioni supportate dal Gestionale; livello di soddisfazione degli operatori CSV <u>Outcome 2</u>: Accessibilità dei servizi aumentata Indicatori: n. accessi, distribuzione territoriale e fasce orarie di accesso al Front-end (quanto attivo) da parte dell'utente; livello di soddisfazione dell'utente <u>Outcome 3</u>: Base informativa CSV arricchita e qualificata Indicatori: n. e aumento % anagrafiche data base CSV, n. aggiornamenti anagrafiche, livello di completezza/consistenza di dati e informazioni anagrafiche

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) per coordinamento e realizzazione progetto/servizio	8.992,00		8.992,00
Totale 4)	8.992,00		8.992,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	8.992,00		8.992,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> Gli oneri relativi al progetto Gestionale CSV sono relativi unicamente agli oneri per il personale dipendente (Direttrice e n. 3 operatrici) impegnato nella ulteriore implementazione del software e dei dati per il suo miglior funzionamento, nella formazione all'uso dello stesso per poterne sfruttare al meglio le potenzialità, ecc... La quota parte imputata deriva dalla stima delle ore che in corso d'anno si ritiene verranno dedicate dal personale all'attività.			

Scheda azione: **Oneri generali area Ricerca e documentazione**

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di Merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Personale dipendente preposto al coordinamento dell'area Ricerca e documentazione e alla realizzazione delle attività/progetti ivi previsti	2.928,00	0	2.928,00
Totale 4)	2.928,00	0	2.928,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	2.928,00	0	2.928,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> All'interno degli oneri generali dell'area Ricerca e Documentazione sono stati imputati gli oneri relativi al personale (n. 2 risorse, la Direttrice e un'operatrice) in quota parte sulla base della stima delle ore che in corso d'anno si renderanno necessarie per attività minori di indagine su temi di interesse per il Centro e il volontariato. Tra queste possiamo certamente considerare l'analisi dei bisogni che viene fatta in funzione della programmazione ma anche ulteriori attività che vengono condotte in corso d'anno - nel 2020, per esempio, è stato realizzato il sondaggio su volontariato ed emergenza - anche sollecitate da terzi (es. CSVnet o altri). L'impegno stimato tiene conto anche delle ore dedicate, su richiesta di diversi soggetti interessati (ETS, tesisti, PA),			

ad interrogare la banca dati di ETS e restituire brevi report con l'indicazione dei soggetti del terzo settore operanti in specifici ambiti.

Oneri per destinazione dell'area di riferimento

Area di riferimento: Ricerca e documentazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Biblioteca CSV Taranto	6.140,00		6.140,00
Gestionale CSV	8.992,00		8.992,00
Oneri generali servizio di Ricerca e documentazione	2.928,00		2.928,00
TOTALE	18.060,00		18.060,00

Area Supporto tecnico - logistico

L'area supporto tecnico - logistico comprende i progetti realizzati dal C.S.V. e riassunti nelle schede, riportate di seguito, rivolti alle ODV (con particolare riguardo) e alle Aps del territorio della provincia di Taranto. Si tratta di attività messe in campo al fine di dare risposta al bisogno di disporre di attrezzature e strumenti per la realizzazione delle attività, per costruire reti all'interno del terzo settore e con la comunità di riferimento, per accedere a risorse finanziarie pubbliche e private, e assolvere correttamente agli adempimenti previsti.

Nome Progetto: Servizi logistici di base	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	X Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Le attività delle associazioni, durante il periodo emergenziale, hanno dovuto rallentare o cancellare le attività, per le difficoltà ad incontrare i soci, i volontari, i destinatari delle attività sociali. Durante la seconda fase emergenziale il C.S.V., utilizzando l'account aperto sulla piattaforma di videoconferenze GoToMeeting, ha attivato un servizio di accompagnamento e messa a disposizione di strumenti di videoconferenza per consentire alle associazioni di realizzare in modalità on line incontri, riunioni degli organi sociali e eventuali altre attività. In considerazione delle misure, nazionali e regionali, introdotte per fronteggiare l'emergenza coronavirus, il Centro ha elaborato un Protocollo Anti-covid da applicare nell'organizzazione degli incontri/assemblee e che, opportunamente adattato sarà messo a disposizione delle organizzazioni che ne facciano richiesta.	

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Attraverso il progetto <i>Servizi logistici di base</i> il Centro intende contribuire alla costruzione delle reti all'interno del terzo settore e mettere a disposizione attrezzature e strumenti per la realizzazione delle attività delle organizzazioni stesse, anche <i>favorendone il percorso di digitalizzazione</i>.
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: ✓ supportare il volontariato nello svolgimento delle proprie attività attraverso la fornitura di attrezzature in dotazione del C.S.V. e la realizzazione di fotocopie ✓ agevolare la vita associativa attraverso la disponibilità di una sala riunioni presso la sede del C.S.V. ✓ supportare le organizzazioni nella ricerca di spazi adeguati a specifiche esigenze ✓ agevolare la vita associativa attraverso la realizzazione di incontri e attività a distanza mediante l'utilizzo di piattaforme digitali
Descrizione attività e modalità di attuazione: Il C.S.V. mette a disposizione del volontariato locale, in comodato gratuito temporaneo, attrezzature quali notebook, proiettore e schermo, cassa per amplificazione, lavagna a fogli mobili, videocamera digitale, fotocamera, arredi per spazi espositivi, cavalletti per mostre, ecc... E' possibile richiedere l'utilizzo della sala riunioni del Centro per incontri degli organi sociali o altre attività (conferenze stampa, incontri connessi alle attività tipiche delle associazioni). Il Centro fornisce anche informazioni utili (capienza, allestimento, costi, recapiti) a ODV e APS relativamente a spazi disponibili sul territorio. A questo proposito, in considerazione delle limitazioni introdotte dalla emergenza coronavirus, il Centro ha elaborato un Protocollo Anti-covid che ha applicato nella organizzazione degli incontri/assemblee che metterà a disposizione delle organizzazioni che ne facciano richiesta. Il CSV Taranto mette a disposizione degli Enti del Terzo settore della provincia, con particolare riguardo alle Organizzazioni di volontariato, l'utilizzo della piattaforma Gotomeeting. Si tratta di un servizio denominato <i>spazi di incontro online</i>. Il servizio è stato introdotto durante l'emergenza coronavirus per consentire alle organizzazioni di portare avanti la vita associativa, tenere le riunioni degli organi sociali e continuare a realizzare le attività rivolte ai propri destinatari. E' utilizzato anche per supportare le associazioni interessate ad integrare con attività online le tradizionali attività in presenza. Nei primi mesi del nuovo anno il C.S.V. procederà ad incrementare la dotazione di attrezzature informatiche per il prestito alle associazioni per rispondere più efficacemente alle richieste delle associazioni in tal senso. Allo stesso tempo acquisterà un ulteriore software per videoconferenze da affiancare a GoToMeeting (attualmente una delle migliori soluzioni pensate per il mobile) che abbia, come BigBlueButton - la piattaforma messa a disposizione da CSVNet, condivisa con gli altri Centri e per questo spesso non disponibile - funzioni utili per le classi virtuali. Un software che consenta l'utilizzo della lavagna interattiva per più utenti, di suddividere gli studenti in gruppi di lavoro affinché collaborino per la risoluzione dei problemi. Ciò che distingue Il Centro, nell'ambito di questa azione, è che da tempo mette in relazione tra loro i volontari delle organizzazioni locali per il prestito reciproco di attrezzature e utilizzo sede, laddove non possa soddisfare direttamente una richiesta. Nel 2021, anche per rispondere meglio al bisogno espresso dalle organizzazioni, il Centro avvierà la raccolta di informazioni e disponibilità al prestito da parte degli ETS in merito ad attrezzature e spazi disponibili e faciliterà l'incontro tra domanda e offerta. Questo meccanismo nel tempo potrà essere ampliato e meglio strutturato anche avvalendosi della collaborazione con altri CSV italiani che hanno sviluppato dei sistemi/piattaforme collaborativi molto avanzati.
Destinatari: Destinatari del servizio sono ODV (con particolare riguardo) e APS locali.
Modalità di accesso ai servizi/attività: I servizi logistici possono essere richiesti direttamente dal sito attraverso l'apposito modulo ovvero per e-mail fornendo tutte le indicazioni utili ad effettuare la prenotazione. Le operazioni di consegna

e ritiro sono a cura dell'addetta del CSV. L'uso della sala riunioni (max 15 posti) è subordinato alle esigenze associative del C.S.V. Le fotocopie sono realizzate internamente: i file vengono inviati al Centro, le copie vengono ritirate in base agli accordi; ove sia necessario garantire una particolare qualità soprattutto per copie a colori, ovvero l'accesso al servizio agli Ets con sede nei comuni periferici, il Centro può ricorrere a fotocopisterie esterne entro determinati limiti. Le prenotazioni degli spazi online avvengono con apposito modulo. Il calendario delle prenotazioni della piattaforma utilizzata dal Centro, GoToMeeting, è gestito dall'addetta. Le prenotazioni di spazi e attrezzature vengono registrati anche su Google Calendar. Il tempo che intercorre tra la richiesta e la risposta/erogazione del servizio è in media di tre giorni lavorativi.
Area territoriale interessata dal progetto: <i>[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]</i> L'intero territorio provinciale.
Tempi e fasi di attuazione: <i>[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]</i> Tali servizi - e le attività connesse - si svolgono durante tutto l'anno, fatta eccezione per i periodi di chiusura del Centro (solitamente un paio di settimane nel mese di agosto e le festività natalizie) e compatibilmente con la situazione legata alla emergenza coronavirus che dovesse, eventualmente, comportare una sospensione del servizio.
Risorse umane coinvolte <i>[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]</i> Del servizio si occupa una risorsa interna addetta alla gestione dei contatti per le prenotazioni, alle attività connesse all'utilizzo di attrezzature e spazi, ai servizi di fotocopiatrice e all'assistenza per la ricerca di sedi. Tale risorsa e il corrispondente onere sono imputati agli oneri generali.
Eventuali partner e ruolo funzionale: Non è previsto il coinvolgimento di partner
Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. In base ai dati storici, si prevede di registrare circa 40 utenti, per un totale stimato di circa 60 servizi erogati. Indicatori di performance n. servizi logistici erogati >= 60 n. beneficiari totali >= 40

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Servizi di fotocopiatrice	2.000,00		2.000,00

Totale 2)	2.000,00		2.000,00

3) Godimento beni di terzi			
Canone di noleggio fotocopiatore (quota parte)	500,00		500,00
Totale 3)	500,00		500,00

4) Personale			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Acquisto attrezzature informatiche per il prestito alle associazioni	2.500,00		2.500,00
Acquisto software (software per riunioni a distanza, licenze antivirus, ...)	500,00		500,00
Totale 5)	3.000,00		3.000,00

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	5.500,00		5.500,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> Gli oneri imputati ai servizi logistici sono relativi agli acquisti in conto capitale che il CSV intende fare nell'anno per rinnovare le dotazioni che vanno in prestito alle associazioni e al servizio di fotocopie garantito agli ETS locali. Quest'ultimo tiene conto di una quota parte del contratto di noleggio in essere per il fotocopiatore e di una quota a copertura degli oneri per servizi da sostenere per la realizzazione delle fotocopie all'esterno, quando questo si renda necessario.			

Nome Progetto: Comodato pulmino	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
☐ Promozione, orientamento e animazione territoriale	☐ Ricerca e documentazione
☐ Formazione	☒ Supporto tecnico-logistico
☐ Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento	
☐ Informazione e comunicazione	

Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Nel corso degli ultimi mesi del 2020 il Centro ha partecipato a un gruppo di lavoro a livello nazionale per condurre un'indagine tra i Centri relativamente ai servizi logistici (sale, attrezzature, mezzi di trasporto) finalizzata a rilevare le diverse modalità organizzative del servizio adottate sui vari territori e a valutare l'attivazione di rapporti convenzionali con fornitori esterni (AVIS o altri) a livello nazionale che possano garantire tariffari particolarmente vantaggiosi.
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Disporre di attrezzature e strumenti per la realizzazione delle attività.
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: Offrire ai volontari un supporto nello svolgimento delle attività dell'ente attraverso la messa a disposizione di un automezzo per il trasporto di persone.
Descrizione attività e modalità di attuazione: Il C.S.V. concede in comodato d'uso gratuito un veicolo - MercedesBenz Vito - per trasporto di persone (n. 8 posti più conducente) secondo quanto disposto dal Consiglio Direttivo e riportato nel documento (oggetto di revisione) "Modalità di utilizzo del pulmino" presente sul sito www.csvtaranto.it. Anche con riferimento a questo servizio, il Centro, ove possibile, conta per il 2021 di continuare a mettere in relazione tra loro le organizzazioni per la messa a disposizione reciproca di mezzi, laddove non possa soddisfare direttamente una richiesta, sebbene ci siano maggiori difficoltà nel caso di mezzi di trasporto. In considerazione del deterioramento delle prestazioni del pulmino (acquistato nel 2008, con un n. di Km realizzati ad oggi pari a 232.000), il Consiglio Direttivo valuterà la possibilità di offrire un servizio sostitutivo, ossia di garantire il trasporto attraverso il noleggio di automezzo. A questo scopo il Centro provvederà a siglare una convenzione con un'agenzia di autonoleggio, individuata sulla base dei principi di qualità ed economicità, anche avvalendosi della esperienza maturata da altri Centri che da tempo erogano il servizio con questa modalità. Nel 2021 si dovrà, dunque, in ogni caso procedere alla revisione delle Modalità d'uso del pulmino, già prevista per il 2020 ma non effettuata in quanto il servizio, uno dei pochi del Centro per cui ciò si è verificato, è stato sospeso per tutto il periodo della pandemia per ragioni di carattere organizzativo (difficilmente compatibile con lo smart working) ma soprattutto gestionale (l'igienizzazione ad ogni utilizzo sarebbe stata difficilmente sostenibile). Nel caso di attivazione del servizio sostitutivo, verranno definite apposite modalità di accesso al servizio.
Destinatari: ODV (con particolare riguardo) e APS locali.
Modalità di accesso ai servizi/attività: L'accesso al servizio è su prenotazione, da effettuare almeno cinque giorni lavorativi prima dell'utilizzo, facendo ricorso all'apposita modulistica - Richiesta di utilizzo completa di Condizioni Generali che regolano la concessione in comodato del veicolo, scaricabile dal sito e disponibile in sede. Viene dato riscontro alla richiesta a mezzo e-mail entro n. 1 giorno lavorativo. Le operazioni di consegna e ritiro sono a cura dell'addetta del CSV.
Area territoriale interessata dal progetto: <i>[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]</i> L'intero territorio provinciale.
Tempi e fasi di attuazione: <i>[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]</i> Tali servizi - e le attività connesse - si svolgono durante tutto l'anno, fatta eccezione per i periodi di chiusura del Centro (solitamente un paio di settimane nel mese di agosto e le festività natalizie) e

compatibilmente con la situazione legata alla emergenza coronavirus che dovesse, eventualmente, richiedere una sospensione del servizio.
Risorse umane coinvolte <i>[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]</i> Una risorsa interna che si occupa del supporto nella gestione del servizio (prelievi e restituzioni del mezzo) e nella manutenzione. Tale risorsa e il corrispondente onere sono imputati agli oneri generali dell'area.
Eventuali partner e ruolo funzionale: Non è previsto il coinvolgimento di partner.
Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. Si prevede di registrare circa 10 utenti, per un totale di circa 15 servizi totali. Per il 2020 durante l'emergenza sanitaria il servizio è stato sospeso, pertanto la stima è fatta in considerazione dei dati di utilizzo registrati nel 2019, già in calo rispetto agli anni precedenti perché si è scelto di limitare il kilometraggio (raggio di 200 km). Indicatori di performance: n. beneficiari 10 n. servizi erogati 15

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Acquisto Carburante	250,00		250,00
Totale 1)	250,00		250,00
2) Servizi			
Oneri Assicurativi	2.000,00		2.000,00
Altri oneri per servizi diversi	500,00		500,00
Totale 2)	2.500,00		2.500,00
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Imposte indirette - bollo	250,00		250,00
Totale 6)	250,00		250,00

TOTALE ONERI	3.000,00		3.000,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> Nella quantificazione degli oneri riferiti a tale azione/progetto si è fatto riferimento ai dati storici. Nel caso in cui si dovesse decidere di fermare il pulmino non si provvederà al rinnovo dell'assicurazione e le economie verranno destinate alla sperimentazione del servizio di trasporto con mezzi noleggiati.			

Nome Progetto: Sperimentazione Gestionale ETS	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	X Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Negli ultimi anni si stanno rafforzando gli investimenti nella digitalizzazione di tutti i settori produttivi e di servizio. La diffusione del COVID-19 e il suo impatto sulla vita sociale ed economica, come si è da più parti osservato, hanno determinato un'accelerazione decisiva nella direzione della digitalizzazione e, nel contempo, hanno mostrato come i settori che hanno maturato strategie di "trasformazione digitale" sono quelli che stanno affrontando meglio la situazione e che meglio potranno proiettarsi nel futuro. Per vincere la sfida connessa alla digitalizzazione, non solo del sistema dei CSV, ma di un intero settore della società italiana (il Terzo Settore), gli investimenti devono necessariamente collocarsi entro una progettualità che deve abbracciare una strategia nazionale. Di questa fa parte il progetto "Gestionale ETS", la proposta formulata da CSVnet - sulla base della sperimentazione avviata in Friuli Venezia Giulia nel 2019 con circa 180 associazioni - relativa allo sviluppo di un software multifunzione, completo di supporti dedicati al suo utilizzo, atto a sostenere negli adempimenti istituzionali gli ETS, tra cui: - gestione organi sociali (assemblee, riunioni organo di amministrazione, verbali, delibere, ecc.) - gestione anagrafiche (conforme a privacy e trattamento dati) - gestione registro volontari, registro soci e quote associative - gestione contabilità di cassa ed elaborazione bilancio secondo i nuovi schemi - invio e-mail e comunicazioni alle anagrafiche dell'ente - gestione documenti e modulistica dell'ente - gestione e rendicontazione per progetti Il 2021 rappresenta l'anno in cui mettere a punto lo strumento e ampliare la sperimentazione corrispondendo, da un lato, alle richieste emergenti direttamente dall'utenza dei CSV e, dall'altro, all'esigenza di dare forma e strumenti concreti alla trasformazione digitale del Terzo Settore italiano. Il progetto "Gestionale ETS" rappresenta una risorsa polivalente e un fattore critico di successo per l'evoluzione della proposta di valore del sistema dei Centri di Servizio per il Volontariato, in quanto prevede e consente di: - aggiornare e qualificare le competenze degli operatori dei CSV chiamati ad accompagnare l'utenza attraverso gli scenari di cambiamento continuo e complessità crescente che oramai caratterizzano le dimensioni gestionali ed operative di ogni ETS - innovare l'offerta dei servizi dei CSV, in particolare quelli di tipo formativo e consulenziale, riguardanti i temi più consolidati e distintivi (es. gestione civilistica, amministrazione, contabilità e bilancio, gestione e rendicontazione progetti, trattamento dati e privacy, ecc.) - mettere a disposizione dell'utenza uno strumento utile e immediato, quale leva per incentivare	

innovazione e digitalizzazione nonché per **abilitare e capacitare volontari ed enti**.

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:

Bisogni:

- Necessità di corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla messa a disposizione di strumenti e supporti informatici in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS
- Necessità di dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare ed accrescere la loro capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa in via di definizione in attuazione della riforma del Terzo Settore;
- Necessità di supportare e accompagnare la trasformazione digitale degli ETS abilitandolo e capacitandolo attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente
- Necessità di integrare, nell'offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica
- Necessità di operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di garantire standard di servizi elevati, omogenei e "garantiti" su tutto il territorio italiano

Obiettivo strategico di riferimento:

il progetto "Gestionale ETS" è promosso da CSVnet come piano nazionale sperimentale che, attraverso la valorizzazione del sistema dei CSV, mira a supportare e accompagnare la digitalizzazione degli ETS qualificando, in particolare, i servizi di supporto tecnico-logistico dei CSV

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

Perfezionare un set di informazioni, procedure e servizi dedicati all'accompagnamento degli ETS nella trasformazione digitale e all'utilizzo del "Gestionale ETS"

Descrizione attività e modalità di attuazione:

1. Azioni propedeutiche

- 0.1 - Individuazione personale interno per coordinamento progetto
- 0.2 - Valutazione interna rispetto a possibili criteri e condizioni per "declinare" la distribuzione e la sperimentazione 2021 sul territorio
- 0.3 - Predisposizione e stipula convenzione con CSVnet per sperimentazione 2021

2. Presentazione interna progetto Gestionale ETS e formazione operatori CSV

- 1.1 - Informazione interna e presentazione progetto "Gestionale ETS"
- 1.2 - Formazione personale dedicato al servizio
- 1.3 - Presentazione dei supporti ad uso di operatori ed utenti

Output: propedeutica e formazione iniziale operatori CSV

3. Progettazione distribuzione e servizi di supporto

- 2.1 - Definizione criteri, condizioni e procedure per la distribuzione del Gestionale ETS
- 2.2 - Preparazione e avvio campagna informativa e promozionale per ETS
- 2.3 - Preparazione servizi di supporto e accompagnamento all'utilizzo

Output: piano di distribuzione e servizi complementari

4. Distribuzione Gestionale ETS e attivazione servizi di supporto 3.1 - Attivazione ambienti di lavoro per gli ETS aderenti/richiedenti 3.2 - Attivazione servizi di supporto e accompagnamento per gli ETS 3.3 - Raccolta e analisi, coordinata con CSVnet, di richieste di supporto e suggerimenti <u>Output</u>: sperimentazione Gestionale ETS 5. Valutazione sperimentazione e (ri)progettazione del servizio (coordinate con CSVnet) 4.1 - Valutazione sperimentazione 2021 4.2 - (Ri)progettazione del servizio <u>Output</u>: report valutativo e progetto 2022 (e/o pluriennale)
Destinatari: ETS (e operatori CSV per la ricaduta interna della sperimentazione)
Modalità di accesso ai servizi/attività: Il servizio “Gestionale ETS” è accessibile, nei limiti fissati per la sperimentazione 2021, agli ETS che, previo accreditamento, ne fanno richiesta e accettano le condizioni previste dalla sperimentazione stessa. La richiesta può essere effettuata: - on-line, attraverso “Front-end” - via mail - compilando il modulo...
Area territoriale interessata dal progetto: L’intero territorio di competenza del CSV
Tempi e fasi di attuazione: La sperimentazione ha durata annuale. Il progetto “Gestionale ETS” ha durata pluriennale. Fasi e Tempi: 1. Attività propedeutiche: entro gennaio 2021 2. Presentazione interna Gestionale ETS e formazione operatori CSV: gennaio-febbraio 2021 (con formazione periodica nel corso di tutto l’anno) 3. Progettazione distribuzione e servizi di supporto: gennaio-febbraio 2021 (con servizi di supporto sviluppati nel corso di tutto l’anno) 4. Distribuzione Gestionale ETS e attivazione servizi di supporto: febbraio-dicembre 2021 (già da gennaio eventuale raccolta di manifestazioni di interesse o prenotazioni da parte degli ETS) 5. Valutazione sperimentazione e (ri)progettazione del servizio: novembre-dicembre 2021
Risorse umane coinvolte <i>[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]</i> N. 2 operatori CSV (part time) appositamente incaricati del coordinamento interno del progetto Tutti gli operatori CSV coinvolti nell’erogazione dei servizi impattati (es. Formazione, Supporto tecnico-logistico, Consulenza, Assistenza e Accompagnamento)
Eventuali partner e ruolo funzionale: CSVnet: coordinamento progetto “Gestionale CSV” a livello nazionale Software house incaricata da CSVnet: progettazione e realizzazione informatica del gestionale Altri CSV italiani aderenti al progetto “Gestionale ETS”: supporto, condivisione e collaborazione alla realizzazione del progetto

Risultati attesi/ottenuti:

Outcome 1: ETS attrezzati dal punto di vista digitale (in relazione alle funzionalità attivate)

Indicatori: n. di ETS e n. ambienti attivati; n. e tipologia di seminari/corsi (correlati al "Gestionale ETS") realizzati e n. partecipanti; intensità e frequenza di utilizzo effettivo del gestionale; livello di soddisfazione dell'utenza

Outcome 2: Funzionalità informatiche del "Gestionale ETS" e servizi di supporto del CSV ottimizzati

Indicatori: n. e tipologia di segnalazioni, suggerimenti e richieste di supporto da parte degli ETS sperimentatori; n. e tipologia di servizi/interventi di supporto/assistenza attivati; livello di soddisfazione dell'utenza

Outcome 3: Sistema di distribuzione e accompagnamento validato (su scala nazionale)

Indicatori: n. CSV aderenti e copertura territoriale del servizio; tipologia e qualità degli standard di servizio sperimentate e validate; qualità e caratteristiche della "ri-progettazione" futura del servizio

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Progettazione e realizzazione informatica, formativa e tecnica del progetto/servizio	3.500,00		3.500,00
Totale 2)	3.500,00		3.500,00
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) per coordinamento e realizzazione progetto/servizio	7.500,00		7.500,00
Totale 4)	7.500,00		7.500,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			

Totale 6)			

TOTALE ONERI	11.000,00		11.000,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> Gli oneri imputati al progetto sono relativi alla quota parte del personale dipendente impegnato e all'importo, come indicato da CSVnet, che contribuirà, insieme a quelli messi a disposizione da parte degli altri CSV italiani interessati, allo sviluppo del software.			

Scheda azione: **Oneri generali area Supporto tecnico - logistico**

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di Merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) preposto alla realizzazione dei servizi logistici e di trasporto previsti nell'area	2.800,00	0	2.800,00
Totale 4)	2.800,00	0	2.800,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	2.800,00		2.800,00
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i> All'interno degli oneri generali dell'area sono stati imputati, analogamente a quanto fatto negli anni precedenti, gli oneri relativi al personale (n. 1 operatrice addetta) in quota parte sulla base della stima delle ore che in corso d'anno si renderanno necessarie per i servizi logistici e per il comodato pulmino/servizio di trasporto.			

Oneri per destinazione dell'area di riferimento

Area di riferimento: Supporto tecnico - logistico	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Servizi logistici di base	5.500,00		5.500,00
Comodato pulmino	3.000,00		3.000,00
Gestionale ETS	11.000,00		11.000,00
Oneri generali servizio di Supporto tecnico - logistico	2.800,00		2.800,00
TOTALE	22.300,00		22.300,00

Attività di supporto generale

Nome: Attività di supporto generale
Eventuali azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: In relazione alle diverse attività di seguito descritte, si possono individuare diverse azioni propedeutiche realizzate nel 2019/2020, tra le quali si segnalano la ricerca di una nuova sede concessa in uso gratuito che dovrebbe consentire il trasferimento nel 2021; la predisposizione e pubblicazione on line della carta dei servizi 2020 del CSV; la informazione/formazione interna relativamente ai nuovi modelli di bilancio degli ETS; l'attivazione di un profilo base sulla piattaforma Gotomeeting per la gestione delle attività formative ed altre e per la gestione degli incontri degli organi sociali. Inoltre tra gli obiettivi di miglioramento indicati nel bilancio sociale 2019 vi era l'estensione del sistema di monitoraggio e valutazione delle attività, che nel 2020 aveva visto l'inserimento, accanto a quanto si faceva già per l'attività formativa, di uno strumento relativo al progetto Giovani in Volo.
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: - Miglioramento continuo del livello di qualità nella gestione dell'ente, affinché possa essere efficiente, efficace e conforme alle vigenti previsioni normative; - maggiore visibilità del CSV, in particolare aumento del livello di consapevolezza della comunità in merito ai servizi del CSV.
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: - aumentare la capacità dell'ente di effettuare un puntuale controllo di gestione; - migliorare la qualità delle azioni previste per la gestione e formazione del personale; - diffondere capillarmente la carta dei servizi 2021; - implementare un sistema di monitoraggio e valutazione delle attività del CSV;

- migliorare il livello di digitalizzazione.

Descrizione attività e modalità di attuazione:

All'interno della presente area si collocano molteplici attività.

In relazione all'attività di comunicazione il Centro continuerà nel corso dell'anno a investire per far conoscere alla comunità di riferimento l'identità e l'operato del CSV anche per favorire l'accesso ai servizi. I principali canali utilizzati a tal fine sono il sito web e la newsletter che sono puntualmente descritti nell'area informazione e comunicazione, dove sono allocati anche i relativi costi in quanto, pur prevedendo entrambi una sezione specifica inerente il CSV (storia, documentazione, attività) la loro caratterizzazione prevalente è quella di strumento di servizio nei confronti degli ETS.

Uno strumento chiave per far conoscere il CSV e la sua attività di servizio è considerata la carta dei servizi che verrà aggiornata secondo le previsioni di cui al presente Piano e presentata al territorio.

Si prevede inoltre di favorire il più possibile il dialogo e il coinvolgimento, secondo le nuove previsioni regolamentari, della base associativa.

Tra le attività di supporto generale anche quelle di gestione del personale e di organizzazione: adempimenti inerenti ai rapporti di lavoro in essere; sicurezza sul luogo di lavoro, attività formative per il personale dipendente, revisione ruoli e mansioni e ottimizzazione delle modalità di lavoro, attivazione di eventuali collaborazioni coerentemente con il piano di attività, ecc...

Con riferimento alla gestione amministrativa, il CSV: provvede, secondo la tempistica di seguito indicata, alla predisposizione di bilancio preventivo e consuntivo ed eventuali rendicontazioni economiche intermedie; porta avanti l'attività di controllo di gestione; cura gli adempimenti previsti (fiscali, ...) e ogni altra attività utile. A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni previste dal d.lgs. 117/2017 e delle indicazioni che saranno fornite dall'ONC saranno predisposti i necessari adeguamenti degli schemi di bilancio, della tenuta contabile e degli adempimenti fiscali e tributari.

Tempi e fasi di attuazione: le diverse attività di supporto generale vengono scadenziare durante l'anno regolarmente e in modo continuativo.

Tempi: aggiornamento della carta dei servizi entro febbraio 2021 e sua diffusione durante tutto l'arco dell'anno. Per quanto riguarda le altre attività di supporto generale le stesse seguiranno la tempistica dei relativi adempimenti; nel caso, ad esempio, della gestione amministrativo/contabile, i tempi seguiranno quelli del bilancio consuntivo (marzo/aprile), di eventuali rendicontazioni intermedie (giugno/luglio), e poi del bilancio preventivo (novembre/dicembre)

Fasi: non sono identificabili specifiche fasi.

Risorse umane coinvolte: le attività di supporto generale sono svolte dal personale. Le funzioni svolte dal personale sono riconducibili alla direzione/coordinamento generale dell'ente (organizzazione, comunicazione, ecc...), all'amministrazione/contabilità, alla segreteria generale e alle funzioni inerenti la formazione e consulenza interna e il monitoraggio.

Risultati attesi/ottenuti:

Con riferimento agli obiettivi sopra specificati, si intende ottenere i seguenti risultati:

- Attivazione n. 1 percorso formativo per migliorare le competenze digitali dello staff;
- Introduzione Circolare informativa rivolta ai soci con periodicità da definire;
- Aggiornamento carta dei servizi; sua diffusione attraverso i canali istituzionali e presentazione in almeno n. 2 incontri;
- Predisposizione di un rendiconto semestrale e di eventuali report intermedi;
- Aggiornamento regolamenti interni;
- Acquisto nuovo hardware e software per migliorare le modalità di lavoro anche online.

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di Merci			
Materiale di cancelleria, consumabili, ecc...	2.000,00		2.000,00
Totale 1)	2.000,00		2.000,00
2) Servizi			
Servizi consulenziali per elaborazione paghe	2.675,00		2.675,00
Servizi consulenziali per assistenza fiscale/amministrativa e contabile	6.240,00		6.240,00
Servizi consulenziali per area IT, valutazione, sicurezza, sorveglianza sanitaria	7.800,00		7.800,00
Compenso ai componenti dell'Organo di Controllo	6.344,00		6.344,00
Premi assicurativi per infortuni e malattie volontari e altri premi assicurativi	600,00		600,00
Utenze	5.000,00		5.000,00
Postali e stampati (fotocopie)	1.500,00		1.500,00
Servizi pulizie sede e vigilanza	5.200,00		5.200,00
Manutenzione attrezzature, impianti, ecc...	500,00		500,00
Spese comunicazione CSV	2.388,95		2.388,95
Altri oneri per servizi diversi (trasloco, formazione operatori, ecc...)	6.000,00		6.000,00
Totale 2)	44.247,95		44.247,95
3) Godimento beni di terzi			
Locazione sede operativa e spese condominiali	8.200,00		8.200,00
Locazione sale per attività associativa (riunione organi, ecc...)	1.000,00		1.000,00
Canoni di noleggio fotocopiatrice (quota parte)	500,00		500,00
Totale 3)	9.700,00		9.700,00
4) Personale			
Personale dipendente preposto alle funzioni di direzione e coordinamento (quota parte)	22.500,00		22.500,00
Personale dipendente preposto alle funzioni amministrative/contabili (quota parte)	19.500,00		19.500,00
Personale di segreteria (quota parte)	11.200,00		11.200,00
Personale preposto alle funzioni di monitoraggio, formazione e consulenza interna (quota parte)	8.350,00		8.350,00
Totale 4)	61.550,00		61.550,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Acquisto attrezzature destinate alla struttura	5.573,00		5.573,00
Totale 5)	5.573,00		5.573,00
6) Altri oneri			
Rimborsi spese organi sociali	4.000,00		4.000,00

Quote sociali CSVnet e CSVnet Puglia	4.540,00		4.540,00
Altri oneri diversi di gestione	700,00		700,00
Totale 6)	9.240,00		9.240,00

TOTALE ONERI	132.310,95		132.310,95
Modalità di stima degli oneri: Gli oneri di supporto generale sono stati stimati tenendo conto dei contratti in essere con riferimento ad alcuni servizi consulenziali, alla sede, al noleggio di attrezzature e ad altre spese. Per la stima di alcune voci di costo si è tenuto conto dei dati storici, ossia degli oneri sostenuti per le stesse nel 2019 (dati a consuntivo) e nell'anno in corso, Con riferimento agli oneri relativi al personale dipendente del CSV, gli stessi, in continuità con quanto già realizzato nelle annualità precedenti, sono stati ripartiti in proporzione ad una stima delle ore da svolgere: agli oneri di supporto generale è stata conseguentemente imputata una quota parte degli oneri relativi alle risorse umane che svolgono le funzioni illustrate in tabella (direzione, segreteria, amministrazione ed altre).			

5. ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

Il CSV non prevede per l'anno 2021 la realizzazione di attività di interesse generale con fondi extra-fun.

7. ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Il Centro non ha previsto per l'anno la realizzazione di attività di raccolta fondi.

8. ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Nell'ambito delle attività finanziarie e patrimoniali si segnala unicamente la gestione del conto corrente acceso presso la Unicredit Banca Agenzia di Taranto e destinato alla gestione delle somme provenienti dal FUN e di quelle EXTRA FUN.

Gli oneri previsti sono, dunque, derivanti dagli oneri bancari relativi al conto sopra citato – oneri tenuta conto e interessi passivi – e sono stimati, sulla base del dato storico, in circa **€ 600,00**.

Con riferimento ai proventi, anch'essi derivanti unicamente da rapporti bancari – interessi maturati sul conto - in quanto il Centro non ricorre a forme di investimento finanziario, l'importo riportato a preventivo è di **€ 0,00** dal momento che il dato storico è quantificabile in pochi euro.

Si prevede, pertanto, che il risultato della gestione finanziaria e patrimoniale per il 2021 sia negativo.

9. PREVENTIVO DI GESTIONE 2021 - CON SEPARAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

PROVENTI E RICAVI	Fondi FUN	Fondi diversi da FUN	Totale
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		1.800,00	-
2) Proventi dagli associati per attività mutuali		-	-
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		-	-
4) Erogazioni liberali		-	-
5) Proventi del 5 per mille		-	-
6) Contributi da soggetti privati		-	-
6.1 - Contributi FUN (Art. 62 D. Lgs. N. 117/2017)	366.861,96 €		366.861,96 €
6.1.1) <i>Attribuzione annuale</i>	348.973,01 €		348.973,01 €
6.1.2) <i>Residui liberi da esercizi precedenti</i>	17.888,95 €		17.888,95 €
6.2 - Altri contributi da soggetti privati			-
7) Ricavi per prestazioni e cessione a terzi		-	-
8) Contributi da enti pubblici		-	-
9) Proventi da contratti con enti pubblici		-	-
10) Altri ricavi, rendite e proventi		-	-
11) Rimanenze finali			
Totale A)	366.861,96 €	1.800,00	368.661,96 €
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse			
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori			
2) Contributi da soggetti privati			
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi			
4) Contributi da enti pubblici			
5) Proventi da contratti con enti pubblici			
6) Altri ricavi, rendite e proventi			
7) Rimanenze finali			
Totale B)	-	-	-
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi			
1) Proventi da raccolte fondi abituali			
2) Proventi da raccolte fondi occasionali			
3) Altri proventi			
Totale C)	-	-	-
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	-	-	-
1) Da rapporti bancari			
2) Da altri investimenti finanziari	-	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-	-
Totale D)			
E) Proventi di Supporto generale	-	-	-
1) Proventi da distacco del personale	-	-	-
2) Altri proventi di supporto generale	-	-	-
Totale E)			
TOTALE PROVENTI E RICAVI	366.861,96	1.800,00	368.661,96

ONERI	Fondi FUN	Fondi diversi da FUN	Totale
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			
1) Oneri da Funzioni CSV			
1.1) Promozione, Orientamento e Animazione	74.090,00	-	74.090,00
1.2) Consulenza, assistenza e accompagnamento	42.050,00	-	42.050,00
1.3) Formazione	28.700,00	-	28.700,00
1.4) Informazione e comunicazione	48.750,00	-	48.750,00
1.5) Ricerca e documentazione	18.060,00	-	18.060,00
1.6) Supporto Tecnico-Logistico	22.300,00	-	22.300,00
Totale 1) Oneri da funzioni CSV	233.950,00	-	233.950,00
2) Oneri da Altre attività di interesse generale		-	
2.1) Progetto 1		-	-
Totale 2) Oneri da Altre attività di interesse generale		-	-
Totale A)	233.950,00	-	233.950,00
B) Costi e oneri da attività diverse			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		-	-
2) Servizi		-	-
3) Godimento beni di terzi		-	-
4) Personale		-	-
5) Acquisti in c/capitale		-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		-	-
7) Oneri diversi di gestione		-	-
8) Rimanenze iniziali		-	-
Totale B)		-	
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			
1) Oneri per raccolte fondi abituali		-	
2) Oneri per raccolte fondi occasionali		-	
3) Altri oneri		-	
Totale C)		-	
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			
1) Su rapporti bancari	601,01	-	601,01
2) Su prestiti	-	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-	-
5) Accantonamenti per rischi e oneri	-	-	-
6) Altri oneri	-	-	-
Totale D)	601,01	-	601,01
E) Costi e oneri di supporto generale			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.000,00	-	2.000,00
2) Servizi	44.247,95	-	44.247,95
3) Godimento beni di terzi	9.700,00	-	9.700,00
4) Personale	61.550,00	-	61.550,00
5) Acquisti in C/Capitale	5.573,00	-	5.573,00
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	-
7) Altri oneri	9.240,00	-	9.240,00
Totale E)	132.310,95	-	132.310,95
TOTALE ONERI E COSTI	366.861,96	-	366.861,96
RISULTATO GESTIONALE	-	1.800,00	1.800,00
EXTRA 1 RESIDUI LIBERI (FUN/FONDI SPECIALI) DA ESERCIZI PRECEDENTI NON PROGRAMMATI:	TOTALE 17.888,95	DI CUI UTILIZZO NEL 2021 17.888,95	
EXTRA 2 RESIDUI VINCOLATI DA ESERCIZI PRECEDENTI:	TOTALE 135.000,00	DI CUI UTILIZZO NEL 2021 135.000,00	

10. SCHEDA AMMINISTRATIVA

SCHEDA AMMINISTRATIVA CSV PROVINCIA DI TARANTO	
Denominazione completa dell'ente	Associazione Centro Servizi Volontariato della provincia di Taranto
Codice fiscale	90131230733
Partita IVA (se in possesso)	/
Indirizzo della sede <i>legale (è sufficiente anche solo l'indicazione del Comune, non anche la via ed il numero civico)</i>	TARANTO
Nominativo rappresentante legale CSV	Francesco Riondino
Riferimenti telefonici	099 9943270 – 340 9706352
Indirizzo e-mail al quale il CSV intende ricevere le comunicazioni ONC e OTC nell'anno 2021	info@csvtaranto.it
Indirizzo PEC al quale il CSV intende ricevere le comunicazioni ONC e OTC nell'anno 2021	csvtaranto@pec.it
Codice iban al quale il CSV intende ricevere le erogazioni del FUN nell'anno 2021	IT31D0200815807000400927413

Data
30 dicembre 2020

Firma Presidente CSV

Francesco RIONDINO
